TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2102424 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2101626 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2101647 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2100991 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2101001 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/02/2021	12/02/2021	OTROS	8,00
19/02/2021	19/02/2021	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	OPERACION TURISTICA LOCAL	
1.2. Código Programa:	633100	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 24/04/2018 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	Al cierre de 2017, Colombia recibió un 91% de turistas extranjeros lo cual representa un aumento considerable en los porcentajes de uso de los servicios turísticos disponibles que para el mismo año fue del 2,5%. (CITUR, 2018) Por otra parte el turismo es el segundo generador de divisas en el país al alcanzar para el 2017 un aumento del 5,41% en comparación con el 2016. Lo anterior demuestra el gran potencial e importancia del sector para el desarrollo de las regiones, así mismo aporta el 28.8% en el PIB que para el 2017 fue de 55.701(miles de pesos). Lo anterior sumado a las estrategias establecidas en el Plan Sectorial de Turismo y a las acciones que los destinos desarrollan como dinamizadores de los territorios para la inserción en mercados turísticos nacionales e internacionales de productos turísticos innovadores y competitivos generará una oportunidad de crecimiento loca a través de la operación de dichas experiencias. El programa de formación Técnico en Operación Turística Local permitirá el cierre de brechas en los territorios mediante la cualificación de un talento humano capaz de contribuir con el fortalecimiento económico y social a través del diseño y la oferta de actividades turísticas que promuevan los valores naturales y culturales de cada región.	
1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	Turismo de salud
	Sector locomotora:	Nuevos sectores basados en la innovación
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el	

2.0 Estrategia metodológica	que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
6331	Agentes de Viajes

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

ACTIVIDADES TURISTICAS DISEÑADAS PARA LA LOCALIDAD
PORTAFOLIO DE SERVICIOS
PROTOCOLOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO
PAQUETES TURISTICOS

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	Código NCL / UC
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	220601501
COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	210601023
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	240201524
DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO	260201063
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	210201501
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240201526
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	230101507
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	240201529
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	240202501
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	240201530
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	999999999
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	220501046

VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.	260101047

2.2 PERFIL PROFESIONAL

2.2.1 Procedimientos/ Habilidades cognitivas, psicomotoras	2.2.2 Conocimientos / Saberes esenciales	2.2.3 Competencias Sociales
HABILIDADES COGNITIVAS: COMUNICACION. RELACIONAR CONCEPTOS, ANALISIS, SINTESIS, PENSAMIENTO CREATIVO, CONCENTRACION HABILIDADES PSICOMOTORAS: ORIENTACION, RESISTENCIA, DESTREZA PSICOMOTORA. BUEN ESTADO FISICO.	TURISMO: DEFINICION, TIPOLOGIAS, SISTEMA TURISTICO, NORMATIVIDAD VIGENTE. CADENA TURISTICA: DEFINICION, COMPONENTES, PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS. GEOGRAFIA: DEFINICION Y COMPONENTES, GEOGRAFIA LOCAL Y REGIONAL. PATRIMONIO: DEFINICION, CLASIFICACION, DECLARATORIAS LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES. PROTOCOLOS: DEFINICION, ESTRUCTURACION, TIEMPOS Y ESPACIO, PLAN DE ACCION Y CONTINGENCIA. ACTIVIDADES TURISTICAS: DEFINICION, CLASES, CARACTERISTICAS PAQUETES TURISTICOS: DEFINICION, DISEÑO, PROGRAMA, CARACTERISTICAS, COMPONENTE, COSTEO. OPERACION DE PAQUETES: BUENAS PRACTICAS, EXPERIENCIAS TURISTICAS, CONTROL Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES. MARKETING TURISTICO: DEFINICION, TENDENCIAS, FASE DEL PLAN DE MERCADEO. ECOMERCE: DEFINICION, ESTRATEGIAS, REDES. ATENCION USUARIOS: DEFINICION, TIPOLOGIAS DE CLIENTES. PORTAFOLIO DE SERVICIOS: DEFINICION,	TRABAJO EN EQUIPO. RESPETO POR LOS DEMAS. ESCUCHA ACTIVA MOTIVAR Y COLABORAL POR LO DEMAS.

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral	SE PODRA DESEMPEÑAR COMO OPERADOR TURISTICO, PRESTACION DE SERVICIOS TURISTICOS, DISEÑO DE PAQUETES TURISTICOS Y DE PORTAFIOS DE SERVICIOS.
2.3.2 En lo empresarial	SE PODRA DESEMPEÑAR EN AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS, HOTELES, PUNTOS DE INFORMACION TURISTICA O GENERAR SU PROPIA UNIDAD PRODUCTIVA.
2.3.3 En el entorno social	PROPICIA CONEXIONES ENTRE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS LOCALES, BENEFICIANDO A LA COMUNIDAD LOCAL.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	EL PROGRAMA GENERA CADENA DE FORMACION DIRECTA CON LOS PROGRAMAS DE NIVEL TECNOLOGICO DEL AREA DE TURISMO.

2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	GENERA INSUMOS PARA ALIMENTAR SISTEMAS DE OPERACION TURISTICA, PAQUETES TURISTICOS, INFORMACION TURISTICA, APLICACIONES Y HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

DISEÑAR, PROMOVER, APOYAR, OPERAR Y CONTROLAR LA OPERACION DE ACTIVIDADES Y EXPERIENCIAS TURISITICAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN LOS DESTINOS.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA SECUNDARIA		
Grado:	9		
Requiere Certificación académica (si/no)	NO		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	0
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	14 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	Superar pruebas Fase I y Fase II (ambas obligatorias)		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

No

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Disposiciòn para atender usuarios, preferencia por el trabajo en grupo, interés por las actividades turísticas, preferencia por el trabajo en contextos abiertos, propositivo, en la búsqueda de acciones para solucionar problemas en el contexto laboral y comunitario.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Indago sobre avances tecnológicos en comunicaciones y explico sus implicaciones para la sociedad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Naturales	Desarrollo compromisos personales y sociales..	Cumplo mi función cuando trabajo en grupo y respeto las funciones de las demás personas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Establezco la importancia de mantener la biodiversidad para estimular el desarrollo del país.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Relaciones con la historia y las culturas.	Comparo estos procesos teniendo en cuenta sus orígenes y su impacto en situaciones políticas, económ	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Relaciones con la historia y las culturas.	Reconozco, en el pasado y en la actualidad, el aporte de algunas tradiciones artísticas y saberes ci	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Respeto diferentes posturas frente a los fenómenos sociales.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco la importancia del patrimonio cultural y contribuyo con su preservación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Asumo una posición crítica frente al deterioro del medio ambiente y participo en su conservación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Planteo hipótesis que respondan provisionalmente estas preguntas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como	Hago planes de búsqueda que incluyan posibles	BÁSICA SECUNDARIA	9	1

		científico(a) social.	fuentes primarias y secundarias (orales, escritas, ico			
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Recolecto y registro la información que obtengo de diferentes fuentes.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Clasifico las fuentes que utilizo (en primarias o secundarias, y en orales, escritas, iconográficas,	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Analizo críticamente los documentos que utilizo e identifico sus tesis.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Analizo los resultados de mis búsquedas y saco conclusiones.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Comparo las conclusiones a las que llego después de hacer la investigación con las hipótesis inicial	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ingles	Monólogos.	Hago presentaciones cortas y ensayadas sobre temas cotidianos y personales.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ingles	Conversación.	Participo en una conversación cuando mi interlocutor me da el tiempo para pensar mis respuestas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ingles	Conversación.	Converso con mis compañeros y mi profesor sobre experiencias pasadas y planes futuros.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ingles	Escritura.	Escribo narraciones sobre experiencias personales y hechos a mi alrededor.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ingles	Escritura.	Organizo párrafos coherentes cortos, teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como ortogra	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ingles	Escucha.	Entiendo lo que me dicen el profesor y mis compañeros en interacciones cotidianas dentro del aula, s	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ingles	Escucha.	Identifico ideas generales y específicas en textos orales, si tengo conocimiento del tema y del voca	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ingles	Lectura.	Identifico la recurrencia de ideas en un mismo texto.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1

Básica	Lenguaje	Comprensión e Interpretación Textual.	Analizo los aspectos textuales, conceptuales y formales de cada uno de los textos que leo.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Reconozco el lenguaje como capacidad humana que configura múltiples sistemas simbólicos y posibilita	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Valoro, entiendo y adopto los aportes de la ortografía para la comprensión y producción de textos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Literatura.	Conozco y caracterizo producciones literarias de la tradición oral latinoamericana.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Medios de Comunicación y otros Sistemas Simbólicos.	Caracterizo los medios de comunicación masiva a partir de aspectos como: de qué manera(s) difunden l	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Medios de Comunicación y otros Sistemas Simbólicos.	Caracterizo diversas manifestaciones del lenguaje no verbal: música, pintura, escultura, arquitectur	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Medios de Comunicación y otros Sistemas Simbólicos.	Identifico rasgos culturales y sociales en diversas manifestaciones del lenguaje no verbal: música,	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Organizo previamente las ideas que deseo exponer y me documento para sustentarlas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Caracterizo y utilizo estrategias descriptivas y explicativas para argumentar mis ideas, valorando y	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Utilizo el discurso oral para establecer acuerdos a partir del reconocimiento de los argumentos de m	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Utilizo un texto explicativo para la presentación de mis ideas, pensamientos y saberes, de acuerdo c	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Identifico estrategias que garantizan coherencia, cohesión y pertinencia del texto.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Tengo en cuenta reglas sintácticas, semánticas y pragmáticas para la	BÁSICA SECUNDARIA	9	1

			producción de un texto.			
Básica	Matematicas	Pensamiento Numérico y Sistemas Numericos.	Resuelvo problemas y simplifico cálculos usando propiedades y relaciones de los números reales y de	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo responsable y eficientemente fuentes de energía y recursos naturales.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Sustento con argumentos (evidencias, razonamiento lógico, experimentación) la selección y utilizació	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo instrumentos tecnológicos para realizar mediciones e identifico algunas fuentes de error en	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Tecnologia Informatica	Tecnología y sociedad.	Analizo y explico la influencia de las tecnologías de la información y la comunicación en los cambio	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Tecnologia Informatica	Tecnología y sociedad.	Explico con ejemplos, el impacto que producen en el medio ambiente algunos tipos y fuentes de energí	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Tecnologia Informatica	Tecnología y sociedad.	Utilizo responsablemente productos tecnológicos, valorando su pertinencia, calidad y efectos potenci	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Comprendo el significado y la importancia de vivir en una nación multiétnica y pluricultural. (Conoc	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Respeto propuestas éticas y políticas de diferentes culturas, grupos sociales y políticos, y compren	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Analizo mis prácticas cotidianas e identifico cómo mis acciones u omisiones pueden contribuir a la d	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimient o	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Determino las clases de empresas existentes en mi entorno cercano (mi barrio, mi vereda).	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimient o	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Identifico los productos y servicios de mayor demanda en mi entorno cercano.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2

Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Propongo un producto o servicio que se requiera en mi entorno cercano.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Reconozco las necesidades de mi entorno cercano (mi casa, mi barrio, mi colegio).	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Invento soluciones creativas para satisfacer las necesidades detectadas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Identifico los conocimientos y experiencias familiares y de mi comunidad cercana, relacionados con l	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Intelectual	Creatividad.	Identifico los elementos que pueden mejorar una situación dada.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Intelectual	Creatividad.	Analizo los cambios que se producen al hacer las cosas de manera diferente.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Observo los problemas que se presentan a mi alrededor (mi casa, mi barrio, mi colegio).	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Consulto las posibles soluciones que los afectados proponen para solucionar un problema.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Selecciono la forma de solución más adecuada.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Reconozco las posibles formas de enfrentar una situación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Selecciono una de las formas de actuar posibles.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Realizo mis intervenciones respetando el orden de la palabra previamente acordado.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Expreso mis ideas con claridad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Laboral	Interpersonal	Liderazgo.	Comprendo el impacto de las acciones individuales frente a la colectividad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Interpersonal	Liderazgo.	Identifico actitudes, valores y comportamientos que debo mejorar o cambiar.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1

Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Entiendo la importancia de mantener expresiones de afecto y cuidado mutuo con mis familiares, amigos	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Conozco y utilizo estrategias creativas para solucionar conflictos. (Por ejemplo, la lluvia de ideas	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Identifico dilemas de la vida, en los que distintos derechos o distintos valores entran en conflicto	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Desarrollo tareas y acciones con otros (padres, pares, conocidos).	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Aporto mis recursos para la realización de tareas colectivas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Permito a los otros dar sus aportes e ideas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Organizacional	Orientación al Servicio.	Atiendo con actitud positiva las solicitudes de los otros (padres, pares, docentes).	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Organizacional	Orientación al Servicio.	Busco mejorar mi forma de relacionarme con otros con base en sus apreciaciones.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Personal	Dominio Personal.	Identifico mis emociones y reconozco su influencia en mi comportamiento y decisiones.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Registro datos utilizando tablas, gráficos y diagramas y los utilizo en proyectos tecnológicos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	El programa de formación requiere de los siguientes espacios de formación: 1. Ambiente convencional. 2. Giras técnicas por espacios naturales y culturales. 3. Ambiente con computadores para prácticas con software especializado.
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	Computadores con conexión a Internet.
3.4.3 Software Especializado	AMADEUS

3.4.4 Herramientas Especializadas	Equipos necesarios para la ejecución del proyecto formativo.
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	No Aplica
3.4.6 Muebles colaborativos	Mesas de trabajo colaborativ para escritura. Sillas ergonómicas Tablero en acrílico
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	No aplica
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Extintores. Punto Ecológico, Recipientes para la selección de residuos. Condiciones de luz y ventilización aptas para el desarrollo de la formación.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROTECCION PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.
3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.
2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD
1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LOS COMPONENTES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
RECONOCER LOS DEBERES Y DERECHOS FRENTE A LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTAL Y DE SST.
RELACIONAR LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST CON EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO
ASOCIAR EN SU ACTUAR LAS NORMAS Y DEBERES FRENTE AL MEDIO AMBIENTE Y LA SST.
DETERMINAR LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DENTRO DEL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.
SEGUIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST PROPIAS DE SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
UTILIZA ROLES ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PROPIOS DE SU TRABAJO.
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS FRENTE A LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y SST.
EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS SEGUROS Y DE MANEJO AMBIENTAL ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
OBSERVAR LAS CONDICIONES Y ACTOS PROPIOS DE SU FUNCIÓN QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE Y LA SST.
VIGILAR LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS PROPIOS DE SU TRABAJO.
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST EN SU ÁMBITO LABORAL Y SOCIAL.
CONDUCIR SU ACTUAR FRENTE AL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DESDE LA DIGNIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.
REFLEXIONAR PERMANENTEMENTE SOBRE EL COMPORTAMIENTO FRENTE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN
PROCEDER DE MANERA POSITIVA FRENTE A LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MEDIO AMBIENTE: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, FACTORES AMBIENTALES, PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN, ENTORNO PRODUCTIVO Y ENTORNO SOCIAL.
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTOS, TÉRMINOS Y CARACTERÍSTICAS.
NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST): DISPOSICIONES LEGALES GENERALES, DEBERES Y DERECHOS, DISPOSICIONES ORGANIZACIONALES, NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y ASEO EN EL TRABAJO, SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN DE LAS ÁREAS DE TRABAJO DONDE INTERACTÚA EL AUXILIAR Y OPERARIO.
NORMAS DE COMPORTAMIENTO SEGURO EN EL TRABAJO: USO DE HERRAMIENTAS, ERGONOMÍA, PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDAD LABORAL.
SUSTENTABILIDAD: DEFINICIÓN Y ALCANCE EN SU CAMPO LABORAL.
RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ALCANCES.
RESIDUOS: DEFINICIÓN, FUNDAMENTOS BÁSICOS DE CARACTERIZACIÓN, SEPARACIÓN EN LA FUENTE, CLASIFICACIÓN, REDUCCIÓN, REUTILIZACIÓN, RECICLAJE, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL.
VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES, RESIDUOS Y TEMPERATURA: CONCEPTOS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE Y MEDIDAS BÁSICAS DE MANEJO AMBIENTAL.
ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL O INDIVIDUAL (EPP-EPI) APLICABLES A LAS LABORES ESPECÍFICAS: CONCEPTO, USO Y MANTENIMIENTO.
MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PROPIOS DEL PUESTO DE TRABAJO: MANIPULACIÓN SEGURA, CONDICIÓN, MANTENIMIENTO Y ALMACENAMIENTO.
PROCEDIMIENTOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS: OBJETIVO Y ALCANCE, BRIGADAS DE EMERGENCIA.
INSPECCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO: CONCEPTO DEFINICIÓN Y METODOLOGÍA BÁSICA.
COMPORTAMIENTO RESPONSABLE: RESPONSABILIDAD HUMANA, DIGNIDAD HUMANA, RESPONSABILIDAD

AUTOCUIDADO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y VENTAJAS.
PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLE: CONCEPTO Y ALCANCE.
CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES.
RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL
CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST, SU RELACIÓN CON EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE, GARANTIZANDO UN ENTORNO SOCIAL AMIGABLE Y SUSTENTABLE.
ANALIZA LA IMPORTANCIA DE LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN, EL USO DE LOS RECURSOS NATURALES, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, EL ORDEN Y ASEO EN EL PUESTO DE TRABAJO, SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN DE LAS ÁREAS DE TRABAJO DONDE ACTÚA SEGÚN LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST.
IDENTIFICA LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST EN SU ENTORNO LABORAL SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
IMPLEMENTA LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL
REVISA LAS CONDICIONES Y LOS ACTOS SEGUROS Y DE PRESERVACIÓN AMBIENTAL PROPIAS DE SU FUNCIÓN LABORAL Y SOCIAL SEGÚN MÉTODOS ESTABLECIDOS.
INTERIORIZA EN SU ACTUAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AUTOCUIDADO, SEGÚN PRINCIPIOS DE LA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL.
INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL CON FORMACIÓN DEMOSTRADA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210601023
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	132 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.
2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.
1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RAP 1.
RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y CONTINGENCIAS
MENCIONAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE ACCIÓN.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE ACCIÓN.
FORMULAR PLAN DE ACCIÓN.
IDENTIFICAR CONTINGENCIAS.
FORMULAR PLAN DE CONTINGENCIA.
RECONOCER LOS TIPOS DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA.
ENLISTAR LOS RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS PARA LA ACTIVIDAD TURÍSTICA A DESARROLLAR.
APLICAR ASPECTOS NORMATIVOS DEL TURISMO EN LA CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.
DEFINIR PERFIL DEL RECURSO HUMANO REQUERIDO.
RECONOCER LOS TIPOS DE CONTRATACIÓN LABORAL.
DEFINIR FUNCIONES PARA LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO.
APLICAR ASPECTOS NORMATIVOS EN LA CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.
RECONOCER CLASES Y TIPOS DE EQUIPOS.
DESCRIBIR CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS.
EFECTUAR PROCEDIMIENTOS DE ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE EQUIPOS.
DILIGENCIAR HOJA DE VIDA DE EQUIPOS.
INVENTARIAR EQUIPOS.
PROYECTAR PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES TURÍSTICAS PROGRAMADAS.
GENERAR ESTADO DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS.
CONCERTAR PLAN DE TRABAJO CON EL EQUIPO.
RECONOCER TIPOS DE SEGUROS.
ENUMERAR LOS DOCUMENTOS DE AFILIACIÓN A SEGURO.
CITAR LA COBERTURA DE LOS SEGUROS.
REPORTAR A LOS PASAJEROS CON LA ASEGURADORA.
LISTAR LOS DOCUMENTOS DE SOPORTE OPERATIVO.

ELABORAR LISTADO DE NÚMEROS DE EMERGENCIA.
DILIGENCIAR PLANILLA DE DATOS DE LOS TURISTAS.

RAP 2.
RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES.
UTILIZAR NORMAS DE TRATO Y CORTESÍA.
IDENTIFICAR ESTILOS DE LIDERAZGO.
LIDERAR EQUIPO DE TRABAJO.
APROPIAR LAS CUALIDADES DE UN LÍDER.
RELACIONAR TEORÍAS DE MOTIVACIÓN CON GRUPOS DE APOYO Y TURISTAS.
APLICAR PROTOCOLOS DE SERVICIO.
IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.
LISTAR ASPECTOS NORMATIVOS DE SEGURIDAD EN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE SEGURIDAD TURÍSTICA.
VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MEDIOAMBIENTALES Y DE SEGURIDAD.
ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.
SUPERVISAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.
SELECCIONAR EL MODELO DE EVALUACIÓN.
VERIFICAR CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTABLECIDO.
MEDIR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN.
RESOLVER CONTINGENCIAS
ESTABLECER INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS.
ESTRUCTURA INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN.
APLICAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO.
ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.
IDENTIFICAR ACCIONES DE MEJORA.
RETROALIMENTAR AL EQUIPO Y PROVEEDORES SOBRE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.
ESTRUCTURAR EL INFORME DE ACTIVIDADES.
PROPONER ACCIONES DE MEJORA.
LLEVAR ARCHIVO DE SOPORTES DEL DESARROLLÓ EL PLAN O SERVICIO TURÍSTICO.

RAP 3.
CONOCER PROCEDIMIENTO DE RESERVA DE SERVICIOS.
RECONOCER LOS ESTADOS DE LA RESERVA.
CONFIRMAR VIAJES.
INFORMAR SOBRE LAS CONDICIONES DE RESERVAS.
SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS HOTELEROS.
INDICAR AL VIAJERO LOS HORARIOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
CONOCER LOS CÓDIGOS AEROPORTUARIOS.
LISTAR LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS.
DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE SERVICIOS DE VIAJE.
LISTAR SERVICIOS HOTELEROS.
CONOCER TIPOS DE HOTELES Y HABITACIONES.
IDENTIFICAR DOCUMENTOS LEGALES DE VIAJE.
CONOCER LOS PASOS A SEGUIR EN CASO DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS PERSONALES.
IDENTIFICAR LAS CONDICIONES MIGRATORIAS DE CADA PAÍS.
CLASIFICAR EMERGENCIAS.
RELACIONAR ORGANISMOS DE EMERGENCIA CON SERVICIOS QUE PRESTA.
CONOCER LA UBICACIÓN DE LOS ORGANISMOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.
RECONOCER LAS CONDICIONES DEFICIENTES DE SALUD EN LOS TURISTAS.
ACOMPAÑAR AL TURISTA EN CASOS FORTUITOS.
INDICAR AL TURISTA SOBRE RUTAS O MOVILIDAD EN EL TERRITORIO.
CONOCER LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.
INFORMAR SOBRE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA AL VIAJERO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RAP 1.
PLANES DE ACCIÓN: CONCEPTO, IMPORTANCIA, COMPONENTES, ESTRUCTURA, PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN.
CONTINGENCIAS: CONCEPTO, TIPOS, CRITERIOS DE IDENTIFICACIÓN, PLAN DE ATENCIÓN.
RECURSOS HUMANOS: EQUIPO DE TRABAJO, NORMATIVIDAD SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD TURÍSTICA, FUNCIONES, PERFIL DE LOS INTEGRANTES, MÉTODOS DE CONTRATACIÓN, CÓDIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO.
EQUIPOS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA, TIPOS, PROCEDIMIENTOS DE ALISTAMIENTO, ENTREGA Y RECEPCIÓN, PROTOCOLOS DE MANEJO, FICHA TÉCNICA, HOJA DE VIDA, NORMATIVA ASOCIADA.
RECURSOS FINANCIEROS: CONCEPTO, TIPOS, PRESUPUESTO, INGRESOS Y GASTOS, ESTADO DE RESULTADOS.
SEGUROS PARA LA OPERACIÓN TURÍSTICA: CONCEPTO, TIPOS, IMPORTANCIA, COBERTURAS, NORMATIVA ASOCIADA AL TURISMO, PÓLIZAS DE CUMPLIMIENTO, PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS DE AFILIACIÓN, PROTOCOLOS DE REPORTE.
DOCUMENTOS DE SOPORTE OPERATIVO: PLANILLA DE DATOS DE LOS TURISTAS, IMPORTANCIA, PROCEDIMIENTO DE DILIGENCIAMIENTO, ESCARAPELAS, TIQUETES DE INGRESO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, LISTADO DE NÚMEROS DE EMERGENCIA.

RAP 2.
RELACIONES INTERPERSONALES: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS DE MANEJO, IMPORTANCIA, NORMAS DE TRATO Y CORTESÍA, LOS TÍTULOS, SALUDOS, PRECEDENCIAS.
LIDERAZGO EN LA ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, ESTILOS, CUALIDADES DE UN LÍDER.
MOTIVACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES: TIPOS, TEORÍAS.
PROTOCOLOS DE SERVICIO: DEFINICIÓN, CRITERIOS DE APLICACIÓN.
SEGURIDAD TURÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, ¿QUÉ SE PROTEGE? NORMATIVA SEGÚN ACTIVIDAD TURÍSTICA, PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD TURÍSTICA.
SUPERVISIÓN: CONCEPTO, TIPOS, NIVELES DE APLICACIÓN TÉCNICAS, ASPECTOS QUE SE SUPERVISAN, REGISTRO DE LA SUPERVISIÓN.
EVALUACIÓN DEL SERVICIO: CONCEPTO, ASPECTOS A EVALUAR, MODELOS DE EVALUACIÓN, INDICADORES DE EVALUACIÓN, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, EVALUACIÓN COMO HERRAMIENTA DE MEJORA, PROCEDIMIENTO DE RETROALIMENTACIÓN DE RESULTADOS.
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES: CONCEPTO, ELEMENTOS, PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN.
ARCHIVO: IMPORTANCIA, TÉCNICAS.

RAP 3.
RESERVAS: CONCEPTO, TIPOS, COMPONENTES, PROCESO DE CREACIÓN, CONFIRMACIÓN, ANULACIÓN, MODIFICACIÓN, GARANTÍA, CONDICIONES.
SERVICIOS DE VIAJE: AEROPORTUARIOS Y TERRESTRES, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES DE USO, TASAS AEROPORTUARIAS, CÓDIGOS DE AEROPUERTOS Y CIUDADES.
SERVICIOS HOTELEROS: PLANES HOTELEROS, TIPOS DE HABITACIONES, TIPOS Y CATEGORÍAS DE HOTELES.
DOCUMENTOS DE VIAJE: CLASES, SOPORTES, NORMATIVA, PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN EN CASO DE PÉRDIDA.
CONDICIONES MIGRATORIAS: REQUISITOS DE VIAJE SEGÚN EDAD, PAÍS DE INGRESO Y PROCEDENCIA.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RAP 1.
ELABORA PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO.
ELABORA PLAN DE CONTINGENCIAS A PARTIR DE LOS RIESGOS DE LA ACTIVIDAD TURISTICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN.
ESTABLECE EL RECURSO HUMANO PARA LA OPERACIÓN TURÍSTICA CONFORME CON CARACTERÍSTICAS DE GRUPO, ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NORMATIVA.
CONTRATA EL RECURSO HUMANO SEGÚN PERFIL, ASIGNACIÓN DE FUNCIONES Y NORMATIVA.

CLASIFICA EQUIPOS SEGÚN ACTIVIDAD TURÍSTICA.
SELECCIONA MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA PLAN ACCIÓN.
CONTROLA EL INVENTARIO DE EQUIPOS CON BASE EN FICHA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
PRESUPUESTA LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA LA ACTIVIDAD TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA PLAN DE ACCIÓN, ESTIMACIÓN DE PERSONAL E INVENTARIO DE EQUIPOS.
CALCULA EL RESULTADO FINANCIERO DE LA ACTIVIDAD SEGÚN INGRESOS Y GASTOS.
GESTIONA EL ASEGURAMIENTO DE LOS TURISTAS SEGÚN NORMATIVA Y PROTOCOLOS DE REPORTE.
ALISTA DOCUMENTOS DE SOPORTE OPERATIVO CONFORME DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

RAP 2.
ESTABLECE RELACIONES INTERPERSONALES CON BASE EN NORMAS DE CORTESÍA, TÉCNICAS DE LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN.
DESCRIBE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD SEGÚN COMPONENTES PLAN DE SEGURIDAD TURÍSTICA.
COMPRUEBA ASPECTOS DE SEGURIDAD EN LAS ACTIVIDADES, LOS PROVEEDORES Y LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS SEGÚN TÉCNICAS DE EVALUACIÓN Y NORMATIVA.
CONTROLA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON EL PLAN Y TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN.
EVALÚA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA APLICANDO HERRAMIENTA TÉCNICA Y MODELO.
MIDE EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA EMPLEANDO INDICADORES DE MEDICIÓN ESTABLECIDOS.
PROPONE PLAN DE MEJORA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN.
ELABORA INFORME DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA EJECUTADA DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y PROCEDIMIENTO.
MANTIENE ARCHIVO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y TÉCNICA.

RAP 3.
RESERVA SERVICIOS SEGÚN TIPO Y NECESIDADES DEL TURISTA.
DESCRIBE PROCESO DE SOLICITUD DE DOCUMENTOS DE VIAJE EN CASO DE PÉRDIDA SEGÚN TIPO.
ORIENTA AL TURISTA EN EL TERRITORIO SEGÚN REQUERIMIENTO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA O EN TURISMO.
OPCIÓN 2: TECNÓLOGO EN EL ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN DE AEROLÍNEAS Y AGENCIAS DE VIAJE.
OPCIÓN 3: TECNÓLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA CON TARJETA PROFESIONAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EMPRESAS RELACIONADAS CON EL SECTOR Y SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN PEDAGOGÍA. ADICIONALMENTE, PARA TODAS LAS OPCIONES, CERTIFICAR MÍNIMO 80 HORAS EN CURSOS DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES.

4.8.3 Competencias:

FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS FORMATIVOS.
TRABAJAR EN EQUIPO.
ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÒN EFICAZ Y EFECTIVA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.
1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.
MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL
INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS.
REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN.

APLICAR NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS
SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.
EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS
ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.
REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.
CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO.
PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN.
CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.
NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.
ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS.
UTILIZA ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
GRÁFICA LA INFORMACIÓN CON CONTENIDOS SEMÁNTICOS.
UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.
USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.
EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.
PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE.
IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA
SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

FORMACIÓN POR PROYECTOS
PROCESOS PEDAGÓGICOS
CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
LIDERAZGO
COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260201063
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	432 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RAP 1.
EXPLICAR EL CONCEPTO DE TURISMO.
DISTINGUIR ASPECTOS HISTÓRICOS Y CARACTERÍSTICAS DEL TURISMO.
RECONOCER LA IMPORTANCIA E IMPACTOS DEL TURISMO.
COMPRENDER LA DINÁMICA DE LA INDUSTRIA TURÍSTICA.
ENUMERAR LOS TIPOS DE TURISMO QUE SE DAN EN EL TERRITORIO.
CLASIFICAR ATRACTIVOS TURÍSTICOS.

CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN.
REUNIR INFORMACIÓN DEL TERRITORIO.
CLASIFICAR INFORMACIÓN RECOPILADA.
APLICAR HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN.
ENUMERAR LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL TERRITORIO.
RECOPILAR INFORMACIÓN DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL TERRITORIO.
ANALIZAR FICHA TÉCNICA DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS.
ENLISTAR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y FACILIDADES.
LOCALIZAR PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL TERRITORIO.
RECONOCER LOS SERVICIOS TURÍSTICOS DEL TERRITORIO.
RECONOCER LOS SERVICIOS CONEXOS DEL TERRITORIO.
DISTINGUIR LA SÚPER ESTRUCTURA DEL TERRITORIO.
INVENTARIAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DEL TERRITORIO.
CATALOGAR SERVICIOS Y PRESTADORES DEL TERRITORIO.
ANALIZAR EL SISTEMA TURÍSTICO DEL TERRITORIO.
COMPRENDER LA CADENA DE VALOR DEL TURISMO.

RAP 2.
DISTINGUIR LOS TIPOS DE MERCADO.
RECONOCER LOS ELEMENTOS DEL MERCADO.
ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA.
ANALIZAR LA ESTRUCTURA Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
DIFERENCIAR MODA, COSTUMBRES, CULTURA Y TENDENCIAS DE CONSUMO.
DEFINIR LAS VARIABLES DE SEGMENTACIÓN RELEVANTES PARA LA POBLACIÓN OBJETO.
ANALIZAR LAS VARIABLES DE SEGMENTACIÓN.
ELEGIR LA(S) ESTRATEGIA(S) DE SEGMENTACIÓN.
ESCOGER LAS FUENTES DE INFORMACIÓN.
FIJAR EL MARCO MUESTRAL DEL MERCADO OBJETIVO.
DEFINIR PERFIL DE CLIENTE Y NICHO DE MERCADO.
EXPLICAR LAS FASES DEL MERCADEO.
DISTINGUIR LOS ELEMENTOS Y ESTRATEGIAS DEL MERCADEO.
DESCRIBIR EL CICLO DE VIDA DE UN PRODUCTO.
DIFERENCIAR CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTO.
RECONOCER NICHOS DE MERCADO.
IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL MERCADO DE INFLUENCIA.

RAP 3.
CONSIDERAR LOS FACTORES PARA EL DISEÑO DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA.
ANALIZAR EXPECTATIVAS Y MOTIVACIONES DE VIAJE DE TURISTAS.
COMPRENDER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS TURISTAS DEL TERRITORIO.
IDENTIFICAR POSIBLES SEGMENTOS DE PÚBLICO.
RECONOCER EL ENTORNO NATURAL Y CULTURAL DEL TERRITORIO.
IDENTIFICAR LAS POTENCIALIDADES TURÍSTICAS DEL TERRITORIO.
IDENTIFICAR EXPERIENCIAS TURÍSTICAS EXISTENTES.
RELACIONAR LAS CARACTERÍSTICAS DE EXPERIENCIAS EXISTENTES.
SELECCIONAR LA INFORMACIÓN PERTINENTE PARA EL DISEÑO DE LA EXPERIENCIA.
DETERMINAR EL ÁREA O SITIO EN DONDE VA A DESARROLLAR LA EXPERIENCIA.
DEFINIR LA TEMÁTICA DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA PROPUESTA.
DEFINIR LOS OBJETIVOS DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA PROPUESTA.
DEFINIR LA NARRATIVA DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA PROPUESTA.
FIJAR TIEMPO, RECURSOS Y ROLES PARA LA EXPERIENCIA TURÍSTICA PROPUESTA.
FIJAR ACTIVIDADES PARA LA EXPERIENCIA TURÍSTICA.
EVALUAR LA EXPERIENCIA APLICANDO HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS.
RECONOCE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

COMPRENDER LA APLICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL SECTOR TURISMO.

RAP 4.
RECONOCER TIPOS DE AGENCIAS DE VIAJES.
IDENTIFICAR REQUISITOS DE FUNCIONAMIENTO DE AGENCIAS DE VIAJES.
RECONOCER LA NORMATIVIDAD TURÍSTICA.
APLICAR LA NORMATIVIDAD TURÍSTICA EN EL DISEÑO DE PAQUETES TURÍSTICOS.
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL PAQUETE TURÍSTICO.
DESCRIBIR PROCESO DE DISEÑO DE PAQUETE TURÍSTICO.
SELECCIONAR ATRACTIVOS A INCLUIR EN EL PAQUETE TURÍSTICO.
SELECCIONAR PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS PARA EL PAQUETE TURÍSTICO.
NEGOCIAR CON PROVEEDORES DE SERVICIOS.
ESTABLECER CONDICIONES DE CONTRATACIÓN CON PROVEEDORES DE SERVICIOS.
ESTABLECER ALIANZAS CON PRESTADORES DE SERVICIOS.
DEFINIR COMISIONES Y CONDICIONES DE USO DE LOS PAQUETES TURÍSTICOS.
ANALIZAR LA CAPACIDAD DE CARGA DEL TERRITORIO TURÍSTICO.
ESTABLECER RUTAS, T

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RAP 1.
TURISMO: CONCEPTO, HISTORIA, MORFOLOGÍA, TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, IMPACTOS, IMPORTANCIA DE LA INDUSTRIA TURÍSTICA, PRINCIPIOS DE LA INDUSTRIA TURÍSTICA, ELEMENTOS TANGIBLES E INTANGIBLES.
PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS: DEFINICIÓN, OBLIGACIONES, PRINCIPIOS NORMATIVOS QUE LOS REGULAN.
ACTIVIDADES TURÍSTICAS: DEFINICIÓN, CLASES, CARACTERÍSTICAS.
PATRIMONIO TURÍSTICO CULTURAL, NATURAL, FESTIVIDADES Y EVENTOS.
INVENTARIO TURÍSTICO: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS, ELEMENTOS, METODOLOGÍA PARA LEVANTAMIENTO.
SISTEMA TURÍSTICO: DEFINICIÓN, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS.
CADENA DE VALOR DEL TURISMO: DEFINICIÓN, ESLABONES.
FUENTES DE INFORMACIÓN: TIPOS, MÉTODOS DE RECOLECCIÓN, HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

RAP 2.
MERCADO: CONCEPTO, TIPOS, ELEMENTOS (EL PRODUCTO, EL VENDEDOR, EL COMPRADOR, EL PRECIO, LA OFERTA Y LA DEMANDA), ESTRATEGIAS, ESTRUCTURA, COMPORTAMIENTO, PARTICIPACIÓN, NICHOS.
INVESTIGACIÓN DE MERCADO: CONCEPTO, COMPONENTES, FUENTES DE INFORMACIÓN, TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN.
MUESTREO: CONCEPTO, TIPOS, MARCO MUESTRAL, MÉTODOS DE CÁLCULO.
SEGMENTACIÓN DE MERCADOS: CONCEPTO, ESTRATEGIAS Y MÉTODOS, PROCESO Y PASOS, CLASIFICACIÓN DE LAS BASES, MICRO- SEGMENTACIÓN, MACRO- SEGMENTACIÓN, HIPERSEGMENTACIÓN, CONTRASEGMENTACIÓN, SEGMENTACIÓN ESTRATÉGICA, VARIABLES DE SEGMENTACIÓN (DEMOGRÁFICAS, GEOGRÁFICAS, PSICOGRÁFICAS, COMPORTAMENTALES, SOCIO ECONÓMICAS), POBLACIÓN OBJETO, PERFIL DE CLIENTE, ESTRATEGIAS (MARKETING DIFERENCIADA, MARKETING MASIVO, MARKETING
MERCADEO: CONCEPTO, FASES, ELEMENTOS, ESTRATEGIAS, PRODUCTO, CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO, CANALES DE DISTRIBUCIÓN.

RAP 3.
TURISTA: TIPOLOGÍA, MOTIVACIONES DE VIAJE, EXPECTATIVAS, INTERESES, TÉCNICAS DE SEGMENTACIÓN, REQUERIMIENTOS ESPECIALES.
PRODUCTO TURÍSTICO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, CATÁLOGO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS DE COLOMBIA, RUTAS TURÍSTICAS.
INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD: ESTRATEGIAS DIFERENCIADORAS, CARACTERÍSTICAS, VALOR AGREGADO.
GUION INTERPRETATIVO: CONCEPTO, OBJETIVOS, ESTRUCTURA, TÉCNICAS DE ELABORACIÓN.
EXPERIENCIA TURÍSTICA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS, ELEMENTOS, FACTORES PARA

EXPERIENCIAS TURÍSTICAS EXISTENTES, PASOS PARA EL DISEÑO.
PARTICIPACIÓN COMUNITARIA: CONCEPTO, ACTORES, PRINCIPIOS, MECANISMOS, BENEFICIOS.
DESARROLLO SOSTENIBLE: CONCEPTO, OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE -ODS, PRINCIPIOS APLICABLES AL TURISMO, TURISMO RESPONSABLE.

RAP 4.
AGENCIAS DE VIAJES: DEFINICIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS LEGALES DE FUNCIONAMIENTO.
NORMATIVIDAD TURÍSTICA: LEY GENERAL Y MODIFICACIONES, PLAN SECTORIAL (NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL), NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES, POLÍTICAS SECTORIALES Y REGISTRO NACIONAL DE TURISMO.
PAQUETE TURÍSTICO: CONCEPTO, TIPOS, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, PROCESO DE DISEÑO, SERVICIOS INCLUIDOS Y NO INCLUIDOS.
CAPACIDAD DE CARGA TURÍSTICA: CONCEPTO, TIPOS, METODOLOGÍAS PARA EL CÁLCULO, INDICADORES DE CONTROL.
ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE: TIPOS, CATEGORÍAS, PLANES HOTELEROS, TIPOS DE HABITACIONES, SERVICIOS SEGÚN CATEGORÍAS.
NEGOCIACIÓN: TÉCNICAS, TIEMPOS, RESERVAS, CONTRATOS, CLÁUSULAS DE RESPONSABILIDAD, COMISIONES, COTIZACIONES, ALIANZAS Y CONVENIOS, SISTEMA DE PAGOS.
ITINERARIO: CONCEPTO, COMPONENTES (CORREDOR, CIRCUITO, RUTA, TIEMPOS, RECORRIDOS), ESTRUCTURA.
CALIDAD TURÍSTICA: PRINCIPIOS, OBJETIVOS, LINEAMIENTOS, PROCESO DE CERTIFICACIÓN.
COMPETITIVIDAD: CONCEPTO, TEORÍAS, CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS COMPETITIVAS Y COMPARATIVAS.
COSTOS: CONCEPTO, ELEMENTOS, MÉTODOS DE COSTEO.
PRECIO DE VENTA: CONCEPTO, RENTABILIDAD, MÉTODOS DE FIJACIÓN, PUNTO DE EQUILIBRIO.

RAP 5.
VALIDACIÓN DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS: OBJETIVO, METODOLOGÍAS, PROCESO, TÉCNICAS,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RAP 1.
RELACIONA LOS HECHOS HISTÓRICOS DEL TURISMO CON LOS APORTES HECHOS AL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA.
DESCRIBE LAS CARACTERÍSTICAS DEL TURISMO SEGÚN TIPOLOGÍA E IMPACTOS.
ESTRUCTURA INVENTARIO TURÍSTICO DEL TERRITORIO SEGÚN METODOLOGÍA.
ORGANIZA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA OBJETIVO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.
DEFINE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON INFORMACIÓN RECOPILADA, INVENTARIO TURÍSTICO, CADENA DE VALOR Y SISTEMA TURÍSTICO LOCAL.

RAP 2.
DIAGNOSTICA EL MERCADO A PARTIR DE VARIABLES.
RECOLECTA INFORMACIÓN SEGÚN TIPO, FUENTES Y TÉCNICAS.
EVALÚA EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA CON BASE EN LAS VARIABLES QUE INCIDEN EN LA TOMA DE DECISIÓN DE COMPRA.
ELABORA INVESTIGACIÓN DE MERCADO A PARTIR DE COMPONENTES E INFORMACIÓN SELECCIONADA.
CALCULA EL MARCO MUESTRAL DEL MERCADO SEGÚN METODOLOGÍAS.
SEGMENTA EL MERCADO DE CON BASE EN LAS VARIABLES, ESTRATEGIAS Y TIPO.
ESTABLECE PERFIL DEL CLIENTE SEGÚN ANÁLISIS DE ELEMENTOS
PROPONER ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE COMPONENTES, FASES Y CANALES DE DISTRIBUCIÓN.

RAP 3.
ESTABLECE EL PERFIL DEL TURISTA A PARTIR DE MOTIVACIONES DE VIAJE Y TÉCNICAS DE SEGMENTACIÓN.
ASOCIA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS TURÍSTICOS CON TIPOLOGÍA Y COMPONENTES.
PLANEA ACTIVIDADES DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA SEGÚN ELEMENTOS, FACTORES DEL DISEÑO Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.

PROPONE ACCIONES DE PARTICIPACIÓN PARA DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LOS ACTORES Y BENEFICIOS.
DISEÑA LA EXPERIENCIA TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA PASOS Y CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

RAP 4.
RELACIONA REQUISITOS DE FUNCIONAMIENTO DE AGENCIAS DE VIAJES CON PRINCIPIOS DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD TURÍSTICA.
CONSTRUIR ITINERARIOS TURÍSTICOS SEGÚN COMPONENTES.
ESTRUCTURAR PAQUETES TURÍSTICOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.
COSTEAR PAQUETE TURÍSTICO SEGÚN MÉTODOS Y RESULTADOS DE LA NEGOCIACIÓN CON PRESTADORES Y PROVEEDORES.
FIJA PRECIO DE VENTA PARA EL PAQUETE TURÍSTICO A PARTIR DEL COSTO DE LOS ELEMENTOS.
HALLAR PUNTO DE EQUILIBRIO PARA LOS PAQUETES TURÍSTICOS.

RAP 5.
EVALÚA LA EXPERIENCIA TURÍSTICA SEGÚN EL OBJETIVO Y METODOLOGÍA SELECCIONADA.
ESTABLECE AJUSTES AL PAQUETE TURÍSTICO SEGÚN RESULTADOS DE EVALUACIÓN.
EVALÚA LAS ACTIVIDADES DEL PAQUETE TURÍSTICO CON BASE EN EL ITINERARIO, LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS INTEGRADOS Y METODOLOGÍA SELECCIONADA.
DEFINE AJUSTES AL PAQUETE TURÍSTICO SEGÚN RESULTADOS DE EVALUACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA O EN TURISMO.
OPCIÓN 2: TECNÓLOGO EN EL ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN DE AEROLÍNEAS Y AGENCIAS DE VIAJE
OPCIÓN 3: TECNÓLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA CON TARJETA PROFESIONAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL DISEÑO DE PAQUETES TURÍSTICOS PARA AGENCIAS DE VIAJES Y SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN PEDAGOGÍA. ADICIONALMENTE, PARA TODAS LAS OPCIONES, CERTIFICAR MÍNIMO 40 HORAS DE CURSOS EN FORMACIÓN PEDAGÓGICA O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES.

4.8.3 Competencias:

FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS FORMATIVOS.
TRABAJAR EN EQUIPO.
ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
HABILIDADES EN EL MANEJO DE ATENCIÓN A USUARIOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEB LOS Y DE LA NATURALEZA.
3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.
1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO
IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
RELACIONAR, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANO EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD
DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES, SOCIALES, Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES.
ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL.
DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA.
INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANÍA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO
DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ.
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
DIVERSIDAD CULTURAL
FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO
2. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES
POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.
PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T.
DERECHO A LA VIDA.
DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES.
TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO.
3. DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL
DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD
DIALOGO SOCIAL
PERSONA SUJETO DE DERECHOS Y DEBERES EN EL CONTEXTO DE LOS DERECHOS HUMANOS
DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DEL TRABAJO: CARACTERÍSTICAS Y CAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO EN EL MUNDO DEL TRABAJO
MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO.

TRABAJO DECENTE: INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS
IGUALDAD DE GÉNERO: EQUIDAD Y BALANCE DE GÉNERO
TRABAJO FORZADO Y TRABAJO INFANTIL
ENFOQUE DIFERENCIAL, VALOR CIUDADANO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
DISCRIMINACIÓN LABORAL EN CASOS DE ENFERMEDADES TERMINALES
RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS; NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y HUELGA
DERECHOS PARA LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL: EFICIENCIA, EFICACIA, EFECTIVIDAD.

4. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO.

APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO CAJA DE HERRAMIENTAS LABORALES: SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN.
SOCIEDAD DEL OCIO: RECREACIÓN, DEPORTE, ARTE CULTURA, VIDA FAMILIAR.
DERECHOS Y LIBERTADES CIUDADANAS.

5. DERECHO A LA ASOCIACIÓN, NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.

VALORES DEMOCRÁTICOS SOBRE EL SINDICALISMO. NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL
ASOCIACIONES SINDICALES, LIBERTAD SINDICAL Y DERECHOS ASOCIADOS.
LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y SINDICAL
DERECHO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA:, AGENTES, RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN PARA RESOLVER PROBLEMAS

6. DERECHOS DE SOLIDARIDAD O DE LOS PUEBLOS

RELACIÓN ENTRE EL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y EL PLANETA.
AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA.
ESTRATEGIAS DE DESARROLLO E IMPACTO AMBIENTAL EN COLOMBIA.
POSTCONFLICTO Y PAZ
APROPIACIÓN DEL AVANCE Y USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA.
EL DESARROLLO QUE PERMITA UNA VIDA DIGNA
IDENTIDAD NACIONAL Y CULTURAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO.

ANALIZA DE MANERA AUTÓNOMA SITUACIONES QUE REPERCUTEN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS SOCIALES DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS.

SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA.

ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA.

PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESARROLLO HUMANO.

PROPONE ACCIONES DE DEFENSA RELACIONADAS CON LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
CAP SENA Y EXPERTICIA EN EL AREA TEMATICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRA EN SU DESEMPEÑO.
ALTERNATIVA 2:
TECNICO Y EXPERTICIA EN EL AREA TEMATICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRA EN SU DESEMPEÑO.
ALTERNATIVA 3:
TECNICO PROFESIONAL Y EXPERTICIA EN EL AREA TEMATICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRA EN SU DESEMPEÑO.
ALTERNATIVA 4:
TECNOLOGO O CUATRO AÑOS DE FORMACION UNIVERSITARIA Y EXPERTICIA EN EL AREA TEMATICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRA EN SU DESEMPEÑO.
ALTERNATIVA 5:
PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y EXPERTICIA EN EL AREA TEMATICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRA EN SU DESEMPEÑO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1:
48 MESES DE EXPERIENCIA; DE LOS CUALES 40 ESTAN RELACIONADOSCON EL EJERCICIO DEL LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DEL AFORMACION PROFESIONAL Y 8 MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
ALTERNATIVA 2:
36 MESES DE EXPERIENCIA; DE LOS CUALES 28 ESTAN RELACIONADOSCON EL EJERCICIO DEL LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DEL AFORMACION PROFESIONAL Y 8 MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
ALTERNATIVA 3:
30 MESES DE EXPERIENCIA; DE LOS CUALES 20 ESTAN RELACIONADOSCON EL EJERCICIO DEL LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DEL AFORMACION PROFESIONAL Y 10 MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
ALTERNATIVA 4:
24 MESES DE EXPERIENCIA; DE LOS CUALES 18 ESTAN RELACIONADOSCON EL EJERCICIO DEL LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DEL AFORMACION PROFESIONAL Y 6 MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
ALTERNATIVA 5:
24 MESES DE EXPERIENCIA; DE LOS CUALES 18 ESTAN RELACIONADOSCON EL EJERCICIO DEL LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DEL AFORMACION PROFESIONAL Y 6 MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ETICA Y CULTURA DE PAZ
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.
ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN CONTEXTO LABORAL DIALOGAR EN

DIFERENTES CONTEXTOS
ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
RESPETAR AL OTRO
FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA
EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD
RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA
MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD
MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO
RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL
RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO
RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA
RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO
CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO
IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS
RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
RESPETAR LAS CREENCIAS
RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
PRACTICAR ACTOS DE RESPETO
RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
CONVIVIR EN COMUNIDAD
ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA
EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL
FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA
INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD
INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES
ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS
ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS
ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA
ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD
APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO
ACTOS HUMANOS: CONCEPTO
ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
LEY NATURAL: CONCEPTO
LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES
MORAL: CONCEPTO
AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES
ÉTICA: CONCEPTO.
ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
PAZ: CONCEPTO
VIOLENCIA: CONCEPTO
CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
RESPETO: CONCEPTO
FAMILIA: CONCEPTO
DIÁLOGO: CONCEPTO
CONCERTACIÓN: CONCEPTO
JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES
EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS
SOCIEDAD: CONCEPTO
ESTADO: CONCEPTO
PAÍS: CONCEPTO
CONSTITUCIÓN: CONCEPTO
GOBERNALIDAD: CONCEPTO
DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
CONVIVENCIA: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
CRITICIDAD: CONCEPTO
NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO
REPARACIÓN: CONCEPTO
REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA
DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO
COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN

ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL AUTONOMÍA
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PERFIL ACADÉMICO:
OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES.
OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO.

4.8.3 Competencias:

ADHESIÓN A PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA

TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO
CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES

REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS
USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO
CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS
USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.
TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201529
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL
DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA
ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA

CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS
RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA
ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO
ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS
IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL EMPRENDEDOR
ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL
EMPLEAR TÉCNICAS DE MERCADEO
IDENTIFICAR ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES
DEFINIR LA NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES
RECONOCER ESTRUCTURAS OPERACIONALES
CONSTRUIR PROPUESTAS EMPRESARIALES
ESTABLECER PRINCIPIOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DETERMINAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO
CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO
EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRENDIMIENTO, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS.
IDEACIÓN, CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.
PROBLEMA, CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN.
IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS,
VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO.
EMPRESA, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN
MERCADOS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD.
ESTRUCTURA OPERACIONAL, CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGÁNICA.
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
FINANZAS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA BÁSICA, TENDENCIA Y PROSPECTIVA.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL
PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL
ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL
INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO
DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO
CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO
DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO
ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES
PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES
PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS
CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	BILINGÜISMO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	180 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y

ESCRITA.

3.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN.
EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO).
DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS.
PREGUNTAR POR LA ORTOGRAFÍA DE LAS PALABRAS DE NOMBRES Y OBJETOS.
PREGUNTAR POR LOS NOMBRES DE LAS COSAS.
SEÑALAR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
INTERCAMBIAR NÚMEROS DE TELÉFONO Y DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO.
SALUDAR EN SITUACIONES FORMALES O INFORMALES, EN DIFERENTES MOMENTOS DEL DÍA.
UTILIZAR FÓRMULAS DE SALUDO AL COMIENZO DE UNA LLAMADA A ALGUIEN FAMILIAR.
CONTESTAR UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
DILIGENCIAR FORMULARIOS CON DATOS PERSONALES EN LA COTIDIANIDAD O EN CONTEXTOS LABORALES.
PRESENTARSE A UN GRUPO O A UN VISITANTE EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA RELACIONADA CON EL NOMBRE, EDAD, NACIONALIDAD, LA PROCEDENCIA Y LUGAR DE RESIDENCIA PROPIO Y DE OTRAS PERSONAS, ESTADO CIVIL, HIJOS, OCUPACIÓN, ETC).
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA FAMILIA Y LOS INTERESES.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE SU ESTADO DE ÁNIMO Y EL DE OTRAS PERSONAS.
EXPRESAR POSESIÓN Y PROPIEDAD DE LAS COSAS.
PREGUNTAR POR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
PEDIR PRESTADO ALGO A ALGUIEN DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
SOLICITAR AYUDA DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
OFRECER AYUDA A ALGUIEN A TRAVÉS DEL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A PROPUESTAS DE AYUDA.
INDICAR SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS EN UNA CONVERSACIÓN SIMPLE DE CARÁCTER SOCIAL.
SUGERIR A ALGUIEN UN SITIO O UN LUGAR PARA VISITAR.
RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA LABORAL Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.
DECIR LA HORA.
BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA UBICACIÓN DE CIERTOS LUGARES EN UN PAÍS, CIUDAD, PUEBLO O ESPACIOS COMO UN EDIFICIO.
PREGUNTAR POR ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN DE COMPRAS O SUPERMERCADO.
PREGUNTAR POR EL PRECIO, TALLAS Y COLORES DE ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN.
INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL.
DAR CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.
COMPRENDER PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
HABLAR DE LO QUE SE QUIERE HACER, O SE PREFERIRÍA HACER.
NEGAR ALGO DE FORMA CORDIAL.
RESPONDER A INVITACIONES.
AGRADECER A LA GENTE SEGÚN EL CONTEXTO Y EL INTERLOCUTOR.

USAR EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN RESPUESTA A AGRADECIMIENTOS.
DISCULPARSE A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A DISCULPAS PRESENTADAS A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
HABLAR DE LO QUE ESTÁ OCURRIENDO EN EL MOMENTO.
EXPRESAR LO QUE OCURRIÓ O NO EN UN PUNTO ESPECÍFICO DEL PASADO.
CONTAR ACONTECIMIENTOS EN EL PASADO INDICANDO FECHAS.
REALIZAR UN PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN, QUE PERMITA REVISAR SU SABER, HACER Y SER DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
IDENTIFICAR LOS ACIERTOS Y DIFICULTADES PRESENTADOS EN CADA PUNTO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.
EVALUAR DE MANERA REFLEXIVA Y CRÍTICA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PRESENTADAS A LO LARGO DE LA FORMACIÓN.
PONER EN PRÁCTICA TÉCNICAS DE APRENDIZAJE O ACCIONES QUE LE PERMITAN MEJORAR O

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
PRONOMBRES PERSONALES
PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA)
ADJETIVOS POSESIVOS
ARTÍCULOS
DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS)
SUSTANTIVOS PLURALES
SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES
THERE IS, THERE ARE
PREPOSICIONES DE LUGAR
ADVERBIOS DE CANTIDAD: MANY, MUCH, A LOT (OF)
SOME Y ANY
ADJETIVOS DESPUÉS DEL VERBO BE, Y ANTES DE LOS SUSTANTIVOS
PRESENTE SIMPLE (VERBOS MÁS USADOS) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO/VERBO/COMPLEMENTO)
ADVERBIOS DE FRECUENCIA
PREPOSICIONES DE TIEMPO
PRESENTE CONTINUO: ACCIONES PRESENTES Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO/VERBO/COMPLEMENTO)
CONECTORES SIMPLES: AND, OR, BUT
VERBO CAN (PERMISO, POSIBILIDAD, HABILIDAD)
VERBO WOULD (INVITACIONES)
VERBO SHOULD (RECOMENDAR UN SITIO O UN LUGAR)
VERBO SHOULD (HACER UNA RECOMENDACIÓN SENCILLA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
VERBOS QUE IMPLICAN EL INFINITIVO: HAVE TO, NEED TO, (WOULD) LIKE TO, WANT TO
SUJETO + CONTRACCIONES AUXILIARES (ID)
AUXILIARES + SIN CONTRACCIONES (I WOULD)
POSESIVOS CON 'S'
PRONOMBRES SUJETO Y OBJETO
PRONOMBRES INDEFINIDOS
PASADO SIMPLE (REGULAR E IRREGULAR) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO/VERBO/COMPLEMENTO)
USED TO
VOCABULARIO
SALUDOS
FÓRMULAS DE CORTESÍA
INFORMACIÓN PERSONAL (DATOS)

TRABAJOS Y OCUPACIONES
PAÍSES, NACIONALIDADES, IDIOMAS
MIEMBROS DE LA FAMILIA
OBJETOS DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE
ELEMENTOS PERSONALES, POSESIONES
ELEMENTOS DE SU ENTORNO LABORAL
ADJETIVOS PARA DESCRIBIR PERSONAS, COSAS Y LUGARES
ADJETIVOS PARA DEFINIR LA PERSONALIDAD DE ALGUIEN
SENTIMIENTOS, SENSACIONES
ACTIVIDADES COTIDIANAS
EL COMER Y LAS HORAS DE COMIDA
HORAS DEL DÍA, DÍAS, MESES, ESTACIONES
ACTIVIDADES PARA EL TIEMPO LIBRE
DEPORTES Y EJERCICIO
PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, PELÍCULAS, LIBROS
GUSTOS Y PREFERENCIAS (AFICIONES, INTERESES, DEPORTES, MÚSICA, PELÍCULAS, TELEVISIÓN, LIBROS)
EXPRESIONES PARA RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS (AWESOME, NO KIDDING! REALLY?)
LUGARES, ATRACCIONES EN UN PUEBLO O CIUDAD (FESTIVOS, ACTIVIDADES TURÍSTICAS, COMIDAS Y BEBIDAS)
EL CLIMA
ALMACENES Y PLAN DE COMPRAS
VESTUARIO Y ACCESORIOS
ADVERBIOS DE TIEMPO PASADO (YESTERDAY, LAST, AGO)
PRONUNCIACIÓN
VOCALES A E I
ENTONACIÓN
TERMINACIÓN DE LAS PALABRAS POR S (PLURAL, POSESIVOS, TERCERA PERSONA DEL SINGULAR)
ACENTUACIÓN DE PALABRAS
FONEMAS, PARES MÍNIMOS (SHIP/SHEEP, VET/BET, PULL/POOL, YET/JET)
REDUCCIÓN DE PRONUNCIACIÓN AUXILIARES COMO EN: DO YOU / DID YOU / WOULD YOU)
ACENTO EN UNA FRASE (PALABRAS DE CONTENIDO Y FUNCIONALES)
PALABRAS SIN ACENTO (DÉBILES)
(AUXILIARES, PRONOMBRES, POSESIVOS, ARTÍCULOS, PREPOSICIONES, CONJUNCIONES, FORMA DEL INFINITIVO TO)
ACENTO SIN MARCAR Y LA ENTONACIÓN EN LAS PREGUNTAS (ELEVADA / EN DESCENSO)
ENLACE CONSONANTE-VOCAL
TERMINACIÓN EN ED (TRES FORMAS)
INTERJECCIONES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.
EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO

VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS EN PASADO SIMPLE QUE CONTIENEN INFORMACIÓN PERSONAL DE SU HISTORIA DE VIDA Y DE OTROS.
ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA EN UN AMBIENTE LABORAL.
CONTESTA UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
COMPRENDE PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
DA CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O
PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO.
NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:
FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH)
BEC (VANTAGE O HIGHER)
CELS (VANTAGE O HIGHER)
IELTS (MÍNIMO 5,5)
ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH)
TOEFL PBT (MÍNIMO 567)
TOEFL CBT (MÍNIMO 227)
TOEFL IBT (MÍNIMO 87)
BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)
CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH)
CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH)
APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.
DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA E TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO,

ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA.
CREATIVO Y PROACTIVO.
PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.
PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INDUCCION
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD
DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA

DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.
ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA
ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL
DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS.
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,
RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN,
CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.
IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA
INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPROTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINSTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.

DOMINIO LECTO--‐ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC
CONOCIMIENTO DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA
CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ
CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	880 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501046
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
CARACTERIZAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. ELEGIR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES. APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO. MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.

UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE.
PARTICIPAR EN REDES SOCIALES
COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS TIC
APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE TECNOLOGÍAS TIC.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.

HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS.

EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:
COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.
OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS

REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.

SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.

TIPOS DE SOFTWARE:

SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.

INTERNET:
DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.
CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.

SERVICIOS DE INTERNET:
(NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (CHATS), REDES SOCIALES, E-LEARNING, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.

COMPROBACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.

USO DE TECNOLOGÍAS: BUENAS PRÁCTICAS, OBJETO, IMPLEMENTACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR.
ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO.
APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS.
UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS

NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

4.8.3 Competencias:

FORMACIÓN POR PROYECTOS
PROCESOS PEDAGÓGICOS
CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
LIDERAZGO
COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260101047
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ASESORIA A TURISTAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.
2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RAP 1.
CONCEPTUALIZAR LOS COMPONENTES DEL HORIZONTE ESTRATÉGICO.
DEFINIR EL HORIZONTE ESTRATÉGICO DE LA OPERADORA.
RELACIONAR EL SIGNIFICADO DE LOS COLORES CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA.
IDENTIFICAR ELEMENTOS DE UNA MARCA.
SEGUIR LOS PASOS PARA LA DEFINICIÓN DE LA MARCA DE EMPRESA.
RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO.
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
IDENTIFICAR TIPOS DE PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
ESTABLECER EL OBJETIVO Y LOS CRITERIOS DE USO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
APROPIAR EL CONCEPTO DE SEMIÓTICA.
COMPRENDER EL SIGNIFICADO DE LOS SIGNOS VISUALES.
ESCRIBIR MENSAJE LINGÜÍSTICO.

RAP 2.
CONCEPTUALIZAR LOS ELEMENTOS DEL MARKETING MIX.
IDENTIFICAR EL OBJETIVO DEL MERCADEO TURÍSTICO.
RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA POLÍTICA DE MERCADEO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA DE COLOMBIA.
PRECISAR EL CONCEPTO DE ESTRATEGIA DE MERCADEO.
LISTAR LOS ASPECTOS PARA EL ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA.
IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA COMPETENCIA.
ENUMERAR LOS TIPOS DE CANALES DE DISTRIBUCIÓN.
DESCRIBIR LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN DE CANAL DE DISTRIBUCIÓN.
IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DE LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN.
CITAR LA FUNCIÓN DE LA POLÍTICA DE FIJACIÓN DE PRECIOS.
RECONOCER LOS PASOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LA POLÍTICA DE PRECIO.
CARACTERIZAR LA FUNCIÓN DE LOS COMPONENTES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
RECONOCE LAS ESTRATEGIAS DE DIFERENCIACIÓN EN PRODUCTOS Y SERVICIOS.
ENUMERAR LAS FASES DEL CICLO DE VIDA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
RELACIONAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN CON MEDIOS.
RECONOCER LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EN MERCADEO.

RAP 3.
DIFERENCIAR TIPOS DE CLIENTE.
CARACTERIZAR TIPOS DE CLIENTE.
UTILIZAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE CLIENTES.
LISTAR LAS MOTIVACIONES, HÁBITOS Y TENDENCIAS DE COMPRA.
CITAR LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA DE SERVUCCIÓN.
RECONOCER LOS CRITERIOS DE APLICACIÓN DE LA SERVUCCIÓN EN PRODUCTOS TURÍSTICOS LOCALES.
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN CON CLIENTES EN CADA CANAL.
APLICAR NORMAS DE ETIQUETA EN LA COMUNICACIÓN.
RELACIONAR LOS ELEMENTOS DEL TRIÁNGULO DEL SERVICIO, CICLO DE SERVICIO Y MOMENTOS DE VERDAD.
MENCIONAR LOS FACTORES Y EL IMPACTO DE LA CALIDAD EN EL SERVICIO AL CLIENTE.
RECONOCER LA NORMATIVA PARA LA CALIDAD EN EL SERVICIO.
ELABORAR COTIZACIONES.
DISTINGUIR EL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS.
DISTINGUIR TIPOS DE VENTA.
DESCRIBIR TÉCNICAS DE VENTA.
LISTAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL VENDEDOR.

ELABORAR FACTURA.
RECONOCER LA NORMATIVA APLICABLE A LA FACTURACIÓN DE SERVICIOS.
MENCIONAR LAS EXENCIONES PARA EL PAGO DE IMPUESTOS.
CARACTERIZAR MEDIOS DE PAGO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RAP 1.
HORIZONTE ESTRATÉGICO: CONCEPTO, POLÍTICAS, PRINCIPIOS Y VALORES CORPORATIVOS, MISIÓN Y VISIÓN.
TEORÍA DEL COLOR EN EL MARKETING: CONCEPTO, FUNCIÓN, RELACIÓN CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA,
PROTOCOLOS DE SERVICIO: DEFINICIÓN, IMPORTANCIA, PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN.
LA MARCA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, OBJETIVO, ATRIBUTOS, ELEMENTOS (NOMBRE, COLORES, LOGOTIPO), PASOS PARA LA DEFINICIÓN.
PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS: CONCEPTO, TIPOS, OBJETIVO, IMPORTANCIA, CRITERIOS DE USO, PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN.
SEMIÓTICA: CONCEPTO, TIPOS, PROCESO COMUNICATIVO, CÓDIGOS VISUALES, MENSAJE LINGÜÍSTICO.

RAP 2.
MARKETING MIX TRADICIONAL: CONCEPTO, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS.
MERCADEO TURÍSTICO: DEFINICIÓN, OBJETIVO, POLÍTICA DE MERCADEO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA DE COLOMBIA.
ESTRATEGIAS DE MERCADEO: CONCEPTO, TENDENCIAS, ELEMENTOS (DISTRIBUCIÓN Y CANALES, COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN, PUBLICIDAD, BTL, MERCADEO VIRTUAL Y TIC´S) PROCESO DE DESARROLLO.
ANÁLISIS COMPARATIVO DE LA COMPETENCIA: PRODUCTO, PRECIO, SISTEMAS DE VENTA, SISTEMA DE PAGOS, PUBLICIDAD, PROMOCIÓN, UBICACIÓN, ORGANIZACIÓN.
CANAL DE DISTRIBUCIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONES, IMPORTANCIA, EFICIENCIA Y EFICACIA DEL CANAL, CRITERIOS DE SELECCIÓN.
POLÍTICAS FIJACIÓN DE PRECIOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, FUNCIÓN, PASOS DE ESTRUCTURACIÓN.
COMPONENTES DEL PRODUCTO Y EL SERVICIO: CONCEPTO, TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES, ESTRATEGIAS DE DIFERENCIACIÓN, CICLO DE VIDA.
PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, OBJETIVO, ESTRATEGIAS, MEDIOS, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA PROMOCIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS, REDES SOCIALES, WEBS Y PORTALES TURÍSTICOS, POLÍTICA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DE COLOMBIA.

RAP 3.
CLIENTE: TIPOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE MANEJO, REQUERIMIENTOS, MOTIVACIONES DE COMPRA, HÁBITOS DE COMPRA, MODA, COSTUMBRES, CULTURA Y TENDENCIAS DE CONSUMO.
SERVUCCIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS DEL SISTEMA, IMPORTANCIA DE USO, CRITERIOS DE APLICACIÓN EN LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS LOCALES.
LA COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO: LA COMUNICACIÓN VERBAL/NO VERBAL, LA ATENCIÓN ORAL, LA ATENCIÓN ESCRITA, LA ATENCIÓN CARA AL PÚBLICO, LA ATENCIÓN TELEFÓNICA, ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA, PROCESO DE RECEPCIÓN DE LAS LLAMADAS, LOS TIPOS Y CONTENIDO DENTRO DE LAS LLAMADAS, NORMAS DE ETIQUETA EN LA COMUNICACIÓN.
CALIDAD EN EL SERVICIO: TRIÁNGULO DEL SERVICIO, CICLO DEL SERVICIO, MOMENTOS DE LA VERDAD, FACTORES DE LA CALIDAD, IMPACTO DE LA CALIDAD EN EL SERVICIO, ESTRATEGIAS DE SERVICIO, NORMAS DE CALIDAD EN EL SERVICIO, MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS: CONCEPTO, ORIENTACIONES BÁSICAS Y ACTITUDES PROFESIONALES PARA ATENDER QUEJAS, LAS HOJAS DE RECLAMACIÓN, PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE.
COTIZACIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS CONSTITUTIVOS.
VENTA: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS DEL VENDEDOR, PERSUASIÓN, NEGOCIACIÓN, LA ENTREVISTA DE VENTAS, ACTITUDES EN LA VENTA.
FIDELIZACIÓN: CONCEPTO, ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS.
FACTURA: CONCEPTO, TIPOS, NORMATIVA COMERCIAL, IMPUESTO AL TURISMO, IMPUESTO AL VALOR

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RAP 1.
CALCULA LOS PRECIOS DEL PRODUCTO A PARTIR DE LOS COSTOS, ANÁLISIS DE OFERTA Y DEMANDA Y MÁRGENES DE UTILIDAD ESPERADOS CONFORME A CRITERIOS DE MERCADO.
FIJA PRECIOS TENIENDO EN CUENTA EL PRODUCTO / SERVICIO, EL CLIENTE Y EL MERCADO CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y DEL SECTOR APLICANDO MÉTODOS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS.
DEFINE LAS ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES ESTABLECIDOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE MERCADEO.
SELECCIONA LAS REDES PARA LA PROMOCIÓN DE SUS SERVICIOS DE ACUERDO CON EL SEGMENTO DEL MERCADO.
DETERMINA LAS ESTRATEGIAS A UTILIZAR EN REDES SOCIALES DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS ESTABLECIDO.
DESARROLLA CONTENIDOS EN HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.
RAP 2.
ESTABLECE LAS VENTAJAS COMPETITIVAS A PARTIR DEL ANÁLISIS COMPARATIVO DE LA COMPETENCIA.
DEFINE LOS OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA DE MERCADO A PARTIR DE ELEMENTOS Y TENDENCIAS.
SELECCIONA CANAL DE DISTRIBUCIÓN CON BASE EN SEGMENTOS A ATENDER Y CRITERIOS TÉCNICOS.
SELECCIONA LAS REDES SOCIALES PARA LA PROMOCIÓN DE SUS SERVICIOS DE ACUERDO CON EL SEGMENTO DEL MERCADO.
DETERMINA LAS ESTRATEGIAS A UTILIZAR EN REDES SOCIALES DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS.
DESARROLLA CONTENIDOS EN HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.
ESTRUCTURA POLÍTICA DE PRECIOS CON BASE EN ANÁLISIS COMPARATIVO DE LA COMPETENCIA.
CONSTRUYE POLÍTICA DE PROMOCIÓN CON BASE EN CANALES SELECCIONADOS.
ESTRUCTURA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO Y OBJETIVO.
ESTABLECE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y LOS CANALES SEGÚN PERFIL DE CLIENTES.
RAP 3.
CLASIFICA CLIENTES SEGÚN TIPOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE MANEJO Y CARACTERÍSTICAS.
SELECCIONA TÉCNICA DE VENTA DE ACUERDO CON TIPO Y ESTRATEGIA DE MANEJO DE CLIENTES.
OFRECE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS.
ESTRUCTURA POLÍTICA DE SERVICIO AL CLIENTE CON BASE EN LOS ELEMENTOS DE LA SERVUCCIÓN Y LA NORMATIVA DE CALIDAD.
ESTABLECE COMUNICACIÓN CON LOS CLIENTES SEGÚN CANAL Y NORMAS DE ETIQUETA.
COTIZA PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS SEGÚN PORTAFOLIO DE SERVICIOS.
VENDE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS UTILIZANDO TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE FIDELIZACIÓN.
RECIBE PETICIONES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN EL ÁREA DE MERCADEO.
OPCIÓN 2: TECNÓLOGO EN EL ÁREA DE MERCADEO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL DISEÑO DE PAQUETES TURÍSTICOS PARA AGENCIAS DE VIAJES Y SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN PEDAGOGÍA. ADICIONALMENTE, PARA TODAS LAS OPCIONES, CERTIFICAR MÍNIMO 40 HORAS DE CURSOS EN FORMACIÓN PEDAGÓGICA O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES.

4.8.3 Competencias:

FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS FORMATIVOS.
TRABAJAR EN EQUIPO.
ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad
Devolutivo	de acuerdo con el proyecto formulado	0	UNIDAD	1
Consumible	Según el proyecto formativo formulado.	0	UNIDAD	1
Consumible	de acuerdo con el proyecto formulado	0	UNIDAD	1
Consumible	Según el proyecto formativo formulado	0	UNIDAD	1
Consumible	Según el proyecto formativo formulado por los equipos ejecutores	0	UNIDAD	1
Devolutivo	Según el proyecto formativo formulado por los equipos ejecutores	0	UNIDAD	1
Devolutivo	Según el proyecto formativo formulado	0	UNIDAD	1

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	DIANA MARCELA MORA CASTAÑEDA	APROBAR ANALISIS	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	09/04/2018
Autor	MARTHA ISABEL RINCON BAEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y	09/04/2018

Autor	MARTHA ISABEL RINCON BAEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	ALIMENTOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	09/04/2018
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	24/04/2018
Aprobación	DIANA MARCELA MORA CASTAÑEDA		DIRECCION GENERAL.	19/04/2018

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	20-mar-20
Denominación del Programa de Formación	OPERACION TURISTICA LOCAL
Modalidad de Ejecución	EN EJECUCIÓN
Código y versión del Programa	633110 Versión 1.
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERACIÓN TURISTICA EN AREAS DE INFLUENCIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	TITULADA
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **Maria Alejandra Muñoz Vera** **Mey Kwang Chia Londoño** **Juan Sebastián Macias** **Germán David Daza** **Maribel Ceballos Muñoz**
	Regional y Centro de formación: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
	Regional y Centro de formación: VALLE - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
	AP01: Apropiar enfoque formativo SENA desde los referentes documentales	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Cognitiva: Reconocer las tecnologías de la información y las comunicaciones del SENA que son herramientas del proceso formativo	40	8	Conferencia,Mapas Mentales, trabajo en grupos, Aprendizaje Basado en Problemas, estudio de casos	Aula Institución Educativa, Sala de cómputo.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	•Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. •Identifica los componentes y estructura de la formacion profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena •Incorpora a su proyecto de vida	ingresar a la plataforma Territorium al espacio de “inducción sena”- “envió de evidencias”, participar en el foro de presentación personal” y participe del foro “presentación personal”, crear una secuencia. .	**Inicia:** 04/03/2019 **Termina:** 17/04/2019
		Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	Congnitiva: Determinar las necesidades y requerimientos del cliente, teniendo en cuenta los protocolos del servicio.	8	4	Mesa redonda con socialización	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla	elaborar con su equipo de trabajo manera creativa una cartilla sintetizando los temas relacionados con la atención al usuario, socialice ante el grupo mediante socio drama.	**Inicia:** 22/04/2019 **Termina:** 28/06/2019

ANÁLISIS	AP2: Diagnosticar el mercado de operaciones turísticas locales	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.	Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.	**Cognitiva** *Apropiar el concepto de turismo y su importancia *Identificar y clasificar los diferentes tipos de turismo, según su forma, tipo de viaje, tipo de operación, según el gasto, según la permanencia, según la tipología turística. *Analizar los impactos positivos y negativos en el sector económico, sociocultural y ambiental que genera el turismo. *Reconocer la tipología de turismo de la región del Valle del Cauca, teniendo en cuenta sitios de interés e infraestructura. *Conocer el concepto de destino, recurso, atractivo turístico y sus diferencias, *Identificar y clasificar los diferentes recursos turísticos de su localidad *Identificar los atractivos turísticos de su región	72	16	. Exposición, Debate Método de casos. Aprendizaje colaborativo	Aula máxima, aula de formación.	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Describe las características del turismo según tipología e impactos	Realizar un trabajo escrito y presentación en diapositivas al grupo de forma invidual donde presente el tipo de turismo que se maneje en su región, de acuerdo con los temas visto en la formación.	**Inicia:** 22/04/2019 **Termina:** 28/06/2019
		Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio	Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.	**Cognitiva** Distinguir los tipos de mercado. Reconocer los elementos del mercado. Analizar el comportamiento de la oferta y la demanda. Diferenciar moda, costumbres, cultura y tendencias de consumo. Definir perfil de cliente y nicho de mercado. Explicar las fases del mercadeo. Describir el ciclo de vida de un producto. Identificar las principales características de la oferta turística del mercado de influencia	72	16	Mentefactos . juego de roles. Debate	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Diagnostica el mercado a partir de variables	Realizar en parejas (2) un documento escrito donde se consulte los atractivos y operarios turísticos de su localidad, donde se mencione la importancia de estos actores en el desarrollo económico, socializar en mesa redonda.	**Inicia:** 22/04/2019 **Termina:** 28/06/2019
		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.	Cognitiva Conocer e identificar las leyes fundamentales y mandatos políticos, derechos humanos y constitución política de Colombia.	8	4	Prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores,	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA	argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales del trabajo en la línea del tiempo.	documento relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar, derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa.	**Inicia:** 22/04/2019 **Termina:** 28/06/2019
		Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	Cognitiva Identificar las técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.	8	4	Mapa mental, mapa conceptual, esquematización, Exposición.	Aula máxima, aula de formación.	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA	interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social	Realizar en parejas la aplicación de lista de Chequeo de informes o trabajos escritos valorando las destrezas físicas	**Inicia:** 22/04/2019 **Termina:** 28/06/2019
		Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	Cognitiva Idear un negocio de acuerdo a las necesidades de la región	8	4	Taller prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal	En grupos de 4 personas elaborar un documento definiendo la idea de negocio	**Inicia:** 22/04/2019 **Termina:** 28/06/2019
		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Cognitiva Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual, usando vocabulario en documento escrito acerca de si mismo, demas perosnas e historias	16	4	Discutir sobre experiencias reales o hipoteticas en una conversación.	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante	elaboración de texto corto oral y escrito, donde exprese sus gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	**Inicia:** 22/04/2019 **Termina:** 28/06/2019
		Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad.	Cognitiva Reconocer los factores de riesgos en los últimos veinte años de su localidad teniendo en cuenta los informes de las entidades responsables de monitorear lo pertinente en este tema para dicha gestión	8	4	Mapa Mental Basado en Problemas.	Aula Institución Educativa, Sala de cómputo.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas,	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Interpreta la normatividad ambiental y de sst, su relación con el desarrollo de sus actividades de forma segura y responsable, garantizando un entorno social amigable y sustentable.	Realizar una guía para identificar los elementos ambientales de un sistema de gestión	**Inicia:** 22/04/2019 **Termina:** 28/06/2019
		Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	Procedimental Aplicar técnicas para la comunicación oral, escrita, verbal y no verbal	8	4	Estudio de Casos, Mapas conceptuales	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido	Representar un socio drama, donde se especifiquen las diferentes maneras de comunicación.	**Inicia:** 01/07/2019 **Termina:** 28/09/2019

		Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio	Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.	**Cognitiva** *Reconocer el entorno natural y cultural del territorio. *Identificar las potencialidades turísticas de su localidad. *Apropiar el concepto de Inventario Turístico *Caracterizar los atractivos turísticos *Identificar experiencias turísticas existentes. *Determinar el área o sitio en donde va a desarrollar la experiencia. *Definir la narrativa de la experiencia turística propuesta. *Establecer tiempo, recursos, roles y actividades para la experiencia turística propuesta. **Procedimental** Elaborar un inventario turístico de su localidad. Seguimiento guiado de instrucciones. **Valorativo Actitudinal** Realizar visitas dentro de los lineamentos del proceso, ofreciendo la validez de dicho documento.	72	16	. Mapa conceptual. Aprendizaje colaborativo. Prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación.	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Planea actividades de la experiencia turística según elementos, factores del diseño y principios de sostenibilidad.	Realizar un documento donde se registre el estado integrado de los elementos turísticos de la región, en parejas.	**Inicia:** 01/07/2019 **Termina:** 28/09/2020
		Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado	Cognitivo Reconocer las características y cualidades emprendedoras en los aprendices, para ello realice el DOFA personal y establezca un plan de mejoramiento que fortalezca su proyecto de vida	8	4	Prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial	Panel de discusión y mesa redonda	**Inicia:** 01/07/2019 **Termina:** 28/09/2020
		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cognitivo Comprender palabras sencillas en lengua extranjera, elaborando un texto corto de un lugar turístico visitado.	24	8	Estudio de casos	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos en pasado simple que contienen información personal de su historia de vida y de otros.	Redactar un texto de una conversación sencilla, presentando un lugar turístico que haya visitado, contando du experiencia.	**Inicia:** 01/07/2019 **Termina:** 28/09/2019
	AP03: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.	Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turisticos y oportunidades identificadas.	**Cognitivo** *Reconocer conceptos de cliente, tipoligia de cliente y hábitos de compra. * Identificar la importancia de la comunicación en el servicio y las normas de etiqueta en la comunicación. *Medir la satisfacción del cliente a través los conceptos de calidad en el servicio. * identificar conceptos de venta y cotización. *reconocer conceptos de factura, tipos y normatividad. **Procedimental** * Definir el cliente al cual va a dirigir sus esfuerzoz comunicacionales y comerciales. *Definir los canales de distribución del producto y/o servicio. *Elaborar cotizaciones y facturas de venta **Valorativo Actitudinal** *Valorar y resaltar la importancia de la honestidad en el vínculo cliente- vendedor *proponer estrategias eticosociales utilizadas en el servicio al cliente	56	8	*Estudio de casos *Roles aplicativos	Aula máxima, aula de formación.	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	•Calcula los precios del producto a partir de los costos, análisis de oferta y demanda y márgenes de utilidad esperados conforme a criterios de mercado.	Realizar portafolio donde se especifiquen los servicios a ofrecer.	**Inicia:** 01/07/2019 **Termina:** 28/09/2019

PLANEACIÓN		Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.	**Cognitivo** Apropiar el concepto de equipos, inventario, protocolos, equipos de trabajo, liderazgo, planeación, plan de acción, servicio al cliente, contabilidad y financiera. Identificar los diferentes equipos en el inventario, sus características y usos. **Procedimental** Alistar y revisar los equipos necesarios según el protocolo y plan de acción establecidos Asignar roles y responsabilidades a cada miembro del grupo de trabajo **Valorativo Actitudinal** Socializar y explicar los protocolos a seguir a cada de miembro de la organización tratar de forma adecuada a cada miembro del equipo de trabajo, bajo estandares de etica y profesionalismo .	12	4	Uso de instrumentos semánticos (mapas conceptuales, mapas mentales, mentecatos, cuadros sinópticos)	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Elabora plan de contingencias a partir de los riesgos de la actividad turistica y los procedimientos de atención	en parejas, presentar un manual de plan de contingencia donde se determinen la información de las actividades programadas y normativa de forma detallada, ordenada, con instrucciones.	**Inicia:** 01/07/2019 **Termina:** 28/09/2019
		Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio	Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa.	**Cognitivo** *Conocer que es un paquete turístico, sus características y los componentes de acuerdo a Norma NTS AV04 *Reconocer la normatividad legal aplicada a las empresas del sector turístico de acuerdo a la Ley 300 de 1996 *Interpretar los conceptos de capacidad de carga tipos, metodologías para el cálculo, indicadores de control. *Clasificar los diferentes tipos de prestadores turísticos que intervienen los paquetes turísticos *Seleccionar técnicas de negociación y tiempos en los paquetes turístico, teniendo en cuenta las reservas, contratos y cláusulas de responsabilidad **Procedimental** *Diseñar paquetes Turísticos de acuerdo a la oferta del entorno *Listar los requisitos legales aplicados a las agencias de viajes *Inventariar los prestadores de servicios turísticos de su entorno *Elaborar formato de cotización para la comercialización de los paquetes turísticos **Valorativo Actitudinal** *Debatir sobre la normatividad aplicada para las	72	16	• Uso de instrumentos semánticos (mapas conceptuales, mapas mentales, mentecatos, cuadros sinópticos) • Estudio de casos • Uso de videos y herramientas digitales • Practicas guiadas • Debates argumentados • Socialización de ideas y opiniones	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Estructurar paquetes turísticos aplicando criterios técnicos y normativos.	Documento escrito y socialización.	**Inicia:** 01/07/2019 **Termina:** 28/09/2019
		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	*Conocer que es un paquete turístico, sus características y los componentes de acuerdo a Norma NTS AV04	8	4	Mesa redonda con socialización	Aula máxima, aula de formación.	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	Título Profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Antropología, Artes Liberales; o Sociología, Trabajo Social y afines; o Ciencia Política, Relaciones Internacionales; o Educación; o Filosofía, Teología y afines; o Psicología; o Derecho y afines.	Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	Caracterización de una asociación de trabajadores (Sindicato)	**Inicia:** 01/07/2019 **Termina:** 28/09/2019
		Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	*Reconocer la normatividad legal aplicada a las empresas del sector turístico de acuerdo a la Ley 300 de 1996	8	4	Socio drama	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	Título Profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Antropología, Artes Liberales; o Sociología, Trabajo Social y afines; o Ciencia Política, Relaciones Internacionales; o Educación; o Filosofía, Teología y afines; o Psicología; o Derecho y afines.	Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	Realizar un Socio drama en equipos de trabajo de 4 particiantes	**Inicia:** 30/09/2019 **Termina:** 14/12/2019

	AP04: Definir actividades operativas de turismo local	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	*Interpretar los conceptos de capacidad de carga tipos, metodologías para el cálculo, indicadores de control.	8	4	Taller y exposición	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	Título Profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Antropología, Artes Liberales; o Sociología, Trabajo Social y afines; o Ciencia Política, Relaciones Internacionales; o Educación; o Filosofía, Teología y afines; o Psicología; o Derecho y afines.	Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial	Documento y exposición	**Inicia:** 30/09/2019 **Termina:** 14/12/2019
		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.	*Clasificar los diferentes tipos de prestadores turísticos que intervienen los paquetes turísticos	8	4	Mapa de procesos, elaboración de informe	Aula Institución Educativa, Sala de cómputo.	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	Ingeniero en sistema e informática o afines.	Reconoce características de equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar.	Presentar documento escrito (manual) donde presente funcionalidades de los equipos se realizará por parejas	**Inicia:** 30/09/2019 **Termina:** 14/12/2019
			Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada	*Seleccionar técnicas de negociación y tiempos en los paquetes turístico, teniendo en cuenta las reservas, contratos y cláusulas de responsabilidad	8	4	Prueba de conocimiento	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	Ingeniero en sistema e informática o afines.	Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología tic, de acuerdo con los estándares y recomendaciones.	Presentar de forma individual prueba de conocimiento	**Inicia:** 30/09/2019 **Termina:** 14/12/2019
		Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.	Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.	**Procedimental**	56	8	Uso de herramientas de medición de mercado, encuestas, formularios etc., mapas mentales, diagramas de flujo	Aula máxima, aula de formación.	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Determina las estrategias a utilizar en redes sociales de acuerdo con portafolio de servicios establecido	Realizar una exposisción de forma individual.	**Inicia:** 30/09/2019 **Termina:** 14/12/2019
			Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.	*Diseñar paquetes Turísticos de acuerdo a la oferta del entorno	56	8	Herramientas básicas de diseño, mapas mentales y mesa de discusión	Aula máxima, aula de formación.	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Selecciona técnica de venta de acuerdo con tipo y estrategia de manejo de clientes	Presentar documento escrito de forma escrita y mediante mesa redonda	**Inicia:** 04/03/2020 **Termina:** 14/04/2020
		Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Cumplir las normas ambientales y de sst, teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad	*Inventariar los prestadores de servicios turísticos de su entorno	8	4	Taller y prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación, aula de sistemas IE	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	Título Profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Antropología, Artes Liberales; o Sociología, Trabajo Social y afines; o Ciencia Política, Relaciones Internacionales; o Educación; o Filosofía, Teología y afines; o Psicología; o Derecho y	Implementa las normas ambientales y de sst según su entorno laboral y social revisa las condiciones y los actos seguros y de preservación ambiental propias de su función laboral y social según métodos establecidos.	Presentación de cartilla y sustentación en el ambiente de aprendizaje, en forma individual	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020
		Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.	*Elaborar formato de cotización para la comercialización de los paquetes turísticos	8	4	Uso de instrumentos semánticos (mapas conceptuales, mapas mentales, mentecatos, cuadros sinópticos)	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Comprueba aspectos de seguridad en las actividades, los proveedores y los atractivos turísticos según técnicas de evaluación y normativa	Trabajo escrito con esquema gráfico y sustentación en el ambiente de aprendizaje.	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020

		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	**Valorativo Actitudinal**	8	4	Sociodrama	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	Título Profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Antropología, Artes Liberales; o Sociología, Trabajo Social y afines; o Ciencia Política, Relaciones Internacionales; o Educación; o Filosofía, Teología y afines; o Psicología; o Derecho y afines.	Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa.	Exponer mediante un sociodrama, evidenciando el tema visto en clase	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020
		Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	*Debatir sobre la normatividad aplicada para las agencias de viajes	8	4	Dramatización y juego de roles	Aula máxima, aula de formación.	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	Título Profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Antropología, Artes Liberales; o Sociología, Trabajo Social y afines; o Ciencia Política, Relaciones Internacionales; o Educación; o Filosofía, Teología y afines; o Psicología; o Derecho y afines.	Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz	En equipos de trabajo realizar un Juego de roles, por medio de una dramatización.	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020
			Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente	*Proponer alternativas para potencializar recursos turísticos de la zona	8	4	Foros, exposición	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	Título Profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Antropología, Artes Liberales; o Sociología, Trabajo Social y afines; o Ciencia Política, Relaciones Internacionales; o Educación; o Filosofía, Teología y afines; o Psicología; o Derecho y afines.	Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia	Diseñe afiches (Tamaño mínimo medio pliego de cartulina), para que socialice con su equipo de trabajo en una jornada lúdica.	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020
EJECUCIÓN	AP05: Disponer elementos para la operación turística local	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	Procedimental Elaborar un manual de buenas practicas de hábitos saludables mediante la apliacación de fundamentos de nutrición e higiene en las personas.	8	4	Prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	Título Profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Antropología, Artes Liberales; o Sociología, Trabajo Social y afines; o Ciencia Política, Relaciones Internacionales; o Educación; o Filosofía, Teología y afines; o Psicología; o Derecho y afines.	Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social	Manual (documento escrito en word con las normas icontec, gráficos)	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020
			Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	Procedimental Implementar un plan de entrenamiento deportivo teniendo en cuenta el mejoramiento de la condición física en los contextos productivos y sociales, esto realizarlo en parejas	8	4	Prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación, Cancha de I.E	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	Licenciado en Educación física y deportiva	Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social.	Entregar evidencia multimedia (fotografía, video, entre otros).	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020
		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Procedimental Intercambiar mensajes usando un vocabulario básico,	24	8	Prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés.	Comprende conversaciones cortas acerca de experiencias pasadas utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante	mediante la participación en un cortometraje sencillo que hable de un tema de la especialidad de su programa de articulación en grupos de máximo tres personas; Presentando auto-grabación de cinco minutos a los interlocutores.	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020
			Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	Procedimental Ejecutar plan de mejora usando un vocabulario básico, mediante una consersación presencial	24	8	Prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés.	Establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros comunicativos en inglés acorde con nivel principiante	Exposición presencial	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020

		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	Procedimental Manejo de herramientas Tic con base a los requerimientos establecidos.	8	4	Taller y prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación, aula de sistemas IE	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	Ingeniero en sistema e informática o afines.	Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso.	Demostrar de forma individual el uso de manuales y utilización medios técnologicos, Exposición presencial	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020
		Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos.	**Cognitivo** identificar los cocneptos de servicio al cliente guias, protocolos, seguridad, primeros auxilios **Procedimental** Socializar y explicar los protocolos a seguir a cada miembro de la organización y a los turistas **Valorativas Actitudinales** Realizar una reflexión después de cada actividad turística	12	4	Uso de instrumentos semánticos (mapas conceptuales, mapas mentales, mentecatos, cuadros sinópticos)	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Reserva servicios según tipo y necesidades del turista	Realizar de forma individual la consulta de formatos de reservas de diferentes establecimientos (hoteles, agencias de viajes, restaurantes) y sitios turísticos, para socilizarlo en clase, para luego elaborar una reserva.	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020
		Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	Cognitiva Determinar que tipo de servicio hotelero requerido por cliente de acuerdo de sus necesidades, esto de acusrdo al tipo de habitación solicitada, categora de hotel y plan.	8	4	Estudio de caso y exposición	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos	De manera indivual realizar un caso de estudio teniendo en cuenta los temas antes mencionados.	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020
		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueb los y de la naturaleza.	Cognitiva Colaborar en acciones solidarias en el ejercico de los dderechos humanos, del pueblo y la naturaleza,	8	4	Juego de roles y dramatización	Aula máxima, aula de formación.	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	Título Profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Antropología, Artes Liberales; o Sociología, Trabajo Social y afines; o Ciencia Política, Relaciones Internacionales; o Educación; o Filosofía, Teología y afines; o Psicología; o Derecho y afines.	Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa.	Juego de roles, por medio de una dramatización, realizarlo en parejas	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020
AP06: Realizar actividades operativas de turismo local		Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	Actitudinal Construir espacios de convivencia que promuevan la reflexión a partir del contexto de los conflictos y la construcción de escenarios de dialogo	8	4	Estudios de casos	Aula máxima, aula de formación.	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	Título Profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Antropología, Artes Liberales; o Sociología, Trabajo Social y afines; o Ciencia Política, Relaciones Internacionales; o Educación; o Filosofía, Teología y afines; o Psicología; o Derecho y afines.	Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz	Estudios de casos, realizarlo de forma individual	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020
		Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	*Procedimental Realizar ejercicios y actividad fisica moderada dependiendo de la actividad laboral.	8	4	Taller y prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación, Cancha de I.E	Televisor, Video Beam, Computador, Tablero, Hojas de papel, marcadores, Sillas y mesas, Material de apoyo impreso o digital	Licenciado en Educación física y deportiva	Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral.	Entregar evidencia de forma individual, demostrar en un vídeo cuales son los ejercicios necesarios para el ralajamiento de músculos. multimedia (fotografía, video, entre otros).	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020
		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	Procedimental Intercambiar mensajes usando un vocabulario básico,	24	8	Taller y prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación.	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés.	Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	Auto-grabación de cinco minutos, donde se observe a los interlocutores intercambiando mensajes de un tema de la especialidad del programa de articulación, usando un vocabulario básico, máximo de tres presonas.	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020

		común europeo de referencia para las lenguas.	poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Procedimental Realizar una presentación que incluya un amplio vocabulario en inglés con relación a temas de interes personal y técnico	24	8	Taller y prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación.	Computadores, tableros, marcadores, papel	Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés.	Comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	Dramatización de cinco minutos, donde se observe a los interlocutores intercambiando mensajes de un tema de la especialidad del programa, usando un vocabulario básico.	**Inicia:** 15/04/2020 **Termina**: 23/05/2020
EVALUACIÓN	AP7: AP07 Verificar el cumplimiento de planes de trabajo en operación turística local.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Inspeccionar el puesto de trabajo y las acciones desarrolladas de acuerdo con la normatividad ambiental y sst aplicable a la ocupación.	Procedimental Reconocer y evaluar acciones desarrolladas de acuerdo con la normatividad ambiental y sst en el puesto de trabajo,	8	4	Lista de chequeo	Aula máxima, aula de formación.	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Química, Biología, Ecología, Licenciatura en Biología, Química, Ciencias Básicas o afines.	Analiza la importancia de la prevención de la contaminación, el uso de los recursos naturales, elementos de protección, el orden y aseo en el puesto de trabajo, señalización y demarcación de las áreas de trabajo donde actúa según las normas ambientales y de sst.	Documento escrito, realizando la actividad de forma individual manejando lista de chequeo.	**Inicia:** 25/05/2020 **Termina:** 25/11/2020
			Modificar el comportamiento de acuerdo con los resultados de la reflexión permanente del cumplimiento de la normatividad y buenas prácticas ambientales y de sst.	Procedimental Realizar simulacro de mitigación de los impactos ambientales por medio de sensibilización en el trabajado, actividad realizada por equipos de máximo 3 personas	8	4	Taller y prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación.	Computadores, tableros, marcadores, papel	Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Química, Biología, Ecología, Licenciatura en Biología, Química, Ciencias Básicas o afines.	Interioriza en su actuar la responsabilidad social y autocuidado, según principios de la	Presencial, Documento escrito, mesa redonda.	**Inicia:** 25/05/2020 **Termina:** 25/11/2020
		Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	Cognitiva Fomentar la participación en actividades para el desarrollo de procesos comunicativos, proporcionando herramientas, para mejorar la comunicación verbal y no verbal.	8	4	Taller y prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación, aula de sistemas IE	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	Título Profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Antropología, Artes Liberales; o Sociología, Trabajo Social y afines; o Ciencia Política, Relaciones	Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos.	Realizar un documento escrito donde se describa herramientas y actividades de comunicación, en la cual se puedan poner en práctica. realiazarla en pareja	**Inicia:** 25/05/2020 **Termina:** 25/11/2020
		Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio	Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.	**Cognitivo** *Apropiar los conceptos de calidad turística y sostenibilidad *Reconocer las buenas prácticas en el turismo *Conocer el objetivo, metodología, proceso y técnicas para validar la experiencia y los paquetes turísticos ofrecidos *Formular herramientas para la medición de la experiencia y el paquete turístico **Procedimental** *Diseñar cartillas sobre las buenas prácticas en el Turismo *Diseñar encuesta de satisfacción para validar la experiencia **Valorativo Actitudinal** *Analizar los resultados obtenidos en la validación de la experiencia *Proponer acciones de mejora en el diseño de los paquetes turísticos	64	16	Encuestas	Aula máxima, aula de formación.	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	Profesionales en administración en hotelería y turismo, profesional en administración de empresas o afines, tecnólogos en guianza turística, técnico en organización de eventos	Evalúa las actividades del paquete turístico con base en el itinerario, la calidad de los servicios integrados y metodología seleccionada.	Realizar de forma individual una encuesta.	**Inicia:** 25/05/2020 **Termina:** 25/11/2020
		Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	Procedimental Formular un plan de negocios teniendo en cuenta las estrategias, los objetivos y la estructura, en un mercado competitivo.	8	4	Demostración	Aula máxima, aula de formación, aula de sistemas IE	Computadores, Televisor, Video Beam, marcadores, cartulinas	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ MARIA ALEJANDRA MUÑOZ MEY KWANG CHÍA LONDOÑO GERMÁN DAVID DAZZA JUAN SEBASTIAN MACÍAS DUQUE	Construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado	Realizar la actividad en parejas.Documento escrito con sustentación	**Inicia:** 25/05/2020 **Termina:** 25/11/2020
		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	Procedimental Demostar el manejo de las herramientas ofimáticas, mediante motores y programas de búsqueda.	8	4	Taller y prácticas guiadas	Aula máxima, aula de formación, aula de sistemas IE	Computadores, tableros, marcadores, papel	Ingeniero en sistema e informática o afines.	Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de e-learning y computación en la nube	Demostración presencial, realizarla de forma individual.	**Inicia:** 25/05/2020 **Termina:** 25/11/2020
	AP08: Evaluar la aplicación del conocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno	Resultados de aprendizaje etapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Desarrollo proyecto productivo	704	176	Proyecto				Aplica en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	CD que contenga documento escrito con Proyecto Productivo terminado o descripcion del trabajo realizado en la practica con socializacion del impacto en compañía del jefe inmediato.	**Inicia:** 25/05/2020 **Termina:** 25/11/2020

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
- **Código del Programa de Formación:** 633100 Versión 1
- **Nombre del Proyecto:** PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERACIÓN TURISTICA EN AREAS DE INFLUENCIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
- **Fase del Proyecto:** PLANEACIÓN
- **Actividad de Proyecto:** AP4: DEFINIR ACTIVIDADES OPERATIVAS DE TURISMO LOCAL

- **Competencia**
  Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.

- **Competencia**
  Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa.

- **Competencia**
  Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.

- **Duración de la Guía 3 meses**

2. PRESENTACIÓN

La importancia de los atractivos como valor diferencial de los lugares, fortalece la sostenibilidad de lo natural y lo humano; las visitas continuas a ellos pueden ser en pro o en contra del cuidado que se ofrezca, dentro de estos esta la actividad social que involucra a los atractivos con ellos. El buen manejo de los atractivos transmite experiencias a los turistas, visitantes y comunidad, no obstante es necesario manejar con una excelente estrategia de mercadeo para generar oportunidades de negocio

Aprendiz le invito a participar de manera individual y colaborativa en cada momento propuesto en esta guía de aprendizaje, para desarrollar con usted diferentes actividades que le permitirán conocer, saber y ser de su programa de formación apoyados en un proyecto formativo y en su ocupación de manera responsable, comprometida y participativa.





3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

AA04 Elaborar un plan de contingencia , teniendo en cuenta actividad turística que se emplea en su región.

- Concepto de plan de contingencia
- Importancia de plan de contingencia, como en incencios, desastres, accidentes
- Los riesgos en los planes de contingencia alojamientos, transporte, consecuencias de un accidente y otras contingencias.
- Inventario de recursos, análisis de riesgo y su clasificación, asignación de responsabilidades, en parejas, presentar un manual de plan de contingencia donde se determinen la información de las actividades programadas y normativa de forma detallada, ordenada, con instrucciones.

AA05 Realiza un paquete turístico teniendo en cuenta los componentes y la normativa. Metodologías para el diseño y evaluación de experiencias turísticas.

- Identificar e inventariar tipos de servicios, recursos, actividades asociadas al recurso,atractivo turísticos de su región.
- Planeación, implementación, comercialización y marketing.
- Paquete Turístico: Características de Clasificación, tipos de paquetes, Regulación vigente del paquete. Elaborar un paquete turístico de forma individual, presentar un documento escrito y socializarlo en clase.

AA06 Identificar y diseñar los canales de promoción que se van a utilizar para dar a conocer su paquete turístico.

- Conocer, diferenciar relacionar las cuatro p de marketing
- Medios publicitarios su importancia
- Seleccionar el medio de comunicación más conveniente para su promoción. Realizar una exposisción de su canal de publicidad, presentar un folleto forma individual.

AA07 Definir el proceso de venta del producto y servicio, teniendo en cuenta cual sería el proceso de comercialización

- Cliente, características, perfiles tipología.
- Clasificación de los clientes
- Identificar el medio de comercialización, presentar documento escrito de forma escrita y mediante mesa redonda

AT: Mediante una presentación magistral exponer su paquete turístico donde se realice la debida comercialización de su producto.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **AA04** Socialización del manual	Elabora plan de contingencias a partir de los riesgos de la	**Técnica de Evaluación** Formulación de preguntas

AA07 Mesa redoda de dedinición del proceso de venta del producto o servicio **Evidencias de Desempeño** **AA06** Exposición de canal de promoción **Evidencias de Producto:** **AA04** presentar un manual de plan de contingencia donde se determinen la información de las actividades programadas y normativa de forma detallada, ordenada, con instrucciones. **AA05** Entregable del documento del paquete turístico **AA06** Presentción del folleto de publicidad.	actividad turistica y los procedimientos de atención. Estructurar paquetes turísticos aplicando criterios técnicos y normativos. Determina las estrategias a utilizar en redes sociales de acuerdo con portafolio de servicios establecido Selecciona técnica de venta de acuerdo con tipo y estrategia de manejo de clientes	**Instrumento De Evaluación** Cuestionario **Técnica de Evaluación** Observación Directa **Instrumento De Evaluación** Lista De Chequeo **Técnica de Evaluación** Valoración de producto

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Clasificación del Turismo: Hace referencia a la manera como se organizan las actividades que realiza el turista al desplazarse y las motivaciones del individuo en: comercial, cultural, de aventura, diversión, fin de semana, inversión, investigación, recuperación, salud, deportivo, estudiantil, insular, político, sociológico, técnico y vacacional.

Morfología del Turismo: Hace referencia a las diferentes formas especificas en que se realiza el turismo.

Ocio: Se llama ocio o tiempo libre el que se dedica a actividades que no son ni trabajo, ni tareas domésticas esenciales. Es un tiempo recreativo que se usa a discreción. Es diferente al tiempo dedicado a actividades obligatorias como son comer, dormir, hacer tareas, etc.

Recreación: Conjunto de actividades que una persona practica de forma voluntaria en su tiempo libre (el tiempo que resta de las necesidades fisiológicas, secundarias, de trabajo, etc.). Se realiza en cualquier tipo de espacio y generalmente en menos de 24 horas.

Tipología Turística: En Teoría Turística, se entiende como la sistematización del conjunto de motivaciones turísticas que permiten congregar en denominadores comunes un sinnúmero de tipos y géneros de viajes.

Turismo: Según la Organización Mundial del Turismo, el turismo comprende las actividades que realizan las personas durante sus viajes y estancias en lugares distintos al de su entorno habitual, por un período consecutivo inferior a un año y mayor a un día, con fines de ocio, por negocios o por otros motivos.

El marketing mix es un análisis de la estrategia interna de empresas con cuatro variables: precio, producto, distribución y promoción.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Glosario básico de turismo de la OMT: http://media.unwto.org/es/content/entender-el-turismo-glosario-basico

Cartilla de capacitación SSensibilización Turística, tuuurismo sostenible y diseño de producto turístico

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Maribel Ceballos Muñoz**	**Instructora**	**Centro Agropecuario de Buga**	**Marzo -- 2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **Formato apertura de programa de formación titulada Estrategia Articulación Media** **Documento de apoyo**	Versión: 01 Código:

DATOS FICHA DE CARACTERIZACIÓN													
Código Programa de Formación	633100					**Versión**	1						
Nombre Programa de Formación	**OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**												
Institución Educativa	**SAN VICENTE**									**NIT**	**815004417-2**		
Programa de Formación Titulada	**Técnico**	**Código Dane**			**IE Pública**	**X**	**MEDIA TÉCNICA**	**X**					
		176111001015			**IE Privada**		**MEDIA ACADÉMICA**						
Fecha de Inicio	**Día 15**	**Mes 03**	**Año 2021**		**Fecha de Terminación**	**Día 30**	**Mes 11**	**Año 2022**					
Cupo de aprendices	**38**	**Nombre del Ambiente**	IE SAN VICENTE										
Departamento	VALLE	**Municipio de Desarrollo de Formación**	GUADALAJARA DE BUGA										
Dirección del Ambiente de Formación	Carrera 15 N° 7 - 09												

HORARIO DE FORMACION													
Lunes		**Martes**		**Miércoles**		**Jueves**		**Viernes**		**Sábado**		**Domingo**	
Hora Inicio:	**8:00 12:00**	**Hora Inicio:**	**8:00 12:00**	**Hora Inicio:**	**8:00 12:00**	**Hora Inicio:**	**8:00 12:00**	**Hora Inicio:**	**8:00 12:00**	**Hora Inicio:**	**8:00 12:00**	**Hora Inicio:**	**N/A**
Hora Fin:	**13:00 17:00**	**Hora Fin:**	**13:00 17:00**	**Hora Fin:**	**13:00 17:00**	**Hora Fin:**	**13:00 17:00**	**Hora Fin:**	**13:00 17:00**	**Hora Fin:**	**13:00 17:00**	**Hora Fin:**	**N/A**

Horas Día Curso:	**8**	**Total de Horas del Curso:**	**2200**	**Meses Programa de Formación Titulada:**	**19**

DATOS INSTRUCTOR			
Nombres y Apellidos	**MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ**		
N° Documento Identidad	**31657004**	**Correo electrónico**	**maribelita1584@misena.edu.co** **maceballosm@sena.edu.co**
N° Teléfono	3157928644		
COORDINADOR ACADÉMICO DEL ÁREA QUE AUTORIZA	**DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS**	**Firma**	

INSTRUCTOR RESPONSABLE	**RESPONSABLE CREACIÓN DE LA FICHA**
Nombre: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ	**Nombre:**
Firma: Maribel Ceballos M	**Firma:**
Fecha de Entrega: Febrero 23 de 2020	**Fecha de Registro:**

ESPACIO EXCLUSIVO PARA SOPORTE SOFÍA PLUS			
FECHA DE RECIBO		**CÓDIGO DE EMPRESA**	
PROGRAMACIÓN		**CÓDIGO DE FICHA**	
CANCELADA (Justificación)		**Fecha cierre inscripción:**	

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **Formato apertura de programa de formación titulada Estrategia Articulación Media** **Documento de apoyo**	Versión: 01 Código:

DATOS FICHA DE CARACTERIZACIÓN													
Código Programa de Formación	633100					**Versión**	1						
Nombre Programa de Formación	**OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**												
Institución Educativa	**SAN VICENTE**									**NIT**	**815004417-2**		
Programa de Formación Titulada	**Técnico**	**Código Dane**			**IE Pública**	**X**	**MEDIA TÉCNICA**	**X**					
		176111001015			**IE Privada**		**MEDIA ACADÉMICA**						
Fecha de Inicio	**Día 15**	**Mes 03**	**Año 2021**		**Fecha de Terminación**	**Día 30**	**Mes 11**	**Año 2022**					
Cupo de aprendices	**40**	**Nombre del Ambiente**	IE SAN VICENTE										
Departamento	VALLE	**Municipio de Desarrollo de Formación**	GUADALAJARA DE BUGA										
Dirección del Ambiente de Formación	Carrera 15 N° 7 - 09												

HORARIO DE FORMACION													
Lunes		**Martes**		**Miércoles**		**Jueves**		**Viernes**		**Sábado**		**Domingo**	
Hora Inicio:	**8:00 12:00**	**Hora Inicio:**	**8:00 12:00**	**Hora Inicio:**	**8:00 12:00**	**Hora Inicio:**	**8:00 12:00**	**Hora Inicio:**	**8:00 12:00**	**Hora Inicio:**	**8:00 12:00**	**Hora Inicio:**	**N/A**
Hora Fin:	**13:00 17:00**	**Hora Fin:**	**13:00 17:00**	**Hora Fin:**	**13:00 17:00**	**Hora Fin:**	**13:00 17:00**	**Hora Fin:**	**13:00 17:00**	**Hora Fin:**	**13:00 17:00**	**Hora Fin:**	**N/A**

Horas Día Curso:	**8**	**Total de Horas del Curso:**	**2200**	**Meses Programa de Formación Titulada:**	**19**

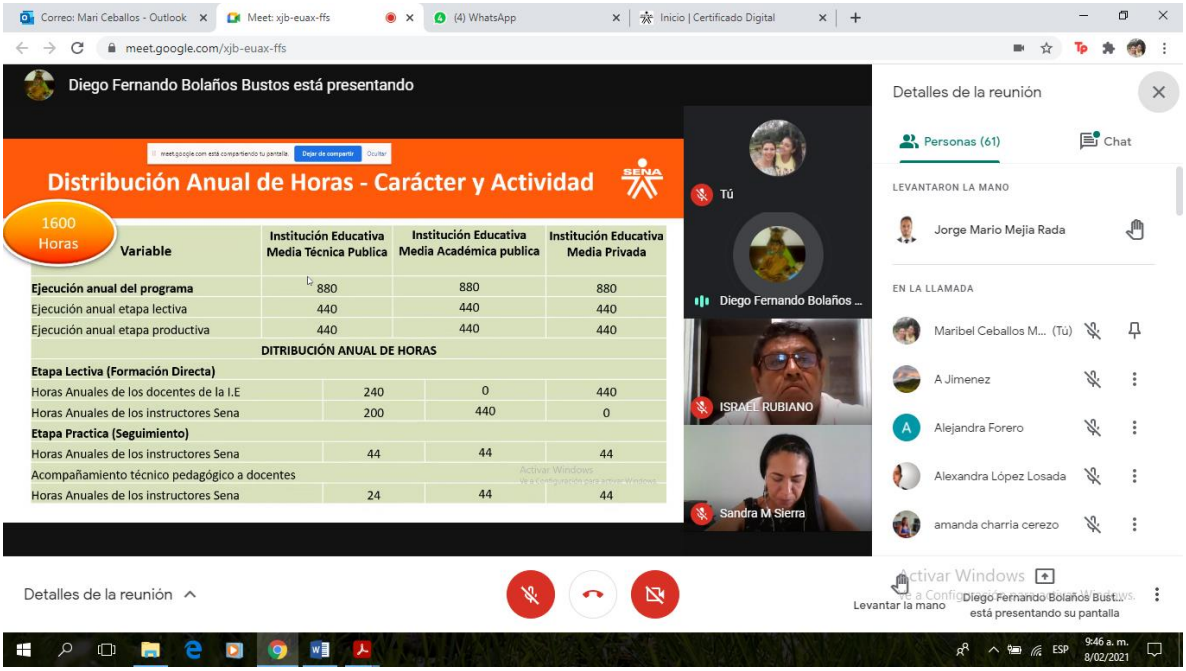
DATOS INSTRUCTOR			
Nombres y Apellidos	**MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ**		
N° Documento Identidad	**31657004**	**Correo electrónico**	**maribelita1584@misena.edu.co** **maceballosm@sena.edu.co**
N° Teléfono	3157928644		
COORDINADOR ACADÉMICO DEL ÁREA QUE AUTORIZA	**DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS**	**Firma**	

INSTRUCTOR RESPONSABLE	**RESPONSABLE CREACIÓN DE LA FICHA**
Nombre: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ	**Nombre:**
Firma: Maribel Ceballos M	**Firma:**
Fecha de Entrega: Febrero 23 de 2020	**Fecha de Registro:**

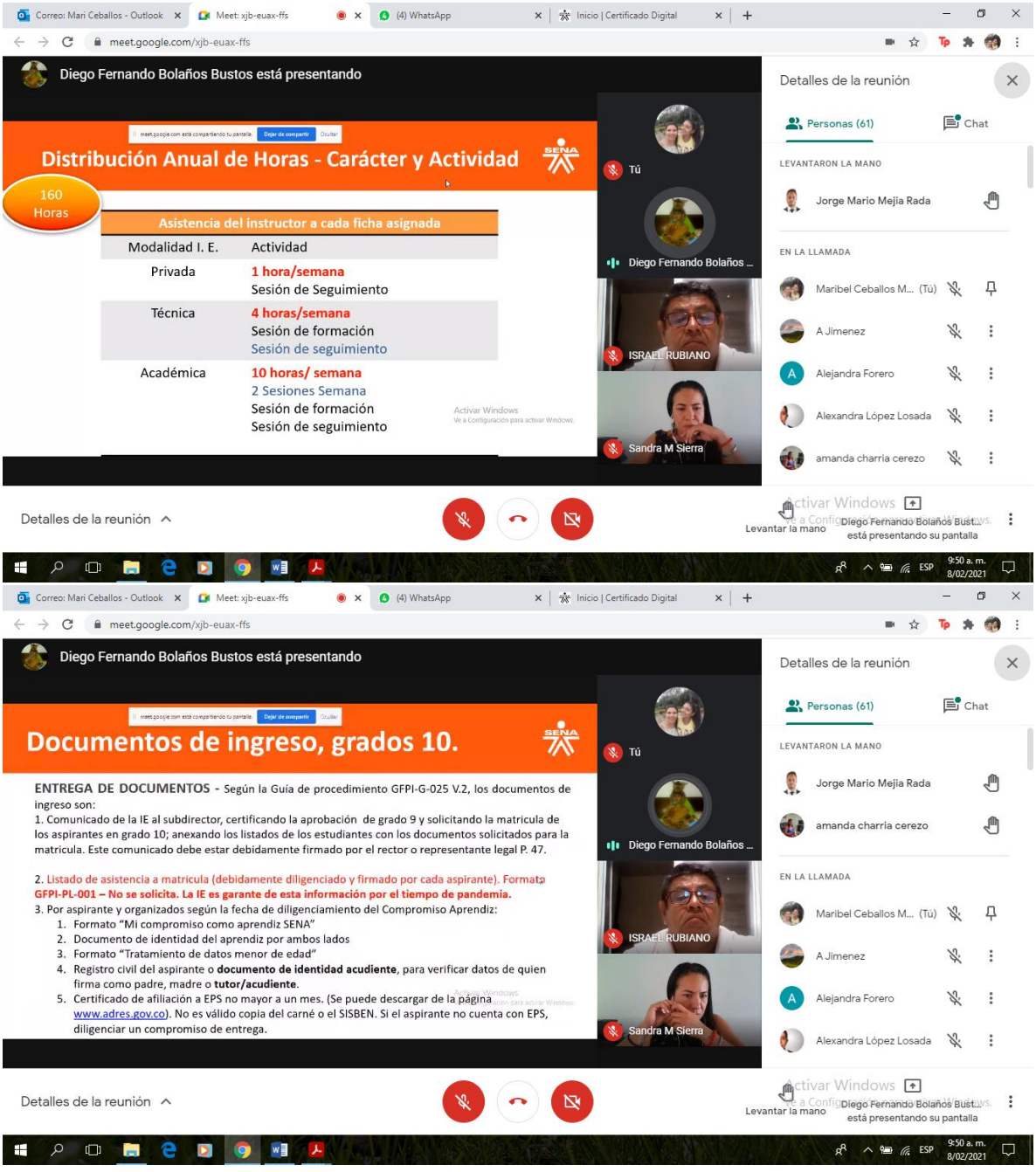
ESPACIO EXCLUSIVO PARA SOPORTE SOFÍA PLUS			
FECHA DE RECIBO		**CÓDIGO DE EMPRESA**	
PROGRAMACIÓN		**CÓDIGO DE FICHA**	
CANCELADA (Justificación)		**Fecha cierre inscripción:**	

Evidencia de Reunión – Capacitación	
Nombre del capacitador	DIEGO BOLAÑOS
Tema:	SOCIALIZACIÓN Y BIENVENIDAS
Entidad encargada	SENA - CAB
Fecha:	FEBRERO 08 2021
Hora:	8:00 AM



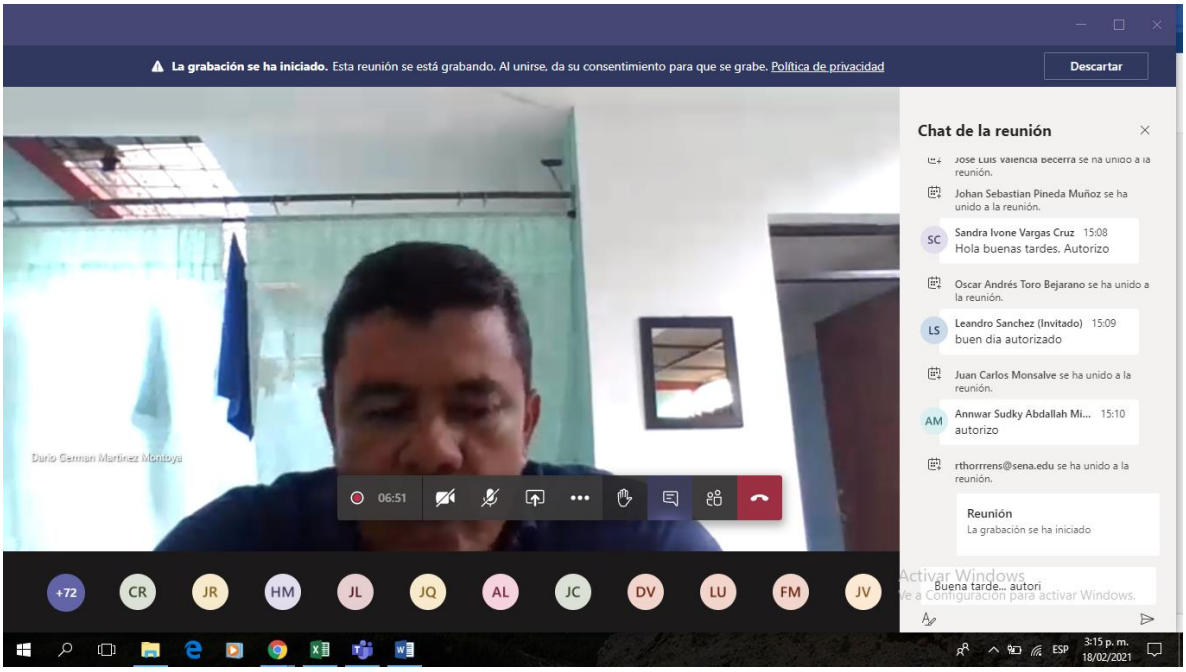

Diego Fernando Bolaños Bustos está presentando
Distribución Anual de Horas - Carácter y Actividad
1600 Horas
Variable
Institución Educativa Media Técnica Publica
Institución Educativa Media Académica publica
Institución Educativa Media Privada
Ejecución anual del programa 880 880 880
Ejecución anual etapa lectiva 440 440 440
Ejecución anual etapa productiva 440 440 440
DITRIBUCIÓN ANUAL DE HORAS
Etapa Lectiva (Formación Directa)
Horas Anuales de los docentes de la I.E 240 0 440
Horas Anuales de los instructores Sena 200 440 0
Etapa Practica (Seguimiento)
Horas Anuales de los instructores Sena 44 44 44
Acompañamiento técnico pedagógico a docentes
Horas Anuales de los instructores Sena 24 44 44
Tú
Diego Fernando Bolaños ...
ISRAEL RUBIANO
Sandra M Sierra
Detalles de la reunión
Personas (61)
Chat
LEVANTARON LA MANO
Jorge Mario Mejia Rada
EN LA LLAMADA
Maribel Ceballos M... (Tú)
A Jimenez
Alejandra Forero
Alexandra López Losada
amanda charria cerezo
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Diego Fernando Bolaños Bust... está presentando su pantalla
ESP
9:46 a. m.
8/02/2021

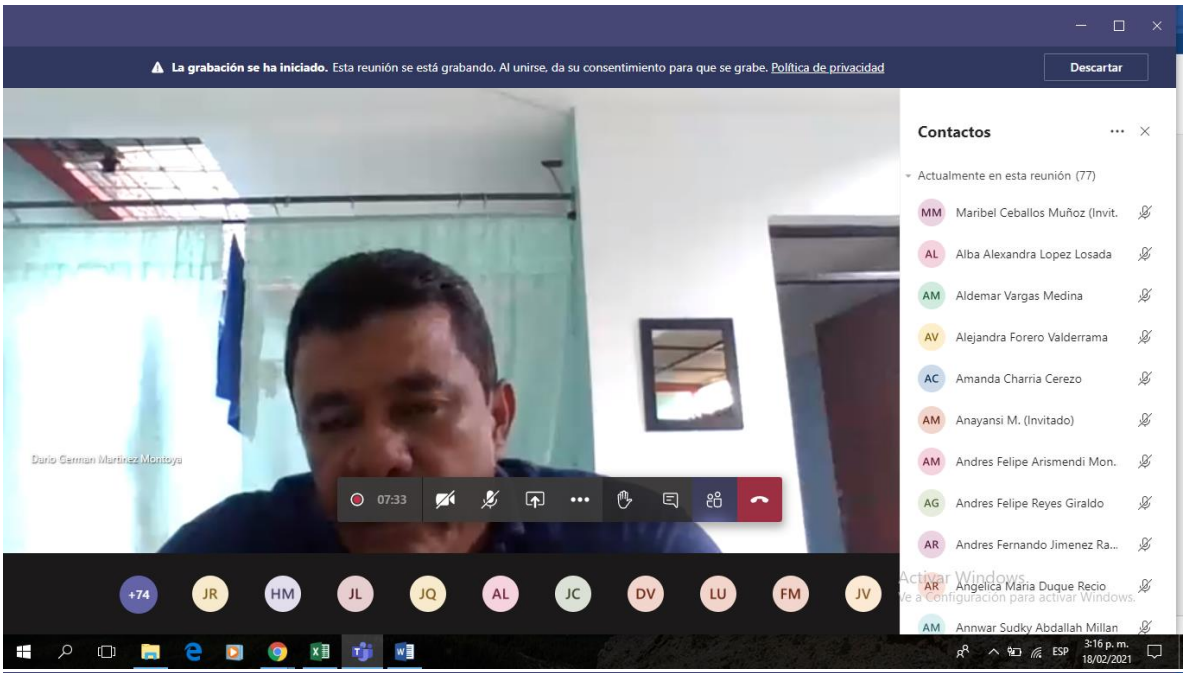

Diego Fernando Bolaños Bustos está presentando
Articulación con la educación media
Es un proceso pedagógico y de gestión que implica acciones conjuntas para facilitar el tránsito y la movilidad de las personas entre los distintos niveles y ofertas educativas, el reconocimiento de los aprendizajes obtenidos en distintos escenarios formativos y el mejoramiento continuo de la pertinencia y calidad de los programas, las instituciones educativas y sus aliados.
Tú
ISRAEL RUBIANO
Anwar Instructor
Diego Fernando Bolaños ...
Detalles de la reunión
Personas (62)
Chat
social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994).
angelica maria duque recio 08:21
Ningún castigo, es Genial ayudar a los Jóvenes de los colegios.
JOSE ALFONSO LOPEZ GONZALEZ 08:32
La palabra Instructor Etimologicamente tiene su nacimiento en el monte Sinai, cuando el gran YO SOY le entrego la instruccion a Moshe.
La palabra TORAH EN ELHEBREO significa Instruccion.
Envía un mensaje a todos
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Diego Fernando Bolaños Bust... está presentando su pantalla
ESP
8:38 a. m.
8/02/2021

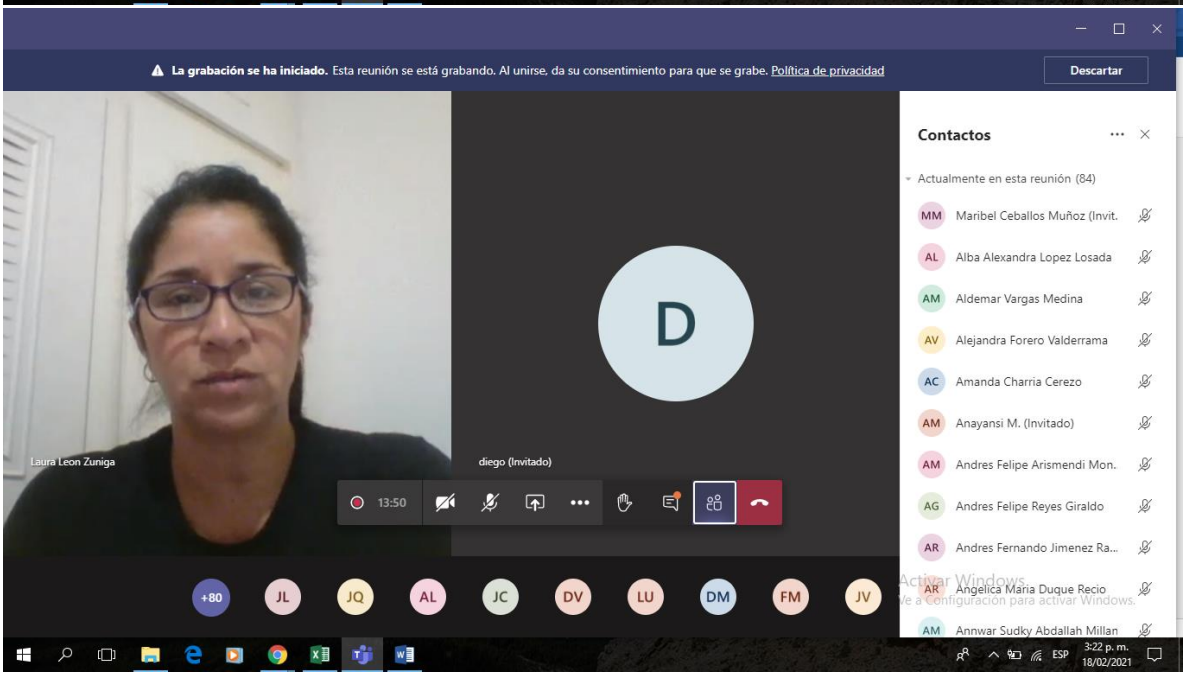

Correo: Mari Ceballos - Outlook
Meet: xjb-euax-ffs
(4) WhatsApp
Inicio | Certificado Digital
meet.google.com/xjb-euax-ffs
Diego Fernando Bolaños Bustos está presentando
Distribución Anual de Horas - Carácter y Actividad
160 Horas
Asistencia del instructor a cada ficha asignada
Modalidad I. E.
Actividad
Privada
1 hora/semana
Sesión de Seguimiento
Técnica
4 horas/semana
Sesión de formación
Sesión de seguimiento
Académica
10 horas/ semana
2 Sesiones Semana
Sesión de formación
Sesión de seguimiento
Tú
Diego Fernando Bolaños ...
ISRAEL RUBIANO
Sandra M Sierra
Detalles de la reunión
Personas (61)
Chat
LEVANTARON LA MANO
Jorge Mario Mejia Rada
EN LA LLAMADA
Maribel Ceballos M... (Tú)
A Jimenez
Alejandra Forero
Alexandra López Losada
amanda charria cerezo
Levantar la mano
Diego Fernando Bolaños Bust... está presentando su pantalla
ESP
9:50 a. m.
8/02/2021

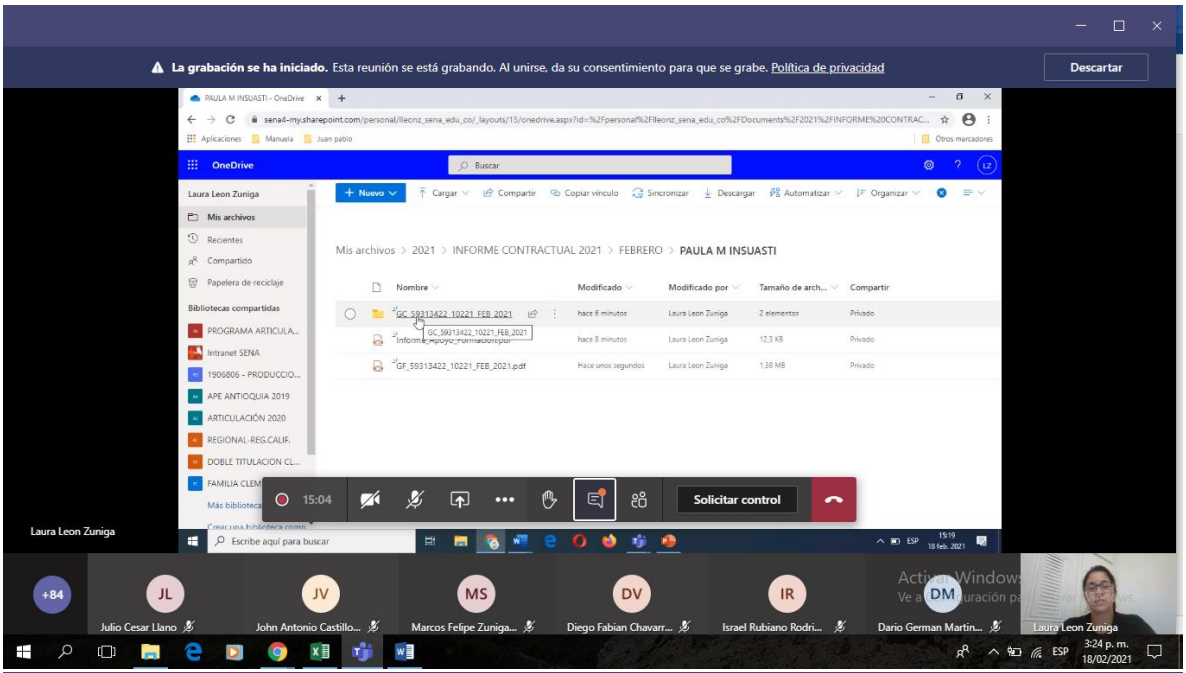
Correo: Mari Ceballos - Outlook
Meet: xjb-euax-ffs
(4) WhatsApp
Inicio | Certificado Digital
meet.google.com/xjb-euax-ffs
Diego Fernando Bolaños Bustos está presentando
Documentos de ingreso, grados 10.
ENTREGA DE DOCUMENTOS - Según la Guía de procedimiento GFPI-G-025 V.2, los documentos de ingreso son:
1. Comunicado de la IE al subdirector, certificando la aprobación de grado 9 y solicitando la matricula de los aspirantes en grado 10; anexando los listados de los estudiantes con los documentos solicitados para la matricula. Este comunicado debe estar debidamente firmado por el rector o representante legal P. 47.
2. Listado de asistencia a matricula (debidamente diligenciado y firmado por cada aspirante). Formato GFPI-PL-001 – No se solicita. La IE es garante de esta información por el tiempo de pandemia.
3. Por aspirante y organizados según la fecha de diligenciamiento del Compromiso Aprendiz:
1. Formato "Mi compromiso como aprendiz SENA"
2. Documento de identidad del aprendiz por ambos lados
3. Formato "Tratamiento de datos menor de edad"
4. Registro civil del aspirante o documento de identidad acudiente, para verificar datos de quien firma como padre, madre o tutor/acudiente.
5. Certificado de afiliación a EPS no mayor a un mes. (Se puede descargar de la página www.adres.gov.co). No es válido copia del carné o el SISBEN. Si el aspirante no cuenta con EPS, diligenciar un compromiso de entrega.
Tú
Diego Fernando Bolaños ...
ISRAEL RUBIANO
Sandra M Sierra
Detalles de la reunión
Personas (61)
Chat
LEVANTARON LA MANO
Jorge Mario Mejia Rada
amanda charria cerezo
EN LA LLAMADA
Maribel Ceballos M... (Tú)
A Jimenez
Alejandra Forero
Alexandra López Losada
Levantar la mano
Diego Fernando Bolaños Bust... está presentando su pantalla
ESP
9:50 a. m.
8/02/2021

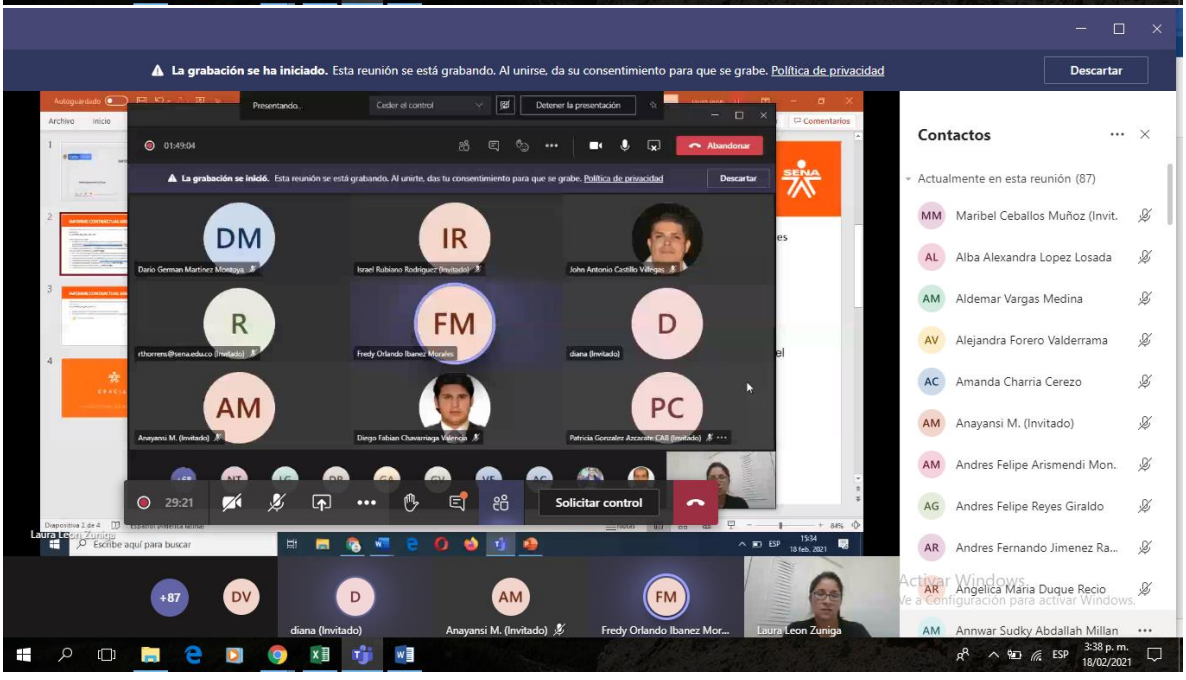
Evidencia de Reunión	
Nombre del capacitador	Laura León- Darío Germán Montoya
Tema:	Asesoría de entrega de Informes mes de Febrero
Entidad encargada	SENA-CLEM
Fecha:	Febrero 18 de 2021
Hora:	3:00 p.m

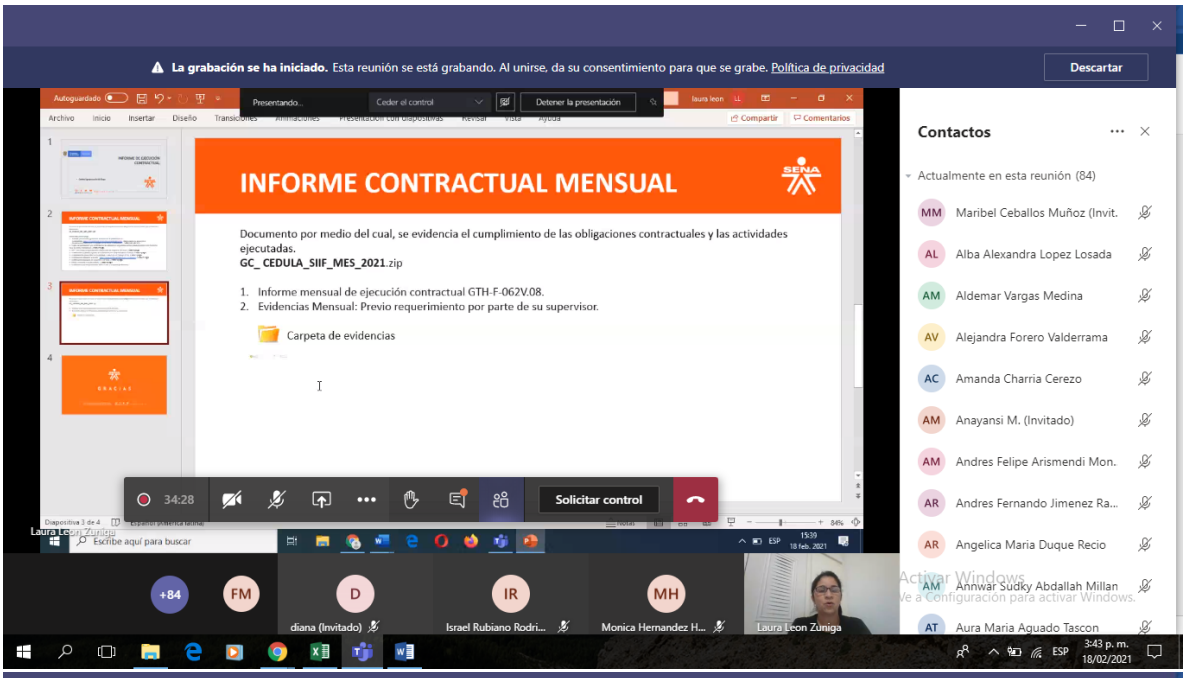


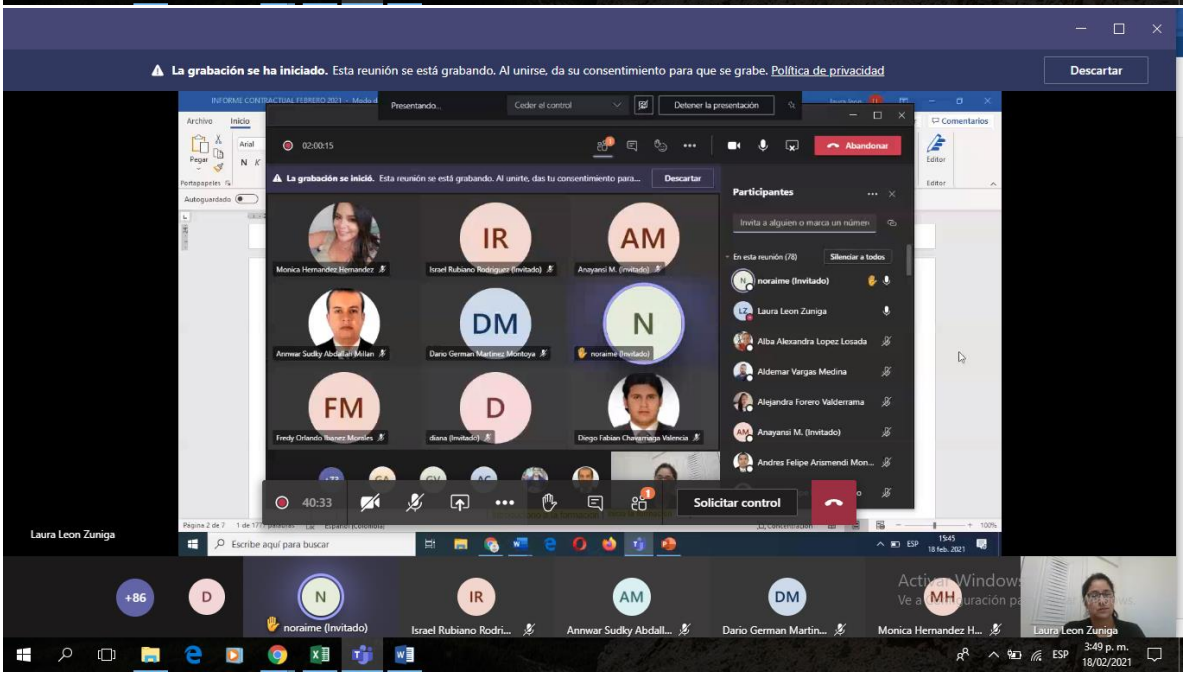

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Contactos
Actualmente en esta reunión (77)
Maribel Ceballos Muñoz (Invit.
Alba Alexandra Lopez Losada
Aldemar Vargas Medina
Alejandra Forero Valderrama
Amanda Charria Cerezo
Anayansi M. (Invitado)
Andres Felipe Arismendi Mon.
Andres Felipe Reyes Giraldo
Andres Fernando Jimenez Ra...
Angelica Maria Duque Recio
Annwar Sudky Abdallah Millan
Dario German Martinez Montoya
07:33
+74
JR
HM
JL
JQ
AL
JC
DV
LU
FM
JV
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:16 p. m.
18/02/2021

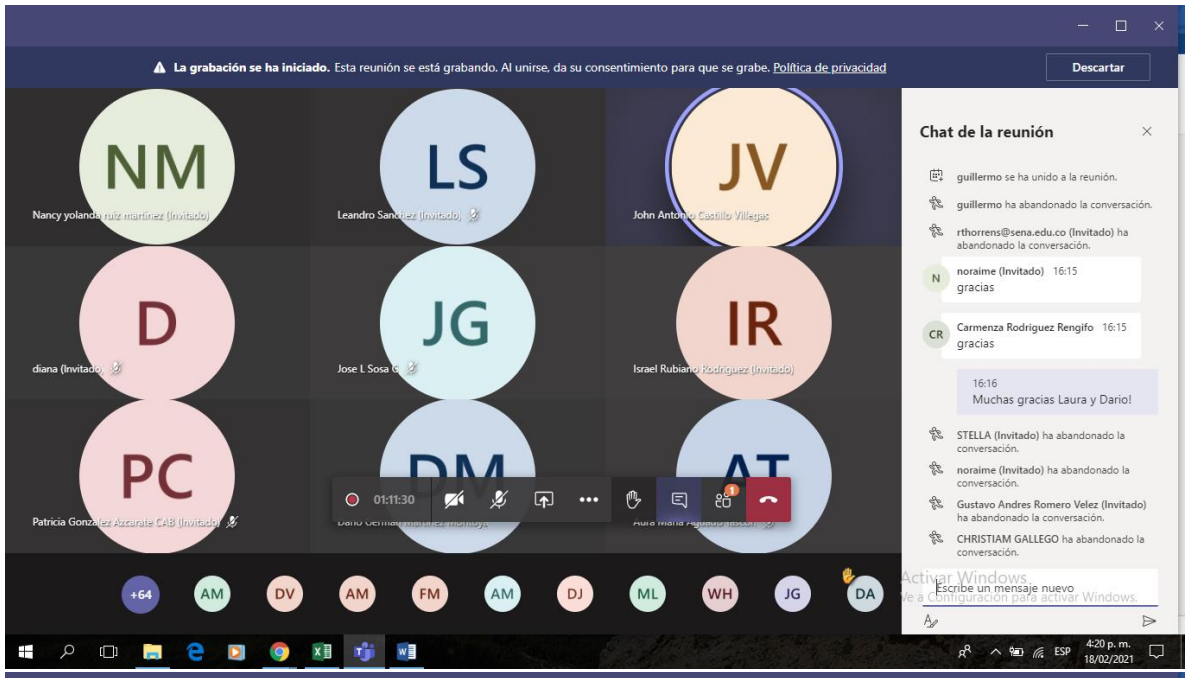

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Contactos
Actualmente en esta reunión (84)
Maribel Ceballos Muñoz (Invit.
Alba Alexandra Lopez Losada
Aldemar Vargas Medina
Alejandra Forero Valderrama
Amanda Charria Cerezo
Anayansi M. (Invitado)
Andres Felipe Arismendi Mon.
Andres Felipe Reyes Giraldo
Andres Fernando Jimenez Ra...
Angelica Maria Duque Recio
Annwar Sudky Abdallah Millan
Laura Leon Zuniga
D
diego (Invitado)
13:50
+80
JL
JQ
AL
JC
DV
LU
DM
FM
JV
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:22 p. m.
18/02/2021


La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
OneDrive
Buscar
Mis archivos > 2021 > INFORME CONTRACTUAL 2021 > FEBRERO > PAULA M INSUASTI
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
GC_59313422_10221_FEB_2021
GF_59313422_10221_FEB_2021.pdf
15:04
Solicitar control
Laura Leon Zuniga
+84
Julio Cesar Llano
John Antonio Castillo...
Marcos Felipe Zuniga...
Diego Fabian Chavarr...
Israel Rubiano Rodri...
Dario German Martin...
Laura Leon Zuniga
3:24 p. m.
18/02/2021


La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Presentando..
Ceder el control
Detener la presentación
01:49:04
Abandonar
Contactos
Actualmente en esta reunión (87)
Maribel Ceballos Muñoz (Invit.
Alba Alexandra Lopez Losada
Aldemar Vargas Medina
Alejandra Forero Valderrama
Amanda Charria Cerezo
Anayansi M. (Invitado)
Andres Felipe Arismendi Mon.
Andres Felipe Reyes Giraldo
Andres Fernando Jimenez Ra...
Angelica Maria Duque Recio
Annwar Sudky Abdallah Millan
29:21
Solicitar control
+87
diana (Invitado)
Anayansi M. (Invitado)
Fredy Orlando Ibanez Mor...
Laura Leon Zuniga
3:38 p. m.
18/02/2021

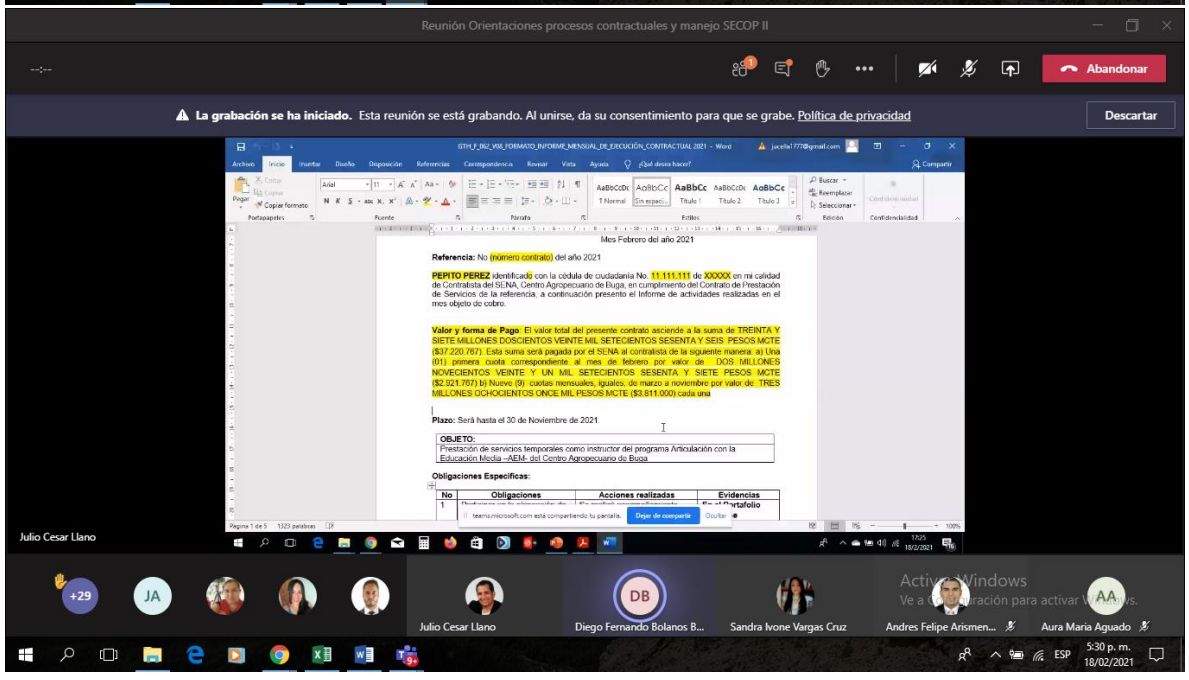

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Presentando...
Ceder el control
Detener la presentación
INFORME CONTRACTUAL MENSUAL
Documento por medio del cual, se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales y las actividades ejecutadas.
GC_ CEDULA_SIIF_MES_2021.zip
1. Informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062V.08.
2. Evidencias Mensual: Previo requerimiento por parte de su supervisor.
Carpeta de evidencias
34:28
Solicitar control
Contactos
Actualmente en esta reunión (84)
Maribel Ceballos Muñoz (Invit.
Alba Alexandra Lopez Losada
Aldemar Vargas Medina
Alejandra Forero Valderrama
Amanda Charria Cerezo
Anayansi M. (Invitado)
Andres Felipe Arismendi Mon.
Andres Fernando Jimenez Ra...
Angelica Maria Duque Recio
Annwar Sudky Abdallah Millan
Aura Maria Aguado Tascon
+84
diana (Invitado)
Israel Rubiano Rodri...
Monica Hernandez H...
Laura Leon Zuniga
3:43 p. m.
18/02/2021

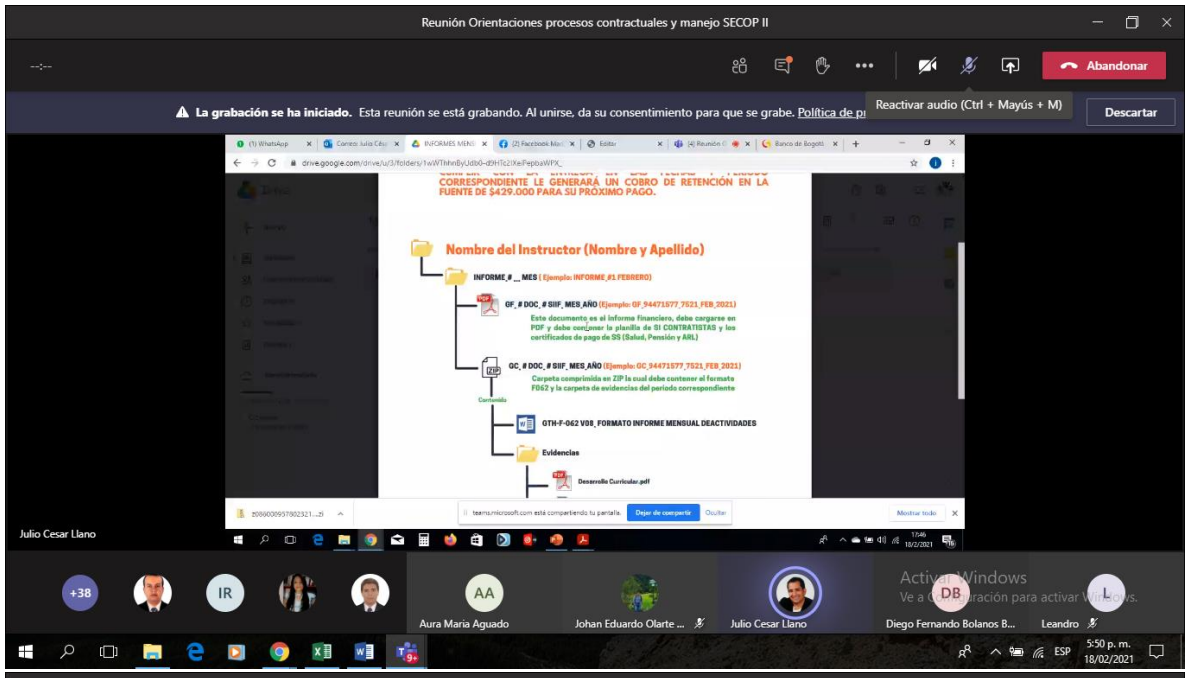

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Presentando...
Ceder el control
Detener la presentación
Abandonar
Participantes
40:33
Solicitar control
Laura Leon Zuniga
+86
noraime (Invitado)
Israel Rubiano Rodri...
Annwar Sudky Abdall...
Dario German Martin...
Monica Hernandez H...
Laura Leon Zuniga
3:49 p. m.
18/02/2021

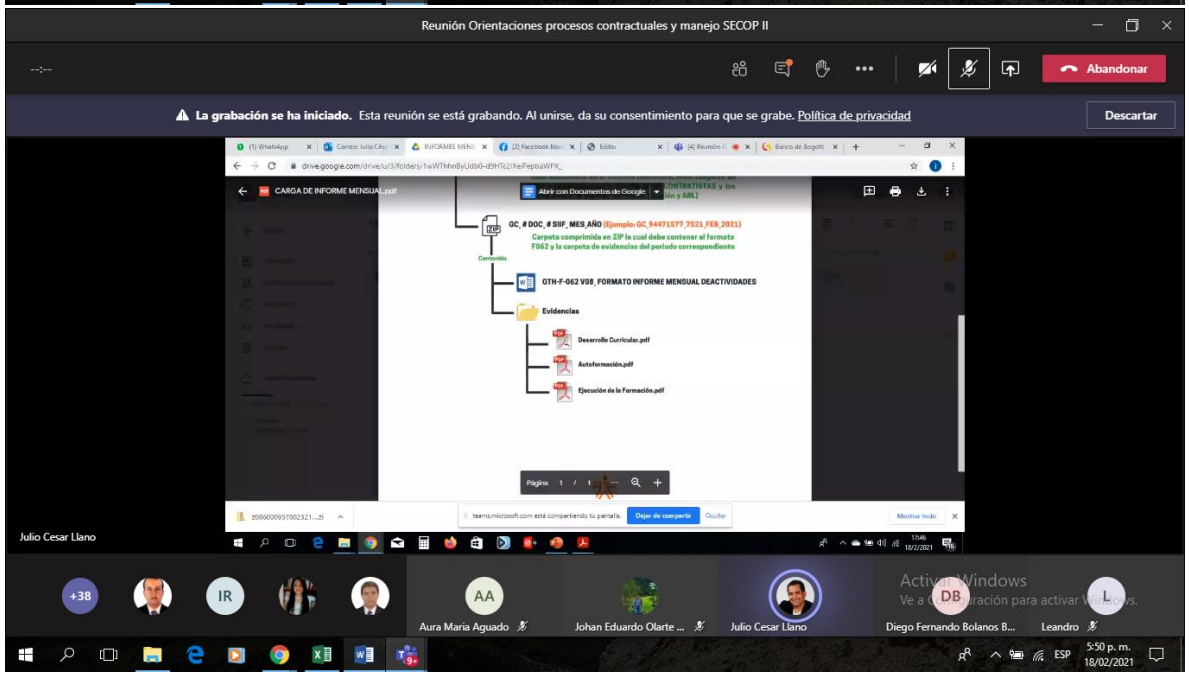

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Polítca de privacidad
Descartar
NM
LS
JV
D
JG
IR
PC
Patricia Gonzalez Azcarate CAB (Invitado)
01:11:30
Chat de la reunión
guillermo se ha unido a la reunión.
guillermo ha abandonado la conversación.
rthorrens@sena.edu.co (Invitado) ha abandonado la conversación.
noraime (Invitado) 16:15
gracias
Carmenza Rodriguez Rengifo 16:15
gracias
16:16
Muchas gracias Laura y Dario!
STELLA (Invitado) ha abandonado la conversación.
noraime (Invitado) ha abandonado la conversación.
Gustavo Andres Romero Velez (Invitado) ha abandonado la conversación.
CHRISTIAM GALLEGO ha abandonado la conversación.
Escribe un mensaje nuevo
+64
AM
DV
AM
FM
AM
DJ
ML
WH
JG
DA
ESP
4:20 p. m.
18/02/2021

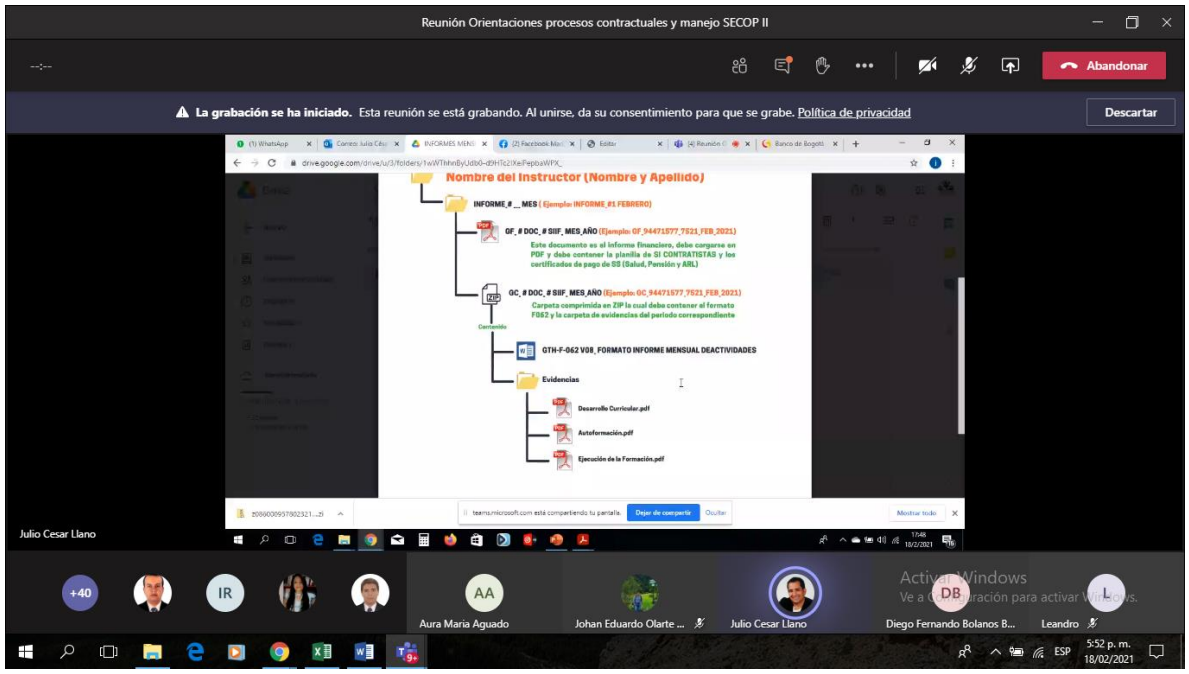

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Polítca de privacidad
Descartar
NM
LS
JV
D
JG
IR
PC
Patricia Gonzalez Azcarate CAB (Invitado)
01:14:24
Contactos
Actualmente en esta reunión (75)
MM Maribel Ceballos Muñoz (Invit.
DA Diana Emilce Rodríguez.
DV Diego Fabian Chavarria.
AL Alba Alexandra Lopez Losada
AM Aldemar Vargas Medina
AV Alejandra Forero Valderrama
AC Amanda charria
AM Anayansi M. (Invitado)
AM Andres Felipe Arismendi Mon.
AG Andres Felipe Reyes Giraldo
AR Andres Fernando Jimenez Ra...
+60
AM
DV
AM
FM
AM
DJ
ML
WH
JG
DA
ESP
4:23 p. m.
18/02/2021

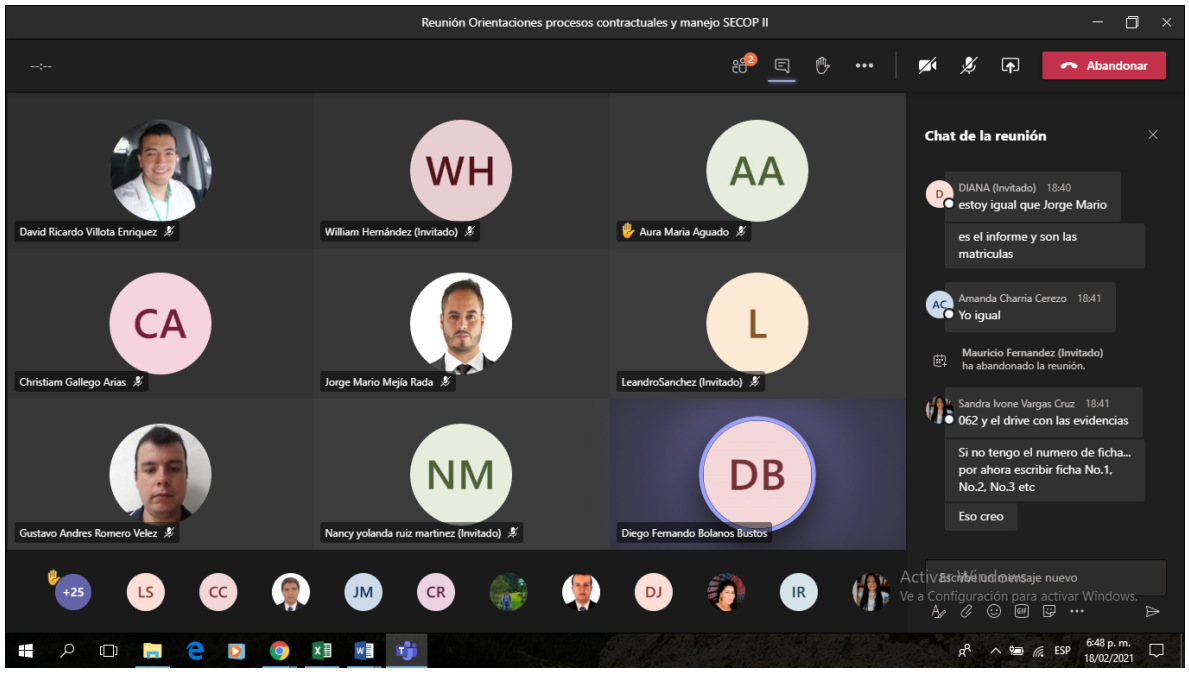

Reunión Orientaciones procesos contractuales y manejo SECOP II
Abandonar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se es
William Hernández (Invitado) +1 participante
e se grabe. Política de privacidad
Descartar
Alba Alexandra Lopez Losada
Julio Cesar Llano
Aura Maria Aguado
Activar Windows
ESP
5:26 p. m.
18/02/2021

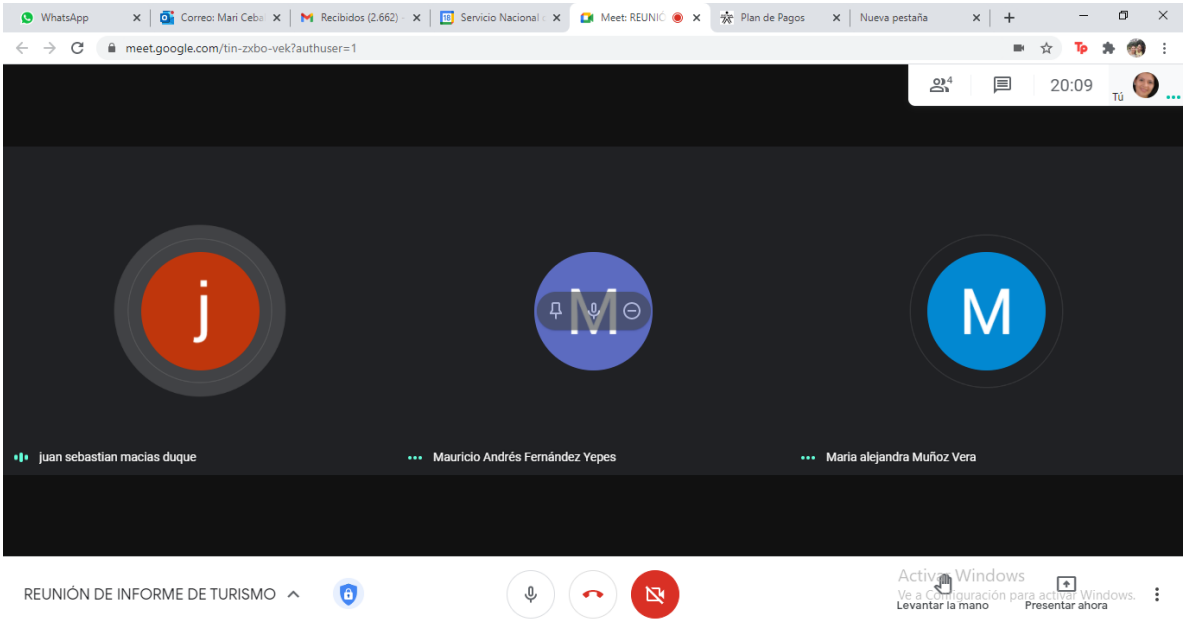

Reunión Orientaciones procesos contractuales y manejo SECOP II
Abandonar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Mes Febrero del año 2021
Referencia: No (numero contrato) del año 2021
PEPITO PEREZ identificadó con la cédula de ciudadanía No. 11.111.111 de XXXXX en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($37.220.767). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.921.767) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una
Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021
OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa Articulación con la Educación Media –AEM- del Centro Agropecuario de Buga
Obligaciones Especificas:
No
Obligaciones
Acciones realizadas
Evidencias
Julio Cesar Llano
Diego Fernando Bolanos B...
Sandra Ivone Vargas Cruz
Andres Felipe Arismen...
Aura Maria Aguado
Activar Windows
ESP
5:30 p. m.
18/02/2021

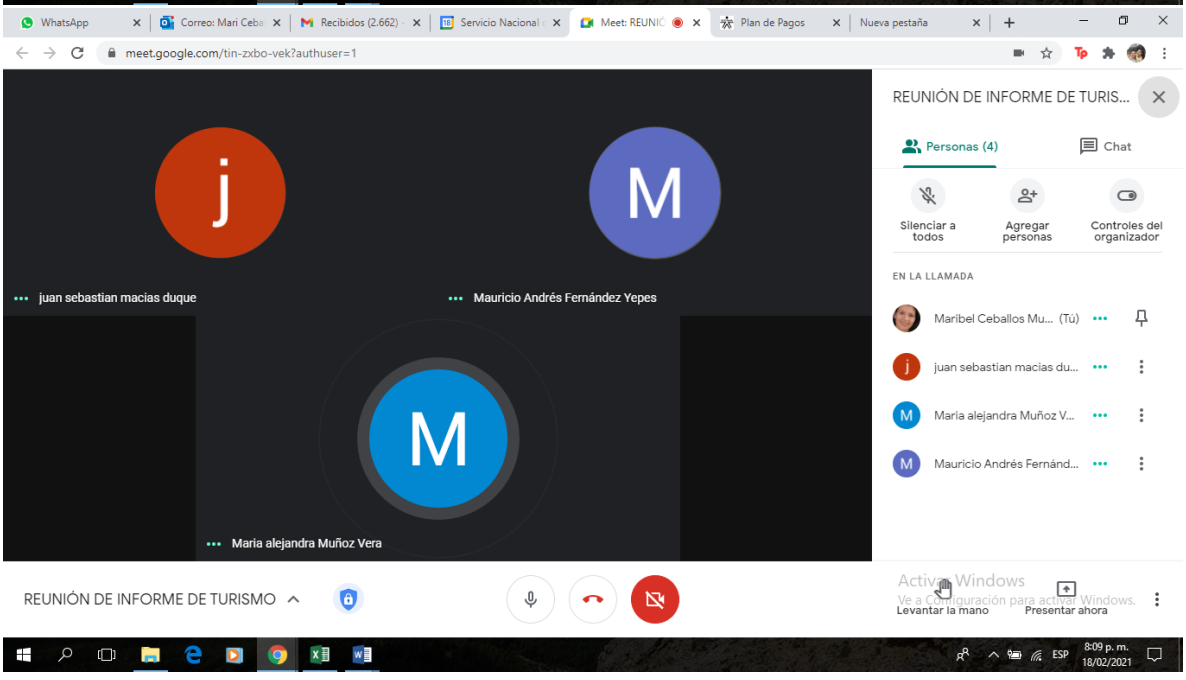

Reunión Orientaciones procesos contractuales y manejo SECOP II
Abandonar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de pr
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
Descartar
CORRESPONDIENTE LE GENERARÁ UN COBRO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE $429.000 PARA SU PRÓXIMO PAGO.
Nombre del Instructor (Nombre y Apellido)
INFORME_# _ MES (Ejemplo: INFORME_#1 FEBRERO)
GF_# DOC_# SIIF_MES_AÑO (Ejemplo: GF_94471577_7521_FEB_2021)
Este documento es el informe financiero, debe cargarse en PDF y debe contener la planilla de SI CONTRATISTAS y los certificados de pago de SS (Salud, Pensión y ARL)
GC_# DOC_# SIIF_MES_AÑO (Ejemplo: GC_94471577_7521_FEB_2021)
Carpeta comprimida en ZIP la cual debe contener el formato F062 y la carpeta de evidencias del período correspondiente
Contenido
GTH-F-062 V08_FORMATO INFORME MENSUAL DEACTIVIDADES
Evidencias
Desarrollo Curricular.pdf
Julio Cesar Llano
Aura Maria Aguado
Johan Eduardo Olarte ...
Julio Cesar Llano
Diego Fernando Bolanos B...
Leandro
ESP
5:50 p. m.
18/02/2021

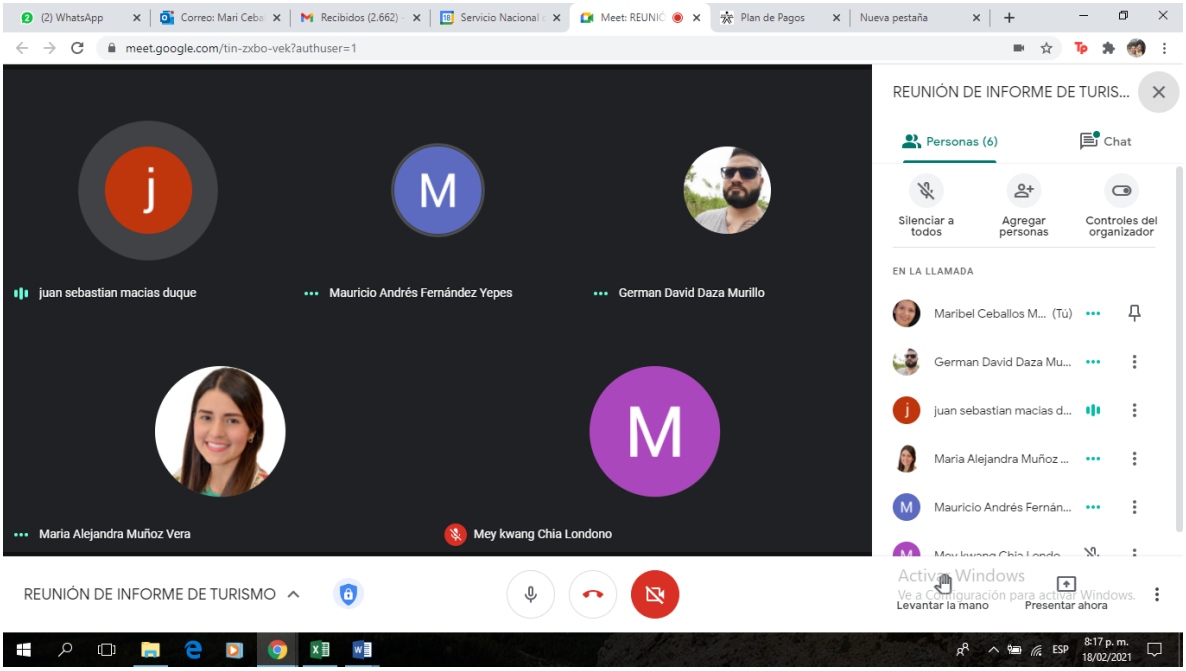

Reunión Orientaciones procesos contractuales y manejo SECOP II
Abandonar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
CARGA DE INFORME MENSUAL.pdf
Abrir con Documentos de Google
GC_# DOC_# SIIF_MES_AÑO (Ejemplo: GC_94471577_7521_FEB_2021)
Carpeta comprimida en ZIP la cual debe contener el formato F062 y la carpeta de evidencias del período correspondiente
Contenido
GTH-F-062 V08_FORMATO INFORME MENSUAL DEACTIVIDADES
Evidencias
Desarrollo Curricular.pdf
Autoformación.pdf
Ejecución de la Formación.pdf
Página 1 / 1
Julio Cesar Llano
Aura Maria Aguado
Johan Eduardo Olarte ...
Julio Cesar Llano
Diego Fernando Bolanos B...
Leandro
ESP
5:50 p. m.
18/02/2021

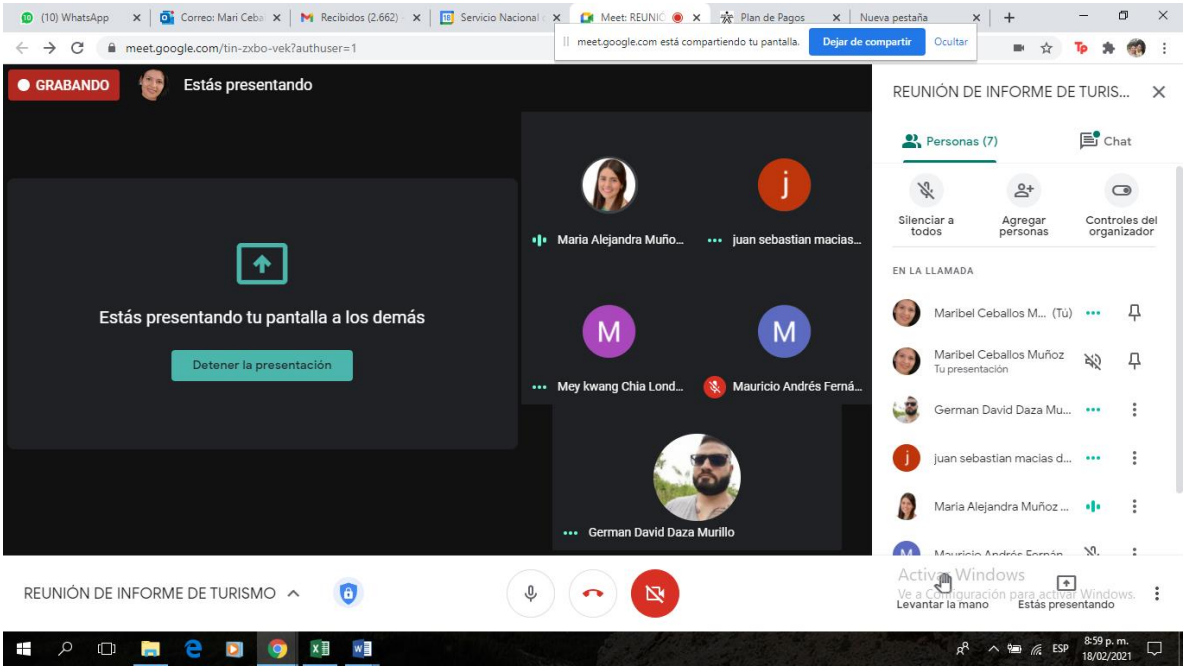

Reunión Orientaciones procesos contractuales y manejo SECOP II
Abandonar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Nombre del Instructor (Nombre y Apellido)
INFORME_# __MES (Ejemplo: INFORME_#1 FEBRERO)
GF_# DOC_# SIIF_MES_AÑO (Ejemplo: GF_94471577_7521_FEB_2021)
Este documento es el informe financiero, debe cargarse en PDF y debe contener la planilla de SI CONTRATISTAS y los certificados de pago de SS (Salud, Pensión y ARL)
GC_# DOC_# SIIF_MES_AÑO (Ejemplo: GC_94471577_7521_FEB_2021)
Carpeta comprimida en ZIP la cual debe contener el formato FO52 y la carpeta de evidencias del periodo correspondiente
Contenido
GTH-F-062 V08_FORMATO INFORME MENSUAL DEACTIVIDADES
Evidencias
Desarrollo Curricular.pdf
Autoformación.pdf
Ejecución de la Formación.pdf
Julio Cesar Llano
+40
IR
AA
Aura Maria Aguado
Johan Eduardo Olarte ...
Julio Cesar Llano
DB
Diego Fernando Bolanos B...
L
Leandro
Activar Windows
ESP
5:52 p. m.
18/02/2021


Reunión Orientaciones procesos contractuales y manejo SECOP II
Abandonar
David Ricardo Villota Enriquez
WH
William Hernández (Invitado)
AA
Aura Maria Aguado
CA
Christiam Gallego Arias
Jorge Mario Mejía Rada
L
LeandroSanchez (Invitado)
Gustavo Andres Romero Velez
NM
Nancy yolanda ruiz martinez (Invitado)
DB
Diego Fernando Bolanos Bustos
Chat de la reunión
DIANA (Invitado) 18:40
estoy igual que Jorge Mario
es el informe y son las matriculas
Amanda Charria Cerezo 18:41
Yo igual
Mauricio Fernandez (Invitado)
ha abandonado la reunión.
Sandra Ivone Vargas Cruz 18:41
062 y el drive con las evidencias
Si no tengo el numero de ficha... por ahora escribir ficha No.1, No.2, No.3 etc
Eso creo
Escribir un mensaje nuevo
+25
LS
CC
JM
CR
DJ
IR
Activar Windows
ESP
6:48 p. m.
18/02/2021

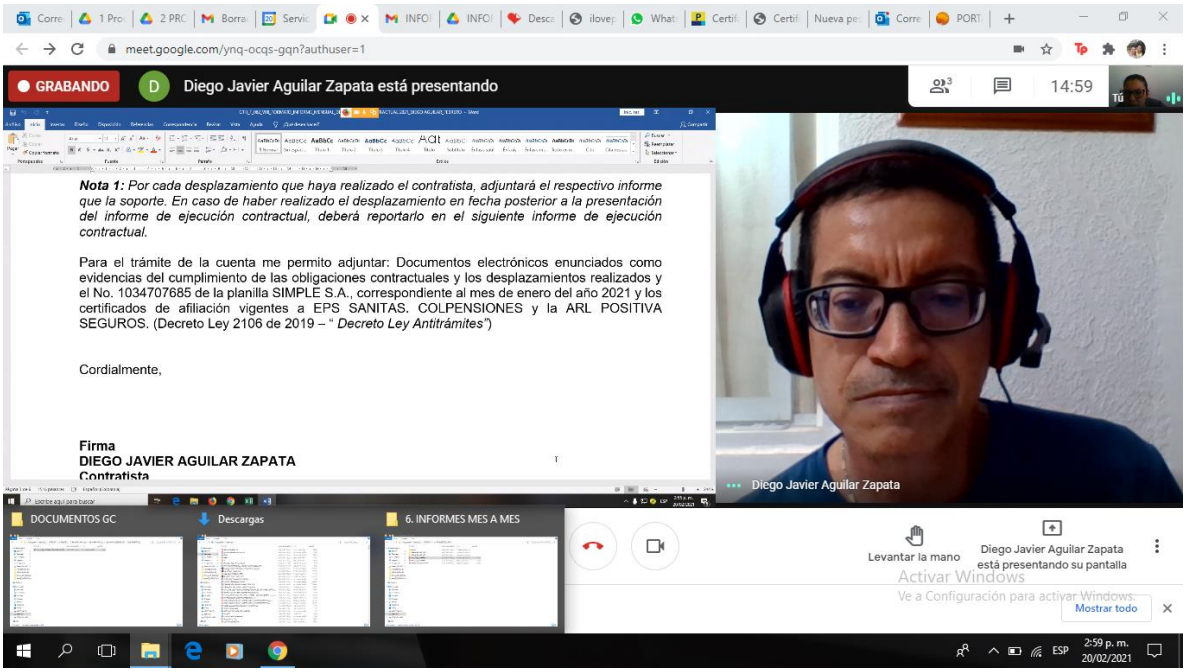

meet.google.com/tin-zxbo-vek?authuser=1
20:09
Tú
juan sebastian macias duque
Mauricio Andrés Fernández Yepes
Maria alejandra Muñoz Vera
REUNIÓN DE INFORME DE TURISMO
Levantar la mano
Presentar ahora
8:09 p. m.
18/02/2021


meet.google.com/tin-zxbo-vek?authuser=1
juan sebastian macias duque
Mauricio Andrés Fernández Yepes
Maria alejandra Muñoz Vera
REUNIÓN DE INFORME DE TURIS...
Personas (4)
Chat
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Maribel Ceballos Mu... (Tú)
juan sebastian macias du...
Maria alejandra Muñoz V...
Mauricio Andrés Fernánd...
REUNIÓN DE INFORME DE TURISMO
Levantar la mano
Presentar ahora
8:09 p. m.
18/02/2021

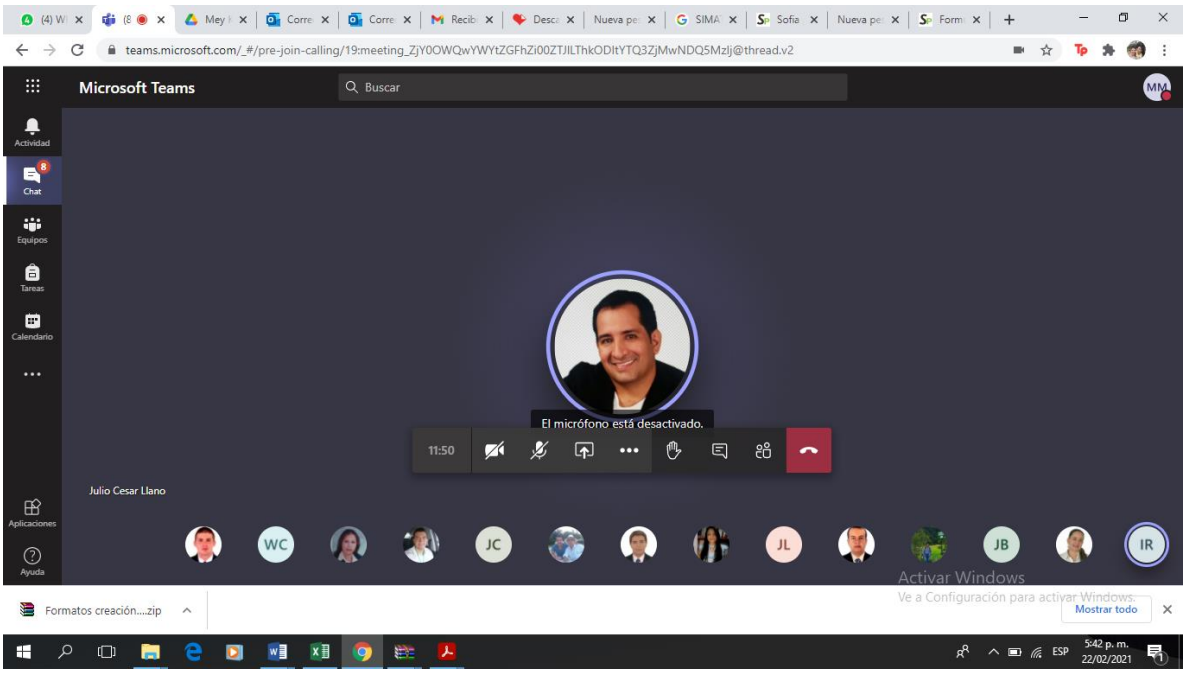

meet.google.com/tin-zxbo-vek?authuser=1
REUNIÓN DE INFORME DE TURIS...
Personas (6)
Chat
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
juan sebastian macias duque
Mauricio Andrés Fernández Yepes
German David Daza Murillo
Maria Alejandra Muñoz Vera
Mey kwang Chia Londono
Maribel Ceballos M... (Tú)
German David Daza Mu...
juan sebastian macias d...
Maria Alejandra Muñoz ...
Mauricio Andrés Fernán...
REUNIÓN DE INFORME DE TURISMO
Levantar la mano
Presentar ahora
8:17 p. m.
18/02/2021

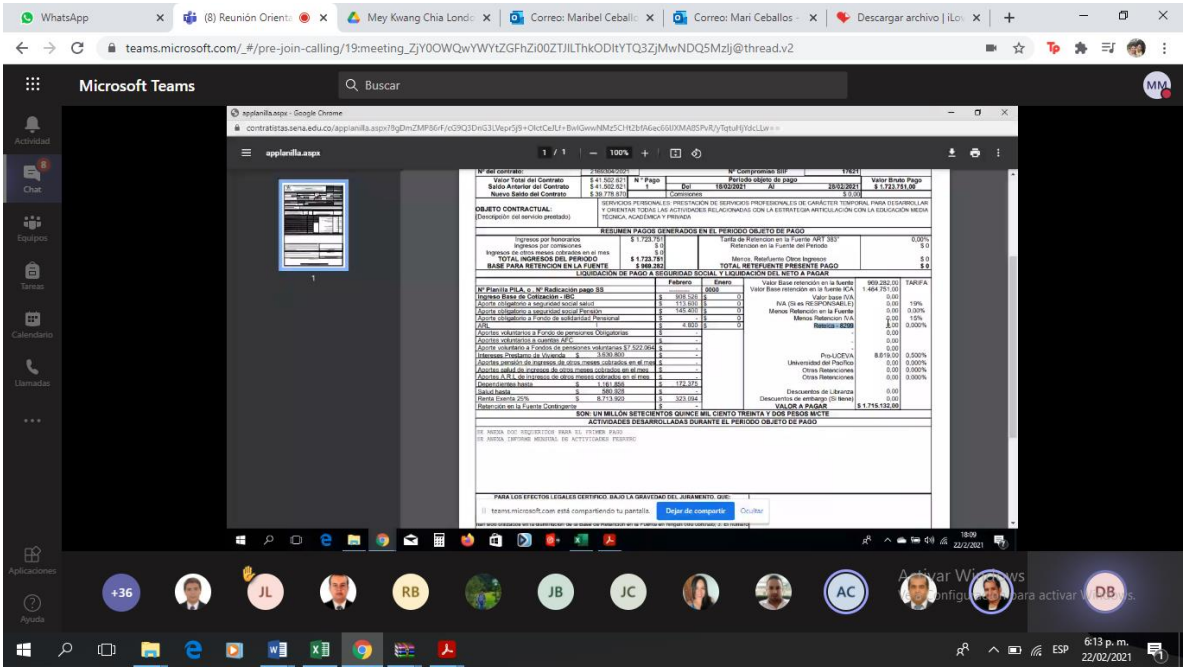

meet.google.com/tin-zxbo-vek?authuser=1
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Maria Alejandra Muño...
juan sebastian macias...
Mey kwang Chia Lond...
Mauricio Andrés Ferná...
German David Daza Murillo
REUNIÓN DE INFORME DE TURIS...
Personas (7)
Chat
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Maribel Ceballos M... (Tú)
Maribel Ceballos Muñoz
Tu presentación
German David Daza Mu...
juan sebastian macias d...
Maria Alejandra Muñoz ...
REUNIÓN DE INFORME DE TURISMO
Levantar la mano
Estás presentando
8:59 p. m.
18/02/2021

Evidencia de Reunión	
Nombre del capacitador	DIEGO JAVIER AGUILAR
Tema:	CAPACITACIÓN DE REVISIÓN DE INFORMES
Fecha:	FEBRERO 20 DE 2021
Hora:	3:00 PM

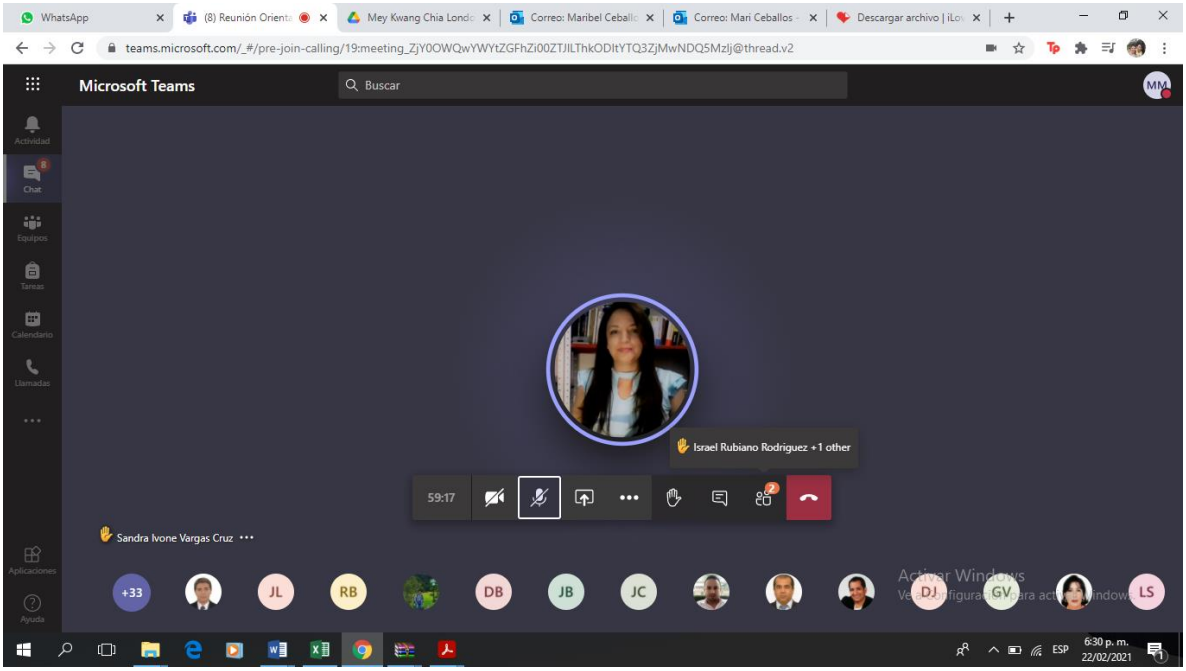


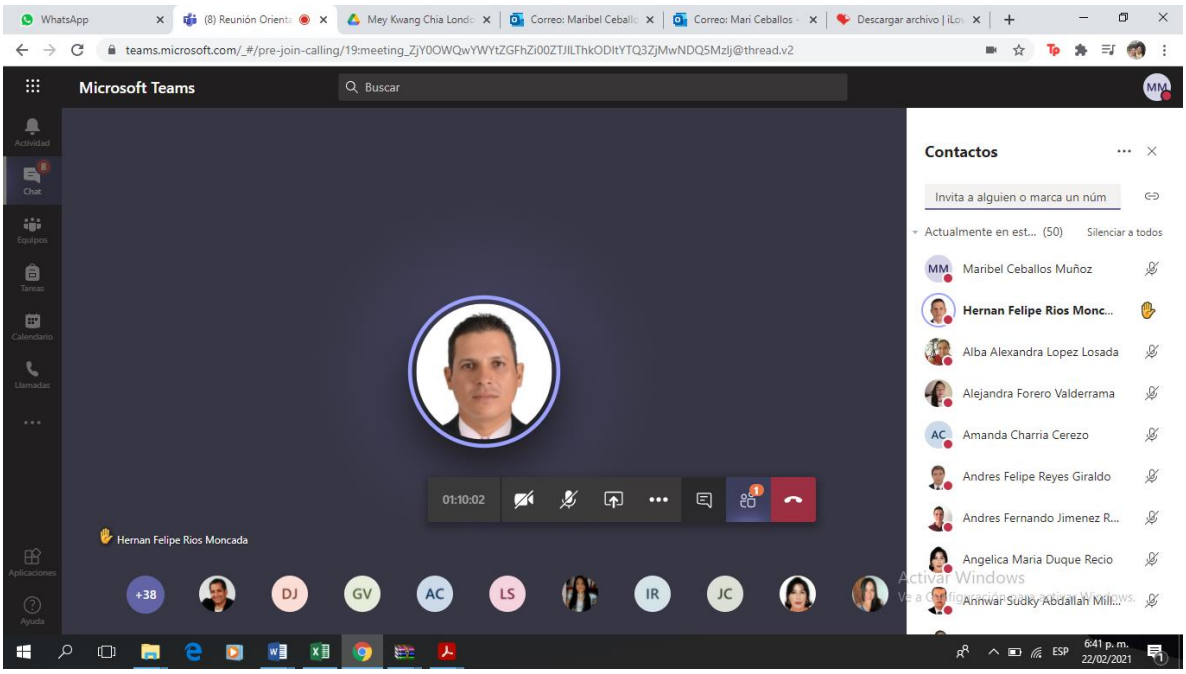
Evidencia de Reunión – Apertura de fichas y Matrícula	
Nombre del capacitador	Diego Fernando Bolaños
Tema:	Apertura de fichas y Matrícula
Entidad encargada	SENA
Fecha:	FEBRERO 22 DE 2020
Hora:	5:30 P.M

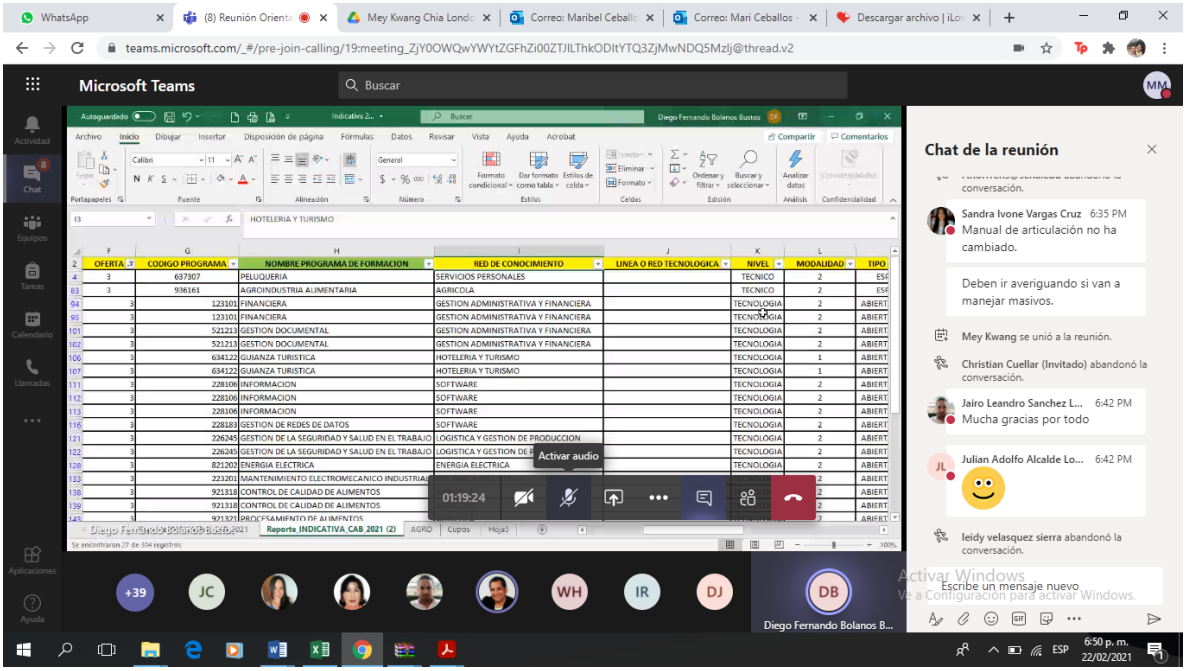


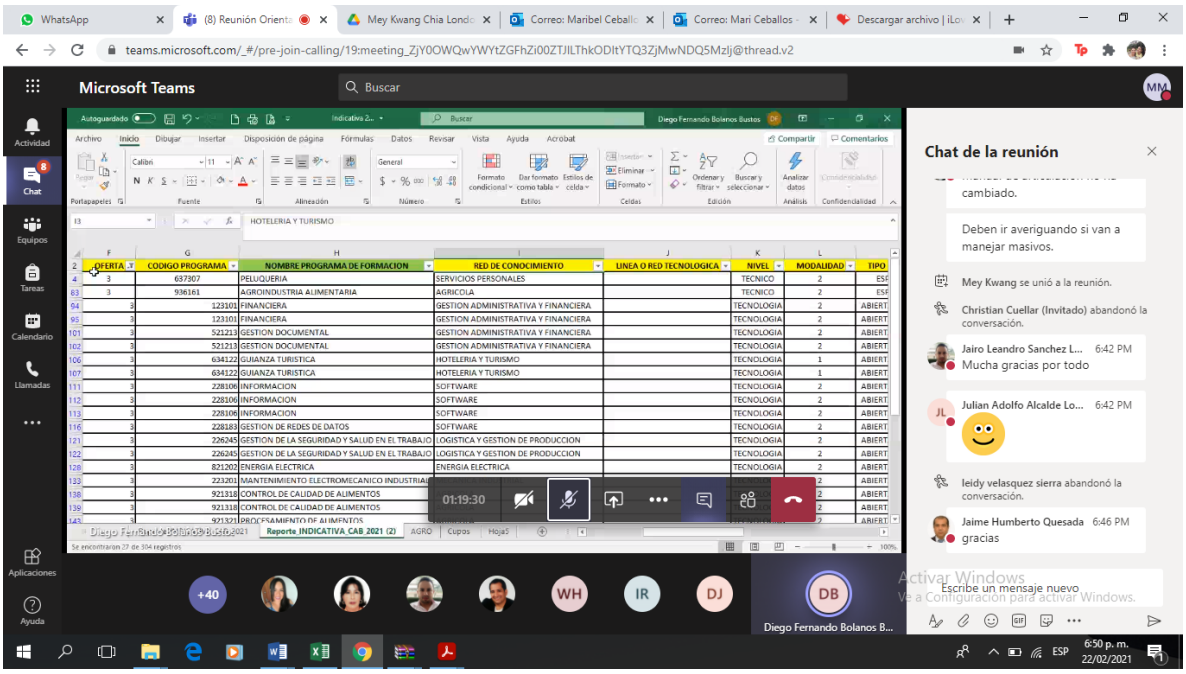

WhatsApp
(8) Reunión Orienta
Mey Kwang Chia Londo
Correo: Maribel Ceballo
Correo: Mari Ceballos
Descargar archivo | iLo
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZjY0OWQwYWYtZGFhZi00ZTJlLThkODItYTQ3ZjMwNDQ5MzIj@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
applanilla.aspx - Google Chrome
applanilla.aspx
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
+36
JL
RB
JB
JC
AC
DB
ESP
6:13 p. m.
22/02/2021

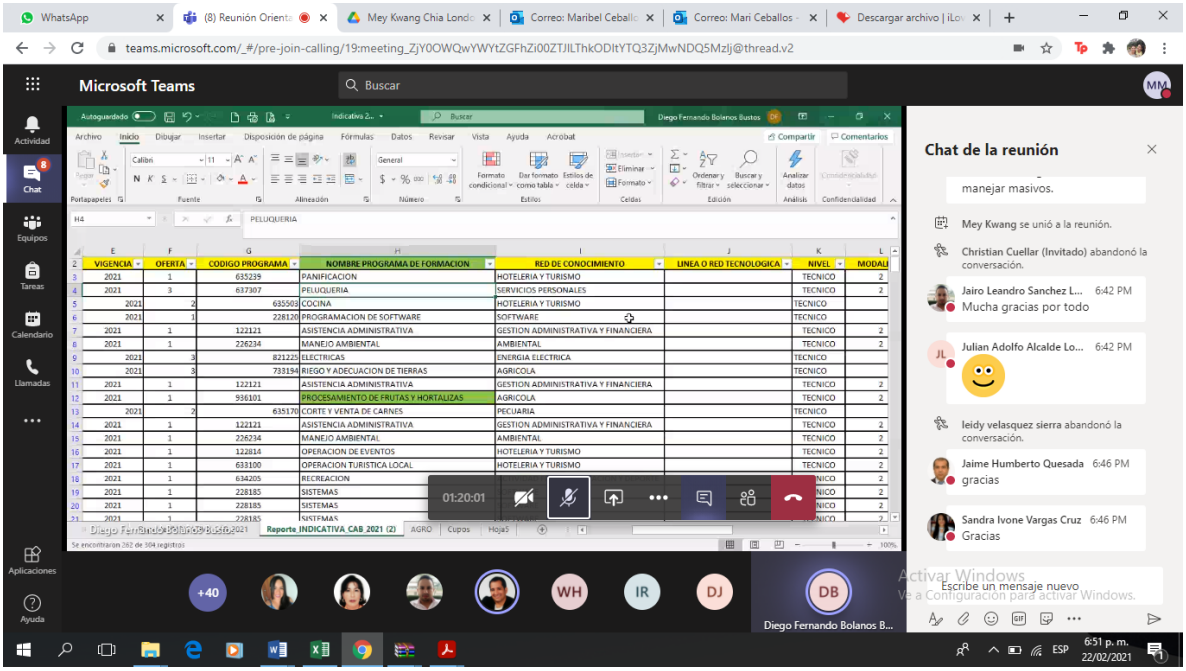

WhatsApp
(8) Reunión Orienta
Mey Kwang Chia Londo
Correo: Maribel Ceballo
Correo: Mari Ceballos
Descargar archivo | iLo
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZjY0OWQwYWYtZGFhZi00ZTJlLThkODItYTQ3ZjMwNDQ5MzIj@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
GV
+34
JL
RB
JB
JC
AC
DJ
DB
ESP
6:22 p. m.
22/02/2021

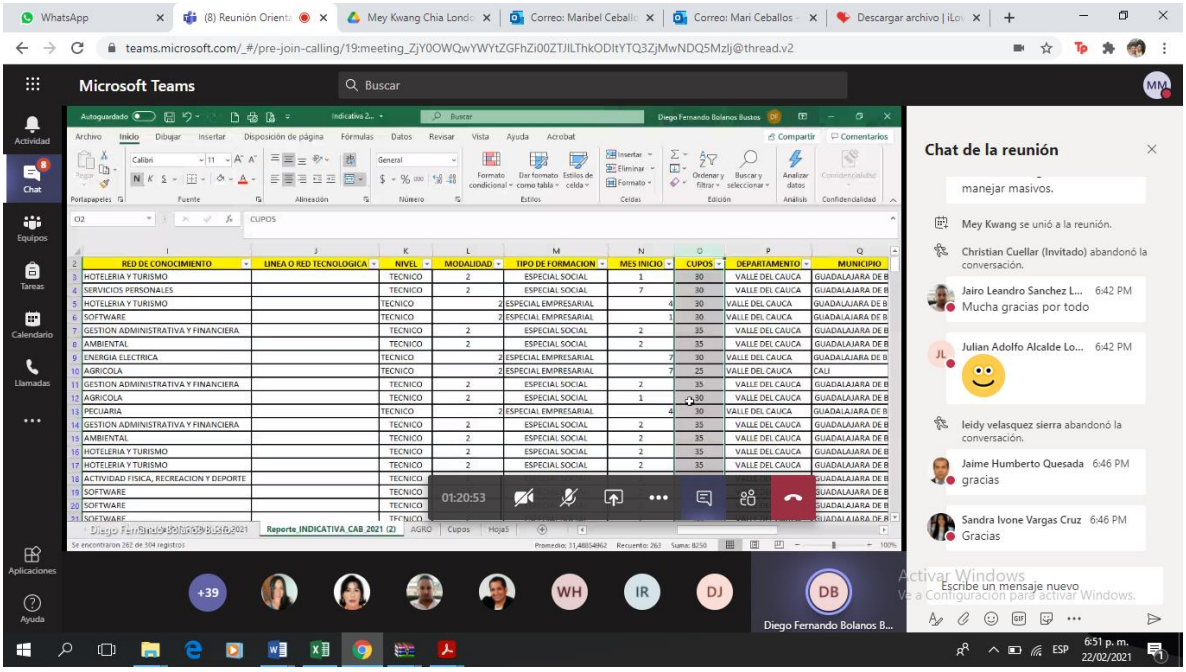

Microsoft Teams
Buscar
Israel Rubiano Rodriguez +1 other
59:17
Sandra Ivone Vargas Cruz
Activar Windows
6:30 p. m.
22/02/2021

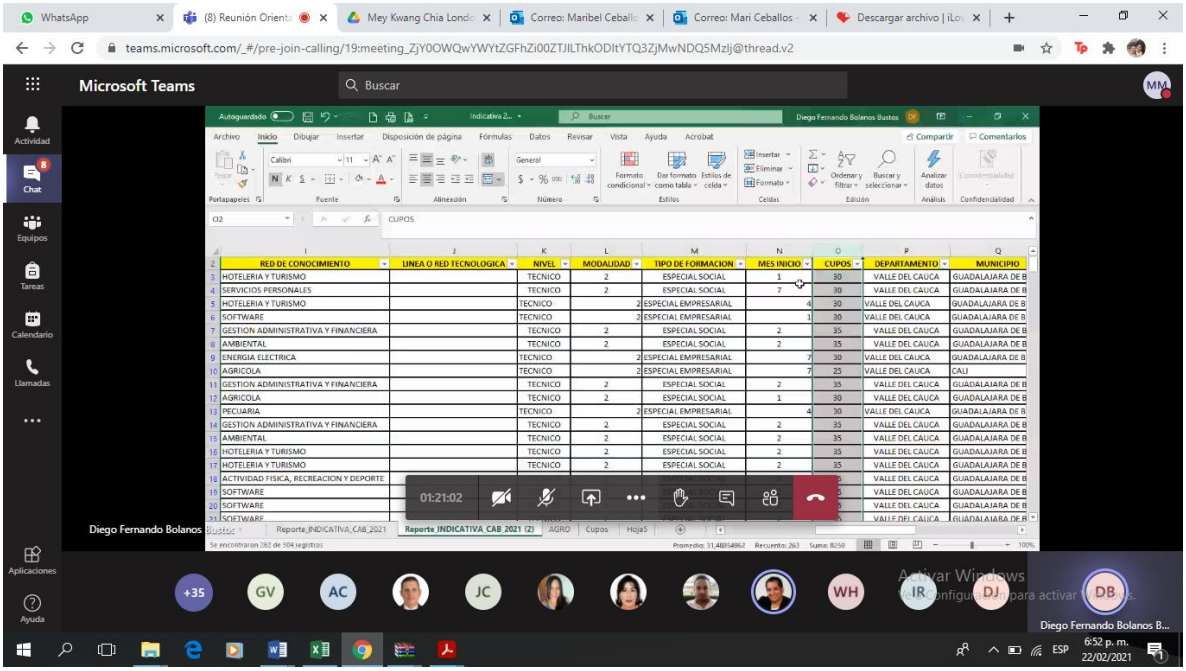

Microsoft Teams
Buscar
Contactos
Invita a alguien o marca un núm
Actualmente en est... (50)
Silenciar a todos
Maribel Ceballos Muñoz
Hernan Felipe Rios Monc...
Alba Alexandra Lopez Losada
Alejandra Forero Valderrama
Amanda Charria Cerezo
Andres Felipe Reyes Giraldo
Andres Fernando Jimenez R...
Angelica Maria Duque Recio
Anwar Sudky Abdallah Mill...
01:10:02
Hernan Felipe Rios Moncada
Activar Windows
6:41 p. m.
22/02/2021

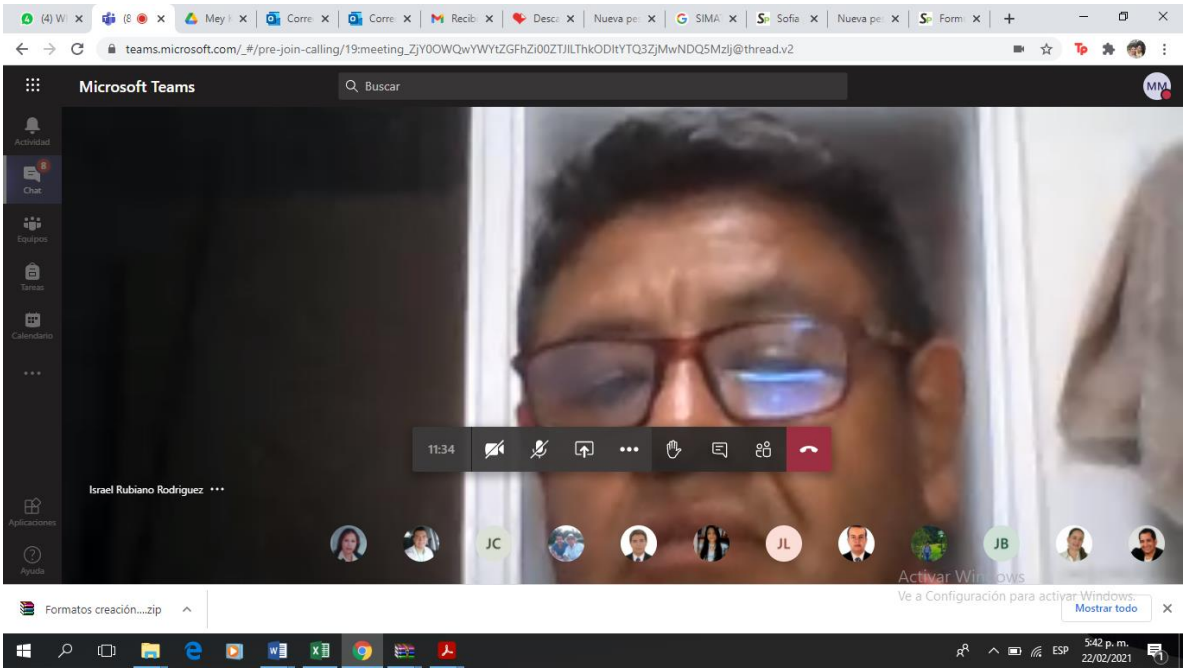

Microsoft Teams
Buscar
Chat de la reunión
Sandra Ivone Vargas Cruz 6:35 PM
Manual de articulación no ha cambiado.
Deben ir averiguando si van a manejar masivos.
Mey Kwang se unió a la reunión.
Christian Cuellar (Invitado) abandonó la conversación.
Jairo Leandro Sanchez L... 6:42 PM
Mucha gracias por todo
Julian Adolfo Alcalde Lo... 6:42 PM
leidy velasquez sierra abandonó la conversación.
Escribe un mensaje nuevo
Activar audio
01:19:24
Diego Fernando Bolanos B...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
6:50 p. m.
22/02/2021


Microsoft Teams
Buscar
Chat de la reunión
cambiado.
Deben ir averiguando si van a manejar masivos.
Mey Kwang se unió a la reunión.
Christian Cuellar (Invitado) abandonó la conversación.
Jairo Leandro Sanchez L... 6:42 PM
Mucha gracias por todo
Julian Adolfo Alcalde Lo... 6:42 PM
leidy velasquez sierra abandonó la conversación.
Jaime Humberto Quesada 6:46 PM
gracias
Escribe un mensaje nuevo
01:19:30
Diego Fernando Bolanos B...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
6:50 p. m.
22/02/2021

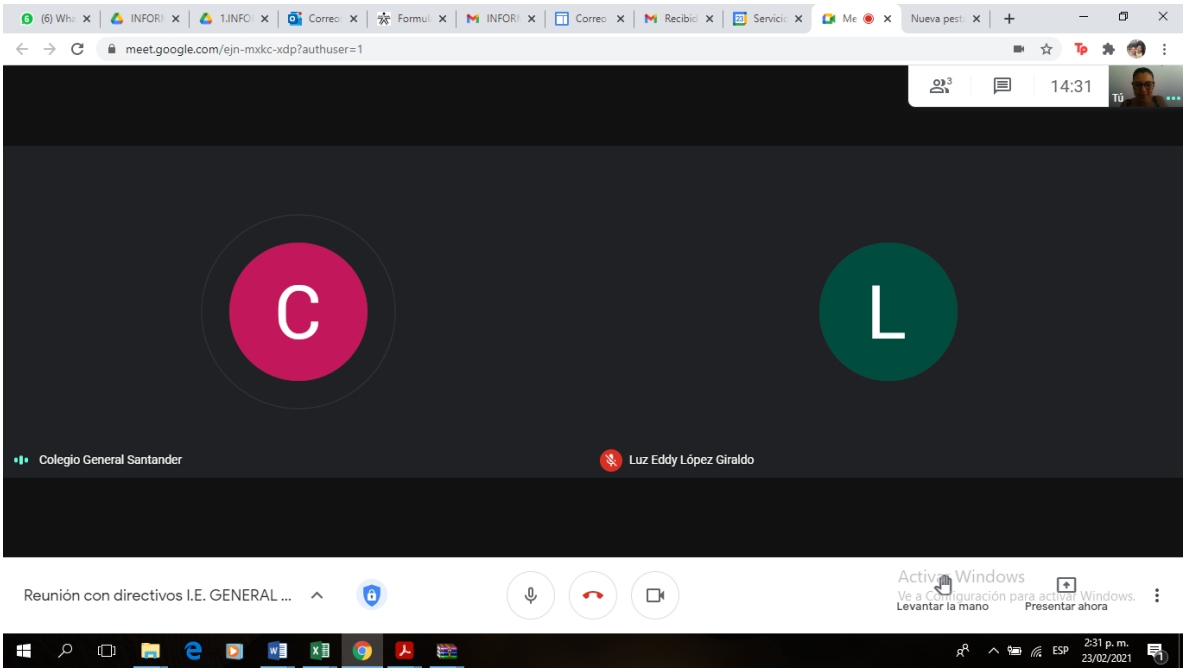

Microsoft Teams
Buscar
Chat de la reunión
manejar masivos.
Mey Kwang se unió a la reunión.
Christian Cuellar (Invitado) abandonó la conversación.
Jairo Leandro Sanchez L... 6:42 PM
Mucha gracias por todo
Julian Adolfo Alcalde Lo... 6:42 PM
leidy velasquez sierra abandonó la conversación.
Jaime Humberto Quesada 6:46 PM
gracias
Sandra Ivone Vargas Cruz 6:46 PM
Gracias
Escribe un mensaje nuevo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
01:20:01
Diego Fernando Bolanos B...
6:51 p. m.
22/02/2021

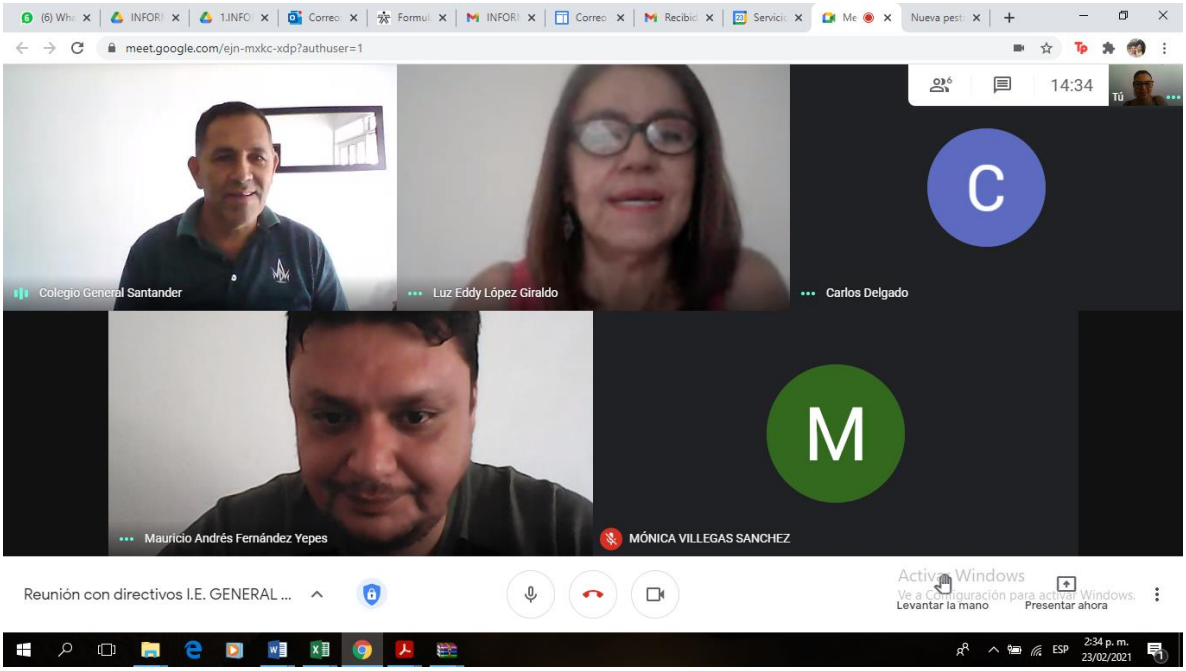

Microsoft Teams
Buscar
Chat de la reunión
manejar masivos.
Mey Kwang se unió a la reunión.
Christian Cuellar (Invitado) abandonó la conversación.
Jairo Leandro Sanchez L... 6:42 PM
Mucha gracias por todo
Julian Adolfo Alcalde Lo... 6:42 PM
leidy velasquez sierra abandonó la conversación.
Jaime Humberto Quesada 6:46 PM
gracias
Sandra Ivone Vargas Cruz 6:46 PM
Gracias
Escribe un mensaje nuevo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
01:20:53
Diego Fernando Bolanos B...
6:51 p. m.
22/02/2021

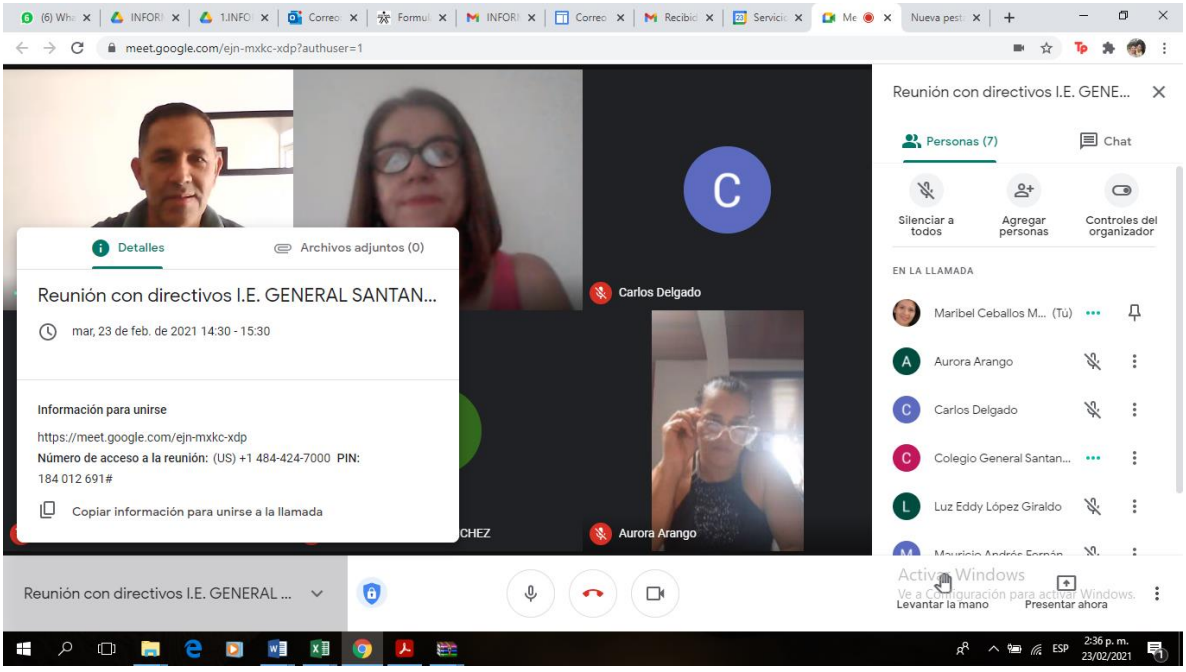

Microsoft Teams
Buscar
Diego Fernando Bolanos
01:21:02
Diego Fernando Bolanos B...

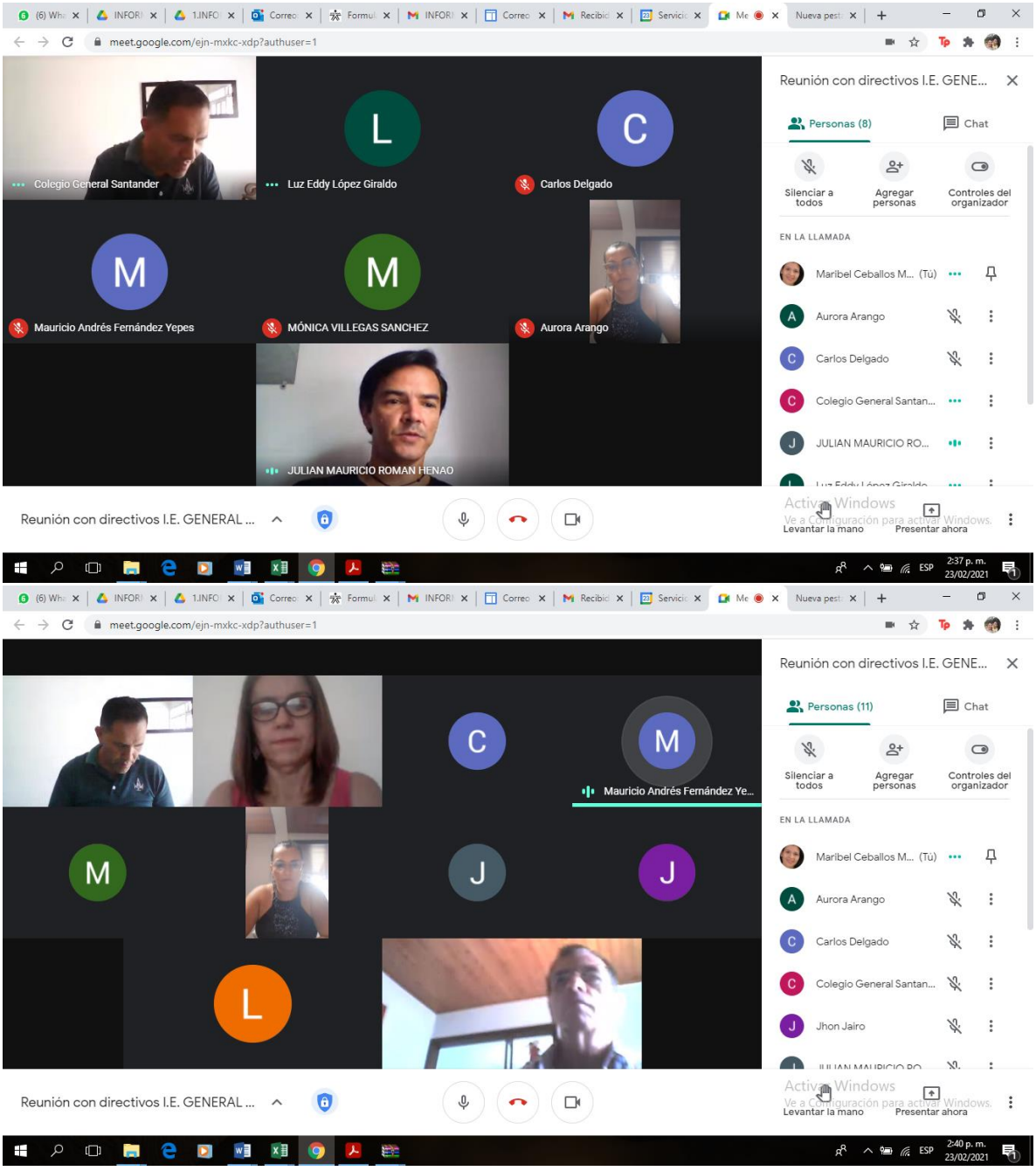

Microsoft Teams
Buscar
Israel Rubiano Rodriguez
11:34
Formatos creación....zip
Mostrar todo

Evidencia de Reunión	
Nombre del Participantes	Maribel Ceballos Muñoz Mauricio Andrés Fernandez Carlos Delgado
Tema:	Presentación Instructores y Equipo directivo I.E, Presentación de los Programas Asistencia Administrativa y Operación Turística Local Apertura de fichas y Matricula con la I.E
Entidad encargada	I.E. GENERAL SANTANDER Y CENTRO AGROPECUARIO BUGA - SENA
Fecha:	Febrero 23 de 2021
Hora:	2:30 p.m a 5:00 p.m

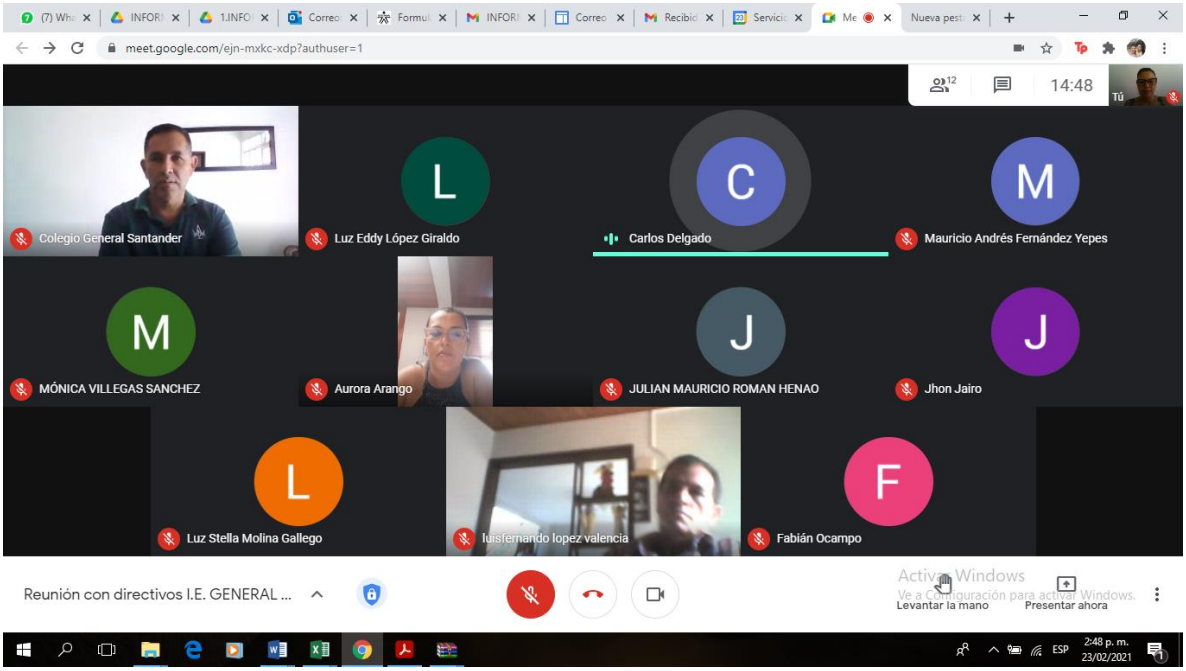


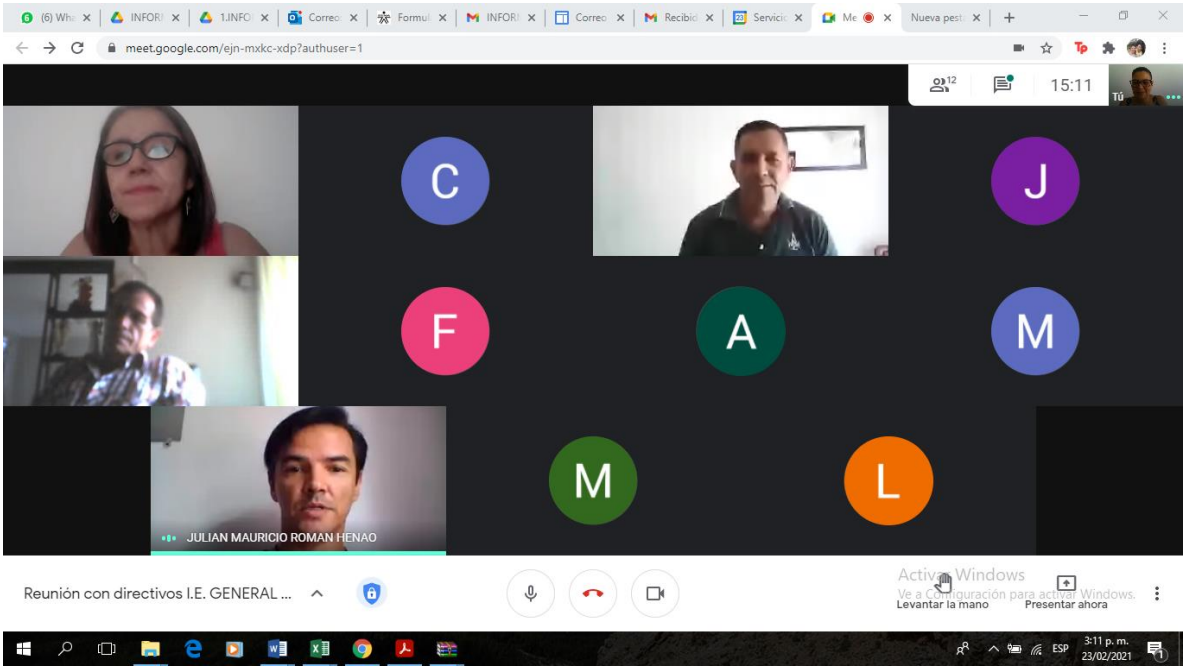

meet.google.com/ejn-mxkc-xdp?authuser=1
14:34
Tú
Colegio General Santander
Luz Eddy López Giraldo
Carlos Delgado
Mauricio Andrés Fernández Yepes
MÓNICA VILLEGAS SANCHEZ
Reunión con directivos I.E. GENERAL ...
Levantar la mano
Presentar ahora
ESP
2:34 p. m.
23/02/2021

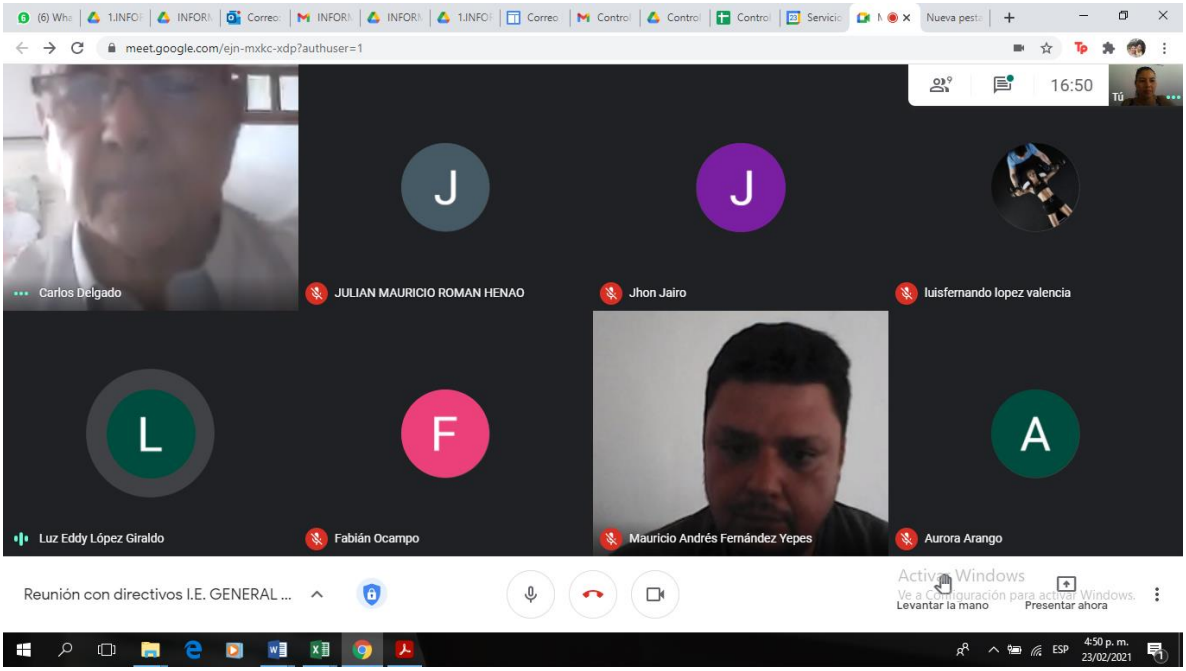

meet.google.com/ejn-mxkc-xdp?authuser=1
Detalles
Archivos adjuntos (0)
Reunión con directivos I.E. GENERAL SANTAN...
mar, 23 de feb. de 2021 14:30 - 15:30
Información para unirse
https://meet.google.com/ejn-mxkc-xdp
Número de acceso a la reunión: (US) +1 484-424-7000 PIN: 184 012 691#
Copiar información para unirse a la llamada
Carlos Delgado
Aurora Arango
Reunión con directivos I.E. GENE...
Personas (7)
Chat
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Maribel Ceballos M... (Tú)
Aurora Arango
Carlos Delgado
Colegio General Santan...
Luz Eddy López Giraldo
Reunión con directivos I.E. GENERAL ...
Levantar la mano
Presentar ahora
ESP
2:36 p. m.
23/02/2021


meet.google.com/ejn-mxkc-xdp?authuser=1
Colegio General Santander
Luz Eddy López Giraldo
Carlos Delgado
Mauricio Andrés Fernández Yepes
MÓNICA VILLEGAS SANCHEZ
Aurora Arango
JULIAN MAURICIO ROMAN HENAO
Reunión con directivos I.E. GENE...
Personas (8)
Chat
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Maribel Ceballos M... (Tú)
Aurora Arango
Carlos Delgado
Colegio General Santan...
JULIAN MAURICIO RO...
Reunión con directivos I.E. GENERAL ...
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
ESP
2:37 p. m.
23/02/2021

meet.google.com/ejn-mxkc-xdp?authuser=1
Mauricio Andrés Fernández Ye...
Reunión con directivos I.E. GENE...
Personas (11)
Chat
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Maribel Ceballos M... (Tú)
Aurora Arango
Carlos Delgado
Colegio General Santan...
Jhon Jairo
Reunión con directivos I.E. GENERAL ...
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
ESP
2:40 p. m.
23/02/2021


meet.google.com/ejn-mxkc-xdp?authuser=1
14:48
Tú
Colegio General Santander
Luz Eddy López Giraldo
Carlos Delgado
Mauricio Andrés Fernández Yepes
MÓNICA VILLEGAS SANCHEZ
Aurora Arango
JULIAN MAURICIO ROMAN HENAO
Jhon Jairo
Luz Stella Molina Gallego
luisfernando lopez valencia
Fabián Ocampo
Reunión con directivos I.E. GENERAL ...
Levantar la mano
Presentar ahora
2:48 p. m.
23/02/2021


meet.google.com/ejn-mxkc-xdp?authuser=1
15:11
Tú
JULIAN MAURICIO ROMAN HENAO
Reunión con directivos I.E. GENERAL ...
Levantar la mano
Presentar ahora
3:11 p. m.
23/02/2021


meet.google.com/ejn-mxkc-xdp?authuser=1
16:50
Tú
Carlos Delgado
JULIAN MAURICIO ROMAN HENAO
Jhon Jairo
luisfernando lopez valencia
Luz Eddy López Giraldo
Fabián Ocampo
Mauricio Andrés Fernández Yepes
Aurora Arango
Reunión con directivos I.E. GENERAL ...
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
4:50 p. m.
23/02/2021